



Starfsáætlun í mannréttindamálum 2017

Inngangur

Mannréttindaráði og mannréttindaskrifstofu ber, samkvæmt mannréttindastefnu Reykjavíkurborgar, að vinna starfsáætlun í mannréttindamálum. Mannréttindaráð fær fjárhagsramma vegna verkefna sem undir það heyrja og á áætlunin að endurspegla þær áherslur sem ráðið er með. Tilgangurinn með áætluninni er að forgangsraða verkefnum en hún nýtist einnig til að fylgjast með framvindu verkefna.

Mannréttindaráð Reykjavíkurborgar

Mannréttindaráð starfar í umboði borgarráðs samkvæmt samþykkt í borgarstjórn frá 18. desember 2007. Ráðið er skipað sjö fulltrúum kosnum af borgarstjórn og jafnmörgum til vara. Einnig situr áheyrnarfulltrúi fundi ráðsins. Kjörtímabil nefndarinnar er hið sama og borgarstjórnar. Ráðið starfar í samræmi við mannréttindastefnu Reykjavíkurborgar á hverjum tíma sem og lög um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla. Ráðið tekur ákvarðanir og gerir tillögur til borgarráðs í málum sem heyrja undir verksvið þess. Mannréttindaráð sinnir stefnumótun á sviði mannréttindamála hjá Reykjavíkurborg og sér til þess að mannréttindastefnunni sé framfylgt. Mannréttindaráð ber ábyrgð á upplýsingamiðlun og samráði við íbúa, félagasamtök og aðra hagsmunaaðila sem tengjast verkefnum ráðsins.

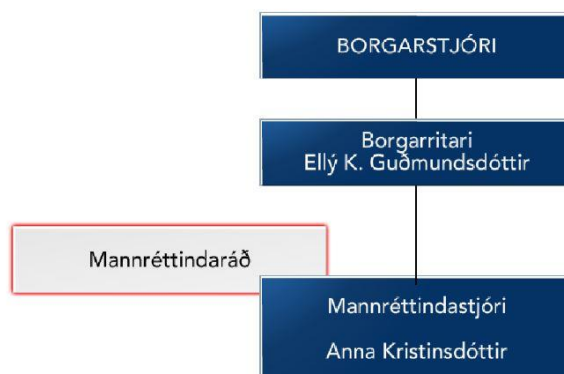
Fulltrúar í mannréttindaráði

Elín Oddný Sigurðardóttir
Diljá Ámundadóttir
Sabine Leskopf
Magnús Már Guðmundsson
Hildur Sverrisdóttir
Magnús Sigurbjörnsson
Sveinn Hjörtur Guðfinnsson

Varafulltrúar:

Auður Alffía Ketilsdóttir
Kristján Freyr Halldórsson
Eva Baldursdóttir
Guðni Rúnar Jónasson
Marta Guðjónsdóttir
Börkur Gunnarsson
Snædís Karlsdóttir

Skipurit fyrir mannréttindaráð



Mannréttindaskrifstofa

Mannréttindaskrifstofu ber að vinna með mannréttindaráði og fylgja eftir ákvörðunum þess. Einnig ber skrifstofunni að:

- ✓ Fylgja eftir stefnumótun innan málaflokksins í samvinnu við mannréttindaráð.
- ✓ Efla samráð innan borgarinnar í þeim málum sem stefnan nær til.
- ✓ Eiga samvinnu við félagasamtök og önnur sveitarfélög í málum sem stefnan nær til.
- ✓ Eiga samráð við tilnefnda mannréttindafulltrúa á sviðunum.
- ✓ Eiga frumkvæði að verkefnum.
- ✓ Standa vörð um að borgarbúum sé ekki mismunað vegna uppruna, litarháttar, trúarbragða, aldurs, stjórnmalaskoðana, kynferðis, kynhneigðar, kynvitundar, efnahags, ætternis, fötlunar, heilsufars eða annarrar stöðu.

Á mannréttindaskrifstofu eru vistuð eftirtalin ráð og nefndir:

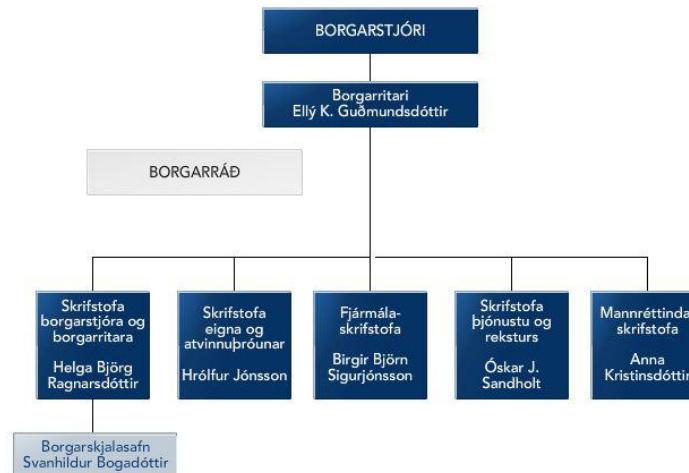
Öldungaráð Reykjavíkurborgar. Verksvið þess er að vera borgarstjórn, nefndum og ráðum Reykjavíkurborgar til ráðgjafar um málefni og hagsmuni borgarbúa sem eru 67 ára og eldri. Ráðið skal stuðla að hvers konar upplýsingagjöf og samstarfi Reykjavíkurborgar við eldri borgara, móta stefnu og gera tillögur til borgarráðs í málum sem varða verksvið þess.

Fjölmenningarráð Reykjavíkurborgar. Verksvið þess er vera borgarstjórn og nefndum og ráðum Reykjavíkurborgar til ráðgjafar um málefni þeirra borgarbúa sem eru innflytjendur. Ráðið skal stuðla að hvers konar upplýsingagjöf og samstarfi Reykjavíkurborgar við hagsmunasamtök innflytjenda, móta stefnu og gera tillögur til borgarráðs í málum sem varða verksvið þess. Ráðið skal leitast við að tengja saman fjölmenningarleg samfélög á Íslandi, byggja brýr á milli Íslendinga og innflytjenda, koma málefnum innflytjenda á framfæri og stuðla að friðsamlegu fjölmenningarlegu samfélagi.

Ofbeldisvarnarnefnd. Verksvið hennar er að vera borgarstjórn og nefndum og ráðum Reykjavíkurborgar til ráðgjafar um aðgerðir og viðbrögð við ofbeldi í samfélaginu. Nefndin skal stuðla að hvers konar upplýsingagjöf og samstarfi Reykjavíkurborgar við hagsmunasamtök, móta stefnu og gera tillögur til borgarráðs í málum sem varða verksvið þess.

Ferlinefnd fatlaðs fólks. Verksvið hennar er að móta stefnu í ferlimálum, taka ákvarðanir og gera tillögur til umhverfis- og skipulagsráðs í málefnum sem varða verksvið hennar. Ferlinefnd er ráðgefandi fyrir borgarráð í aðgengismálum fatlaðs fólks. Hún skal hafa frumkvæði að verkefnum sem stuðla að bættu aðgengi fatlaðs fólks í samræmi við heildarstefnu í aðgengismálum fatlaðs fólks og fjárheimildir nefndarinnar hverju sinni. Þá fer nefndin með önnur þau verkefni sem borgarráð felur henni hverju sinni.

Skipurit fyrir mannréttindaskrifstofu



Sérstök verkefni

Á mannréttindaskrifstofu eru sjö fastráðnir starfsmenn. Auk þess er ráðið starfsfólk á hverjum tíma í tímabundin verkefni eftir því sem þörf er á og svigrúm er fyrir.

Ráðgjöf fyrir innflytjendur í Reykjavík

Mannréttindaskrifstofa hefur um nokkurra ára skeið veitt innflytjendum ráðgjöf og upplýsingar um þjónustu Reykjavíkurborgar. Einnig hafa ráðgjafarnir veitt upplýsingar um þjónustu við fjölskyldur, atvinnumál, dvalarleyfi, ríkisborgararéttindi og réttindi og skyldur í íslensku samfélagi. Ráðgjafarnir sem veita þjónustuna eru sjálfir innflytjendur og tala íslensku, ensku, pólsku og þýsku.

Saman gegn ofbeldi

Saman gegn ofbeldi er verkefni Reykjavíkurborgar og Lögreglunnar á höfuðborgarsvæðinu í samvinnu við Kvennaathvarfið og Heilsugæsluna á höfuðborgarsvæðinu. Markmið samstarfsins er að auka þekkingarmiðlun og bæta verklag til að taka á þeim heimilisofbeldismálum sem upp koma í því skyni að tryggja öryggi borgarbúa á heimilum sínum, veita þolendum og gerendum betri þjónustu og bæta stöðu barna sem búa við heimilisofbeldi. Mannréttindaskrifstofa ber ábyrgð á verkefninu.

Mannréttindastjóri

Mannréttindastjóri fylgir eftir ákvörðunum mannréttindaráðs. Jafnframt er það í verkahring mannréttindastjóra að efla samráð innan borgarinnar á sviði mannréttindamála meðal annars með samstarfi við tilnefnda mannréttindafulltrúa á sviðum borgarinnar. Þá tekur mannréttindastjóri þátt í margháttuðu samstarfi við aðra aðila sem sinna mannréttindamálum hér á landi, s.s. við opinberar stofnanir, félagasamtök og önnur sveitarfélög.

Mannréttindafulltrúar

Á hverju sviði borgarinnar eru tilnefndir mannréttindafulltrúar sbr. 11. kafla mannréttindastefnu Reykjavíkurborgar. Til að tryggja samþættingu mannréttindamála og upplýsingaflæði heldur mannréttindastjóri reglulega samráðsfundi með mannréttindafulltrúum borgarinnar. Hlutverk mannréttindafulltrúa sviða er að fræða samstarfsfólk um tilvist mannréttindastefnunnar, efni hennar og fylgja henni eftir á starfsstöðunum.

Mannréttindafulltrúar sviða í október 2016 eru:

Margrét Grétarsdóttir	Íþrótt- og tómstundasvið
Kolbrún Hrund Sigurgeirsdóttir	Skóla- og frístundasvið
Dagbjört Ásbjörnsdóttir	Skóla- og frístundasvið
Baldur Örn Arnarson	Menningar- og ferðamálasvið
Steinunn Rögnvaldsdóttir	Umhverfis- og skipulagssvið
Guðrún Edda Baldursdóttir	Velferðarsvið
Guðjón Örn Helgason	Mannauðsdeild

Kynningarstarf

Mannréttindaskrifstofa sér um að kynna mannréttindastefnuna fyrir starfsfólki borgarinnar. Enn fremur sér starfsfólk skrifstofunnar um kynningar, erindi og fræðslu, bæði innan borgar og utan, á ýmsum verkefnum sem skrifstofan sinnir. Fjöldmargir innlendir og erlendir gestir, sem hafa áhuga á að kynna sér mannréttindastefnuna og starfsemi skrifstofunnar, heimsækja skrifstofuna á ári hverju.

Markmið og aðgerðir

Í mannréttindastefnu Reykjavíkurborgar segir að borgaryfirvöld skuldbindi sig til að vinna að mannréttindum á fjórum megin sviðum þar sem hvert svið fyrir sig endurspeglar margþætt hlutverk og skyldur sveitarfélags sem stjórnvalds, sem atvinnurekanda, veitanda þjónustu og samstarfsaðila þeirra sem vilja beita sér í þágu mannréttinda.

Í þessari starfsáætlun eru settar fram aðgerðir og gerð er grein fyrir því hver ber ábyrgð á framkvæmd þeirra og innan hvaða tímamarka þau skuli unnin.

Á árinu 2017 verður lögð áhersla á eftirfarandi verkefni;

ALMENN VERKEFNI

Markmið: Sjá til þess að sem flestir þekki til mannréttindastefnu Reykjavíkurborgar, sérstaklega starfsfólk.

1. Aðgerð: Kynna nýja mannréttindastefnu Reykjavíkurborgar fyrir starfsfólki borgarinnar og borgarbúum, m.a. á nýliðakynningum.

Ábyrgð: Mannréttindaskrifstofa í samstarfi við mannréttindafulltrúa sviða auk mannréttindaráðs. Tímasetning: 2017.

2. Aðgerð: Gefa út rafrænt fréttablað „Mannorð“ fyrir starfsfólk borgarinnar til birtingar á vef Reykjavíkurborgar.

Ábyrgð: Mannréttindaskrifstofa. Tímasetning: 2017.

Markmið: Tryggja samvinnu við svið borgarinnar í mannréttindamálum

3. Aðgerð: Styrkja tengslanet og upplýsingaflæði til mannréttindafulltrúa með reglubundnum fundum og fræðslu.

Ábyrgð: Mannréttindastjóri. Tímasetning: 2017.

Markmið: Tryggja að mannréttindastefnan sé höfð til hliðsjónar við úthlutun styrkja borgarinnar.

4. Aðgerð: Minna formenn nefnda, ráða og sviðsstjóra, með bréfi, á að gæta þess að hafa mannréttindastefnu til hliðsjónar við úthlutun styrkja.

Ábyrgð: Mannréttindastjóri fyrir hönd mannréttindaráðs. Tímasetning: Í kjölfar styrkjaauglýsinga Reykjavíkurborgar (október 2017).

Markmið: Efla vitund borgarbúa um mannréttindamál

5. Aðgerð: Halda árlegan mannréttindadag Reykjavíkurborgar og afhenda mannréttindaverðlaun Reykjavíkurborgar.

Ábyrgð: Mannréttindaráð. Tímasetning: 16. maí ár hvert.

6. Aðgerð: Halda opinn fund mannréttindaráðs.

Ábyrgð: Mannréttindaráð. Tímasetning: Í desember ár hvert.

7. Aðgerð: Veita styrki til verkefna sem tengjast mannréttindastefnunni.

Ábyrgð: Mannréttindaráð. Tímasetning: 2017

Markmið: Tryggja að þjónusta borgarinnar sé aðgengileg öllum hópum borgarsamfélagsins, þ.m.t. innflytjendum og fötluðu fólki

8. Aðgerð: Úttekt á afmörkuðum þáttum sem snúa að aðgengi

Ábyrgð: Mannréttindaskrifstofa. Tímasetning: 2017

KYNJAJAFNRÉTTI

Markmið: Vinna gegn kynbundnu ofbeldi.

9. Aðgerð: Vinna í samstarfi við lögregluna, Kvennaathvarfið og heilsugæsluna á höfuðborgarsvæðinu að verkefninu „Saman gegn ofbeldi“.

Ábyrgð: Mannréttindaskrifstofa í samvinnu við þau svið borgarinnar sem að verkefninu koma.
Tímasetning: 2017.

10. Aðgerð: Vinna með ofbeldisvarnarnefnd að verkefnum hennar.

Ábyrgð: Mannréttindaskrifstofa. Tímasetning: 2017.

11. Aðgerð: Vinna að tilraunaverkefni með Skóla- og frístundasviði. Verkefnið er í einum skóla, einum leikskóla og á einu frístundaheimili og kallast „opinskátt gegn ofbeldi“

Ábyrgð: Mannréttindaskrifstofa. Tímasetning: 2017.

12. Aðgerð: Tryggja fræðslu til allra starfsstaða borgarinnar sem vinna með fólki með fötlun á stöðu mála hvað snertir ofbeldi gegn fötluðu fólki og vinnu að úrbótum þar á.

Ábyrgð: Mannréttindaskrifstofa. Tímasetning: 2017.

13. Aðgerð: Vinna að verkefninu Safe Cities (Öruggar borgir) meðal annars með því að greina hvaða svæði þarf að bæta með tilliti til öryggis stúlkna, kvenna og annarra.

Ábyrgð: Mannréttindaskrifstofa í samvinnu við önnur svið borgarinnar og Lögregluembættið í Reykjavík. Tímasetning: 2017.

Markmið: Treysta lýðræðislega stjórnun borgarinnar og fylgja eftir 15. grein jafnréttislaga.

14. Aðgerð: Gera úttekt á kynjahlutföllum í nefndum, ráðum og stjórnunum. Upplýsingar verði kynntar mannréttindaráði og birtar á vefsíðu Reykjavíkurborgar.

Ábyrgð: Mannréttindaskrifstofa. Tímasetning: 2017.

Markmið: Útrýma kynbundnum launamun hjá Reykjavíkurborg.

15. Aðgerð: Fylgja því eftir að úttekt sé gerð á kynbundnum launamun og að brugðist verði við niðurstöðum.

Ábyrgð: Mannréttindaráð. Tímasetning: 2017.

Markmið: Efla kynjasamþættingu.

16. Aðgerð: Innleiðing kynjaðrar fjárhags- og starfsáætlunar.

Ábyrgð: Fjármálaskrifstofa og mannréttindaskrifstofa. Tímasetning: 2017.

17. Aðgerð: Fylgja eftir aðgerðaáætlun í jafnréttismálum.

Ábyrgð: Mannréttindaskrifstofa. Tímasetning: 2017.

FATLAÐ FÓLK

Markmið: Tryggja þjónustu við fatlað fólk.

18. Aðgerð: Eiga fundi með réttindagæslumanni fatlaðs fólks til að fylgja eftir þjónustu við fatlað fólk í borginni

Ábyrgð: Mannréttindaráð. Tímasetning: 2017.

Markmið: Tryggja að aðgengi fatlaðs fólks í byggingum borgarinnar .

19. Aðgerð: Tryggja að ferlinefnd fatlaðs fólks fái til meðferðar mál sem snúa að aðgengismálum í byggingum borgarinnar

Ábyrgð: Mannréttindaskrifstofa. Tímasetning: 2017

Markmið: Stuðla að því að ákvarðanir varðandi þjónustu við fatlað fólk séu teknar í samráði við notendaráð fatlaðs fólks.

20. Aðgerð: Sjá til þess að notendaráð fatlaðs fólks sem mannréttindaskrifstofa heldur utan um, fái til umfjöllunar mál sem varðar stefnumótun í málefnum fatlaðs fólks.

Ábyrgð: Mannréttindaskrifstofa. Tímasetning: 2017.

21. Aðgerð: Að Reykjavíkurborg móti sér stefnu um samfélagslega skyldu sína sem atvinnuveitandi fatlaðs fólks.

Ábyrgð: Mannréttindaráð og mannréttindaskrifstofa. Tímasetning: 2017.

MÁLEFNI INNFLYTJENDA, FÓLKS Í LEIT AÐ ALÞJÓÐLEGRI VERND OG FLÓTTAMANNA

Markmið: Tryggja skjól fyrir erlenda rithöfunda sem verða fyrir ofsóknum.

22. Aðgerð: Vinna við skjólborgarverkefnið ICORN

Ábyrgð: Mannréttindaskrifstofa. Tímasetning: 2017.

Markmið: Tryggja upplýsingagjöf til innflytjenda í borginni.

23. Aðgerð: Veita ráðgjöf um þjónustu við innflytjendur og menningafærni til starfsfólks.

Ábyrgð: Mannréttindaskrifstofa. Tímasetning: 2017.

24. Aðgerð: Efla færni og þekkingu starfsfólks til að vinna með innflytjendum, flóttafólki og fólki í leit að alþjóðlegri vernd.

Ábyrgð: Mannréttindaskrifstofa. Tímasetning: 2017.

Markmið: Bæta gagnkvæmt upplýsingaflæði milli íbúa af erlendum uppruna og Reykjavíkurborgar til að einfalda þeim aðlögun og búsetu í borginni.

25. Aðgerð: Undirbúa árlegan fjölmeningardag.

Ábyrgð: Mannréttindaskrifstofa og fjölmeningarráð. Tímasetning: 2017.

Markmið: Tryggja lýðræðislega þátttöku innflytjenda.

26. Aðgerð: Vinna með fjölmeningarráði að verkefnum ráðsins.

Ábyrgð: Mannréttindaskrifstofa. Tímasetning: 2017.

27. Aðgerð: Halda árlegan borgarstjórnarfund með fulltrúum innflytjenda.

Ábyrgð: Mannréttindaskrifstofa og mannréttindaráð í samvinnu við fjölmeningarráð og skrifstofu borgarstjórnar og forsætisnefnd. Tímasetning: 2017.

Markmið: Auðvelda innflytjendum að starfa hjá Reykjavíkurborg.

28. Aðgerð: Sjá til þess að erlendum starfsmönnum Reykjavíkurborgar standi til boða íslenskukennsla á vinnutíma.

Ábyrgð: Mannréttindaskrifstofa í samvinnu við mannauðsdeild miðlægrar stjórnarsýslu. Tímasetning: 2017.

ALDUR

Markmið: Tryggja réttindi barna.

29. Aðgerð: Vinna að innleiðingu barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna í starfsemi borgarinnar og fylgja eftir aðgerðum samanber skýrslu stýrihóps.

Ábyrgð: Mannréttindaskrifstofa og fjármálaskrifstofa. Tímasetning: 2017.

Markmið: Tryggja lýðræðislega þátttöku eldri borgara.

30. Aðgerð: Vinna með öldungaráði að verkefnum ráðsins.

Ábyrgð: Mannréttindaskrifstofa. Tímasetning: 2017.

31. Aðgerð: Halda borgarstjórnarfund með fulltrúum eldri borgara.

Ábyrgð: Mannréttindaskrifstofa og mannréttindaráð í samvinnu við öldungaráð, skrifstofu borgarstjórnar og forsætisnefnd. Tímasetning: 2017.

TRÚAR- OG LÍFSSKOÐANIR

Markmið: Tryggja að trúfrelsi barna sé virt.

32. Aðgerð: Fylgja eftir að reglum um samskipti leik- og grunnskóla og trúar- og lífsskoðunarhópa sé framfylgt.

Ábyrgð: Mannréttindaskrifstofa og mannréttindaráð. Tímasetning: 2017.

KYNHNEIGÐ OG KYNVITUND

Markmið: Vinna að fræðslu meðal starfsfólks Reykjavíkurborgar á mismunandi kynhneigð og kynvitund

33. Aðgerð: Dreifa og kynna upplýsingabækling frá Samtökunum 78 og Reykjavíkurborg „Hvað er hinsegin?“

Ábyrgð: Mannréttindaskrifstofa. Tímasetning: 2017.

REYKJAVÍKURBORG SEM SAMSTARFSADILI OG VERKKAUPI

Markmið: Tryggja að innkaup og samningar borgarinnar byggi á jafnréttis- og mannréttindasjónarmiðum.

34. Aðgerð: Vinna með starfshópi sem útfærir reglur borgarinnar um innleiðingu jafnréttis- og mannréttindasjónarmiða einnig í þeim tilvikum þegar um undirverktaka er að ræða.

Ábyrgð: Mannréttindaskrifstofa. Tímasetning: 2017.

ÖRYGGI

Markmið: Tryggja öryggi íbúa á almannafæri.

35. Vinna að aðgerðum í tengslum við þátttöku Reykjavíkurborgar að öruggum borgum (e. Safe Cities).

Ábyrgð: Mannréttindaskrifstofa. Tímasetning 2017

36. Vinna að innleiðingu á verkefninu Nordic Safe Cities.

Ábyrgð: Mannréttindaskrifstofa. Tímasetning 2017



Reykjavíkurborg
Mannréttindaskrifstofa