

MARÍUBORG – MAT Á LEIKSKÓLASTARFI



Nóvember 2017



Reykjavíkurborg
Skóla- og frístundasvið

Inngangur	5
Leikskólinn Maríuborg	5
Greining	6
Stjórnun - samantekt	8
Styrkleikar	8
Tækifæri til umbóta	9
Uppeldis og menntastarf.....	10
Styrkleikar	10
Tækifæri til umbóta	10
Mannauður	11
Styrkleikar	11
Tækifæri til umbóta	11
Leikskólabragur	12
Styrkleikar	12
Tækifæri til umbóta	12
Innra mat	13
Styrkleikar	13
Tækifæri til umbóta	13
Viðmiðaraminn	14

Ritun skýrslu og fylgiskjala:

Auður Ævarsdóttir

Ásdís Olga Sigurðardóttir

Kristín Hildur Ólafsdóttir

Sigríður Marteinsdóttir

INNGANGUR

Í skýrslu þessari er greint frá niðurstöðum mats í leikskólanum Maríuborg sem fram fór í október 2017. Matið var framkvæmt af starfsfólki skóla- og frístundasviðs Reykjavíkurborgar.

Meginstef ytra mats í leikskólum er það sama og á öðrum stofnunum skóla- og frístundasviðs: að matið sé leiðbeinandi, framfara- og umbótamiðað og stuðli að betra skóla- og frístundastarfi.

Leiðarljós matsins er það sama og sviðsins í heild; að börnum og ungmennum í borginni líði vel, fari stöðugt fram og þau öðlist uppeldi og menntun fyrir líf og starf.

Til grundvallar matinu eru viðmið um gæði á fimm sviðum leikskólastarfs:

- I. Stjórnun
- II. Uppeldis- og menntastarf
- III. Mannauður
- IV. Leikskólabragur
- V. Innra mat

Með því að hafa skýr viðmið er leitast við að tryggja, að svo miklu leyti sem slíkt er unnt, að allir leikskólar fái sambærilegt ytra mat. Einnig er gert ráð fyrir að viðmiðin og önnur matsgögn nýtist leikskólum við innra mat.

Matið fór fram í október 2017 og átti gagnaöflun í leikskólanum sér stað 23.-27. október. Matið byggir á gögnum leikskólans ásamt niðurstöðum viðtala og rýnihópa starfsfólks, foreldra og barna, svörum við foreldrakönnun, starfsmannakönnun og vettvangsathugunum á öllum deildum leikskólans.

LEIKSKÓLINN MARÍUBORG

Leikskólinn Maríuborg tók til starfa árið 2002 og er staðsettur við Maríubaug 3, 113 Reykjavík.

Í leikskólanum eru 4 deildir og 88 börn voru á leikskólanum í október 2017. Yngri börnin eru á Laut og Þúfu og eldri börnin eru á Brekku og Lundi.

Leikskólastjóri er Guðný Hjálmarsdóttir og aðstoðarleikskólastjóri er Sólrún Bragadóttir.

Styrkleikar:

Stefna leikskólans er skýrt fram sett og birtist á heimasíðu leikskólans. Leikskólinn hefur sett sér einkunnarorð í leikskólastarfinu. Leikskólastjóri leggur rækt við samskipti við börn, starfsfólk og foreldra í daglegu starfi. Leikskólastjóri hvetur leikskólakennara og annað starfsfólk markvisst til að auka sífellt gæði náms og starfs. Stjórnendateymi fylgist með námi og starfi í leikskólanum og veitir starfsfólki endurgjöf.

Unnið er eftir *Verklagsreglum um móttöku nýrra starfsmann*. Verklagsreglur um meðferð ágreinings- og eineltismála í starfsmannahópnum liggja fyrir og unnið er eftir þeim. Virk áætlun er til um samstarf við grunnskóla í hverfinu.

Skólanámskrá og starfsáætlun er lögð fyrir foreldraráðið til umsagnar og skóla- og frístundsviðs til staðfestingar. Í starfsáætlun eru birtar þær upplýsingar sem aðalnámskrá og stefnuskjöl skóla- og frístundasviðs tilgreina að þar skuli birtast.

Skipulag húsnæðis gefur kost á samskiptum og samstarfi allra í leikskólanum. Svigrúm er til að mæta hreyfipörf barna í leik og samskiptum. Umhyggja einkennir samskipti starfsfólks við börn.

Sjálfsprottnum leik og athöfnum barna er gefið nægjanlegt svigrúm.

Unnið er markvisst að því að efla heilbrigði og vellíðan og það endurspeglast bæði í námskrá og starfi.

Lögð er áhersla á að íhlutun fari sem mest fram í daglegu starfi og leik. Leikskólinn nýtir sér ráðgjöf og stuðning frá þjónustumiðstöð hverfis. Foreldrar eru reglulega upplýstir um niðurstöður mats á námi og stöðu barna þeirra.

Leikskólakennarar eru fyrirmyndir í viðmóti og samskiptum við börn, skipuleggja og leiða starf á deildum. Deildarfundir eru haldnir reglulega og starfsfólk telur hæfni sína og þekkingu vera vel nýtt á starfi.

Börnunum líður vel í leikskólanum, eru glöð og áhugasöm. Áherslur í foreldrasamstarfi liggja fyrir þ.m.t. upplýsingagjöf til foreldra. Foreldrar eru hvattir til þátttöku í leikskólastarfinu og upplýsingum er miðlað til foreldra með reglubundnum og fjölbreyttum hætti. Allar helstu ákvarðanir er varða stefnu, leikskólahald og leikskólaþróun eru lagðar fyrir foreldraráð til umsagnar.

Foreldrar eru jákvæðir í ummælum sínum um leikskólann og frammistöðu hans. Þeir þekkja stefnu leikskólans og eru ánægðir með hana. Foreldrar telja að barninu þeirra líði vel í leikskólanum og eru ánægðir með samskipti og viðmót starfsfólks.

Áætlun um innra mat á skólaárinu liggur fyrir. Framkvæmd innra mats er samstarfsverkefni þeirra sem starfa í leikskólanum. Greinargerð um innra mat er birt á heimasíðu leikskólans eða með öðrum opinberum hætti. Umbótaáætlun er tímasett og hún skilgreinir ábyrgðaraðila fyrir umbótum. Tilgreint er í umbótaáætlun hvenær og hvernig á að meta árangur aðgerða.

Tækifæri til umbóta:

Stjórnendur sjái til þess að mat á framförum barna sé hluti af leikskólastarfinu. Starfsmannahandbók verði til á hverri deild og uppfærð reglulega.

Að skipulögð viðfangsefni og leikur taki mið af hæfileikum og námsþörfum barna. Börnum verði gefin tækifæri til að hafa raunveruleg áhrif á skipulag leikskólastarfsins. Að börn fái að hafa áhrif á viðfangsefni skipulagðra stunda (hópastarf, valstund, samveru o.fl). Leitað verði eftir hugmyndum barna og þau studd í að útfæra og framkvæma þær. Að börnin komi reglulega að mati á leikskólastarfi.

Unnið verði markvisst að eflingu vísinda meðal barna og það endurspeglast í starfi. Unnið verði markvisst með heimamenningu allra barna og samræmt á milli deilda. Einstaklingsnámskrár verði gerðar fyrir börn sem þurfa sérstakan stuðning.

Skráningar verði nýttar til að gera styrkleika, áhuga og getu barnanna sýnilega og skipuleggja næstu skref í starfi með þeim. Mat á hæfni, námi og velferð barna taki til margra þátta. Aðferðir sem notaðar eru til að meta nám og stöðu barna verði endurmetnar reglulega.

Börn taki þátt í að meta nám sitt, fái tækifæri til að setja sér markmið og fái tækifæri til að koma með tillögur að leiðum í eigin námi.

Að áherslur aðalnámskrár endurspeglast í starfinu. Hagnýtar upplýsingar á erlendum tungumálum verði á heimasíðu leikskólans. Fundir foreldraráðs verði boðaðir með dagskrá og fundargerðir verði aðgengilegar á heimasíðu leikskólans.

Að áætlun um innra mat á skólaárinu liggi fyrir og öll markmið skólanámskrár verði metin markvisst og reglubundið með einhverjum hætti.

Gætt verði að því að innra matið byggji á margvíslegum gögnum. Foreldrar taki þátt í að ákveða áherslur og forgangs röðun í innra mati t.d. með aðkomu foreldraráðs.

Við öflun gagna verði leitað eftir sjónarmiðum þeirra hagsmunaaðila sem hlut eiga að máli (starfsfólk, barna og foreldra).

Í greinargerð um innra mat verði greining á styrkleikum og tækifærum til umbóta. Umbótaáætlanir eru birtar á heimasíðu leikskólans eða með öðrum opinberum hætti. Umbótaáætlun verði í samræmi við niðurstöður og greiningu á styrkleikum og tækifærum til umbóta.

STJÓRNUN - SAMANTEKT

Í viðmiðum um stjórnun er fjallað um stjórnandann sem faglegan leiðtoga, stjórnun leikskólans og daglegan rekstur, faglegt samstarf, leikskólaþróun og símenntun, skólanámskrá, starfsáætlun, áætlanir og verklagsreglur.

STYRKLEIKAR

- Leikskólinn hefur sett sér einkunnarorð í leikskólastarfinu
- Stefna leikskólans birtist á heimasíðu leikskólans
- Stefna leikskólans er skýrt fram sett
- Stefna leikskólans og markmið endurspegla að áhersla er lögð á alhliða nám, heilbrigði og vellíðan allra barna
- Foreldrar þekkja stefnu leikskólans
- Stjórnendateymi tryggir að upplýsingum sé miðlað um leikskólastarfið
- Leikskólastjóri leggur rækt við samskipti við börn, starfsfólk og foreldra í daglegu starfi
- Leikskólastjóri hvetur leikskólakennara og annað starfsfólk markvisst til að auka sífellt gæði náms og starfs
- Stjórnendateymi fylgist með námi og starfi í leikskólanum og veitir starfsfólki endurgjöf
- Starfsfólk finnur að framlag þess til leikskólans er metið
- Stjórnendateymi skiptir með sér verkum við stjórnun og miðlar upplýsingum sín á milli
- Stjórnendateymi skipuleggur og samhæfir störf starfsfólks í samræmi við menntun þeirra og sérhæfingu
- Stjórnendateymi samræmir störf þeirra sem sjá um málefni einstakra barna varðandi sérfræðiþjónustu
- Forgangsröðun í nýtingu fjármagns tekur mið af stefnu leikskólans og Reykjavíkurborgar
- Leikskólinn er rekinn fyrir það fjármagn sem honum er úthlutað
- Unnið er eftir *Verklagsreglum um móttöku nýrra starfsmanna*
- Starfsþróunarsamtöl eru tekin árlega
- Niðurstöður þeirra eru skráðar og þeim fylgt eftir
- Verklagsreglur um meðferð ágreinings- og eineltismála í starfsmannahópnum liggja fyrir og unnið er eftir þeim
- Allt starfsfólk undirritar skjal um trúnað og þagnarskyldu
- Persónuupplýsingar eru varðveittar í læstum hirslum
- Starfsfólk fær reglulega fræðslu um öryggismál og slysavarnir
- Sett er upp áætlun um skipulagsdaga og starfsmannafundi sem nær til alls starfsfólks
- Formlegir fundir eru boðaðir með dagskrá og fundargerðir ritaðar og aðgengilegar
- Virk áætlun er til um samstarf við grunnskóla í hverfinu
- Samráð er milli leikskólans og grunnskólans í hverfinu um skipulagsdaga
- Virkt samstarf er við aðila í grenndarsamfélaginu
- Leikskólastjóri hvetur til og veitir svigrúm fyrir þróunarstarf í leikskólanum
- Umbótaáætlun byggir á stefnu leikskólans og innra og ytra mati á starfinu
- Starfsfólk er hvatt til að leita fjölbreyttra leiða til að efla sig í starfi
- Leikskólastjóri heldur skrá yfir símenntun og þekkingu einstakra starfsmanna
- Stjórnendur bera ábyrgð á að innra mat sé framkvæmt
- Leikskólastjóri hefur forgöngu um reglulega endurskoðun skólanámskrár
- Skólanámskrá er lögð fyrir foreldraráðið til umsagnar og skóla- og frístundsvið til staðfestingar
- Skólanámskrá er birt á heimasíðu leikskólans

- Í starfsáætlun eru birtar þær upplýsingar sem aðalnámskrá og stefnuskjöl skóla- og frístundasviðs tilgreina að þar skuli birtast
- Starfsáætlun er lögð fyrir foreldraráð til umsagnar og skóla- og frístundasvið til staðfestingar
- Starfsáætlun er birt á heimasíðu leikskólans
- Verklagsreglur um viðbrögð við slysum liggja fyrir og eru aðgengilegar öllum
- Unnið er eftir verklagsreglum um viðbrögð við slysum
- Áfallateymi og viðbrögð við áföllum er til
- Starfsfólk þekkir til verklagsreglna um tilkynningaskyldu til barnaverndarnefnda
- Áætlun um upphaf leikskólagöngu er til og unnið er samkvæmt henni

TÆKIFÆRI TIL UMBÓTA

- Við ráðningu nýrra starfsmanna verði aflað upplýsinga frá sakaskrá
- Stjórnendur sjái til þess að mat á framförum barna sé hluti af leikskólastarfinu
- Starfsmannahandbók verði til á hverri deild og uppfærð reglulega
- Öryggis- og rýmingaráætlun leikskólans verði gerð sýnileg á öllum deildum

UPPELDIS OG MENNTASTARF

Í viðmiðum um uppeldis og menntastarf er fjallað um skipulag náms og námsaðstæður, uppeldi, menntun og starfshætti, leik og nám (lýðræði, jafnrétti og þáttöku barna), námssvið leikskólans, leikskóli án aðgreiningar, mat á námi og velferð barna.

STYRKLEIKAR

- Skipulag húsnæðis gefur kost á samskiptum og samstarfi allra í leikskólanum
- Rými er til að veita sérfræðipjónustu
- Í dagskipulagi er jafnvægi á milli frjálra leikja og skipulagðra athafna
- Í dagskipulagi er jafnvægi milli rólegra og fjörugra athafna
- Svigrúm er til að mæta hreyfipörf barna í leik og samskiptum
- Umhyggja einkennir samskipti starfsfólks við börn
- Komið er til móts við börnin þegar þau langar að skipta um viðfangsefni
- Sjálfsprottnum leik og athöfnum barna er gefið nægjanlegt svigrúm
- Unnið er með frásagnir, sögur, söng, ljóð og ævintýri
- Unnið er markvisst að því að efla heilbrigði og vellíðan og það endurspeglast bæði í námskrá og starfi
- Lögð er áhersla á að íhlutun fari sem mest fram í daglegu starfi og leik
- Leikskólakennarar, þroskaþjálfar eða starfsfólk með sambærilega menntun starfar innan leikskólans
- Teymi er myndað um börn með alvarleg frávik
- Stöðufundur sérfræðinga, stuðningsaðila og foreldra eru haldnir reglulega
- Samstarf og samvinna er við sérfræðinga utan leikskólans
- Upplýsingum um börn með sérþarfir er skilað til grunnskóla með skipulögðum hætti
- Leikskólinn nýtir sér ráðgjöf og stuðning frá þjónustumiðstöð hverfis
- Foreldrar eru reglulega upplýstir um niðurstöður mats á námi og stöðu barna þeirra
- Starfsfólk hefur svigrúm til að sinna skráningum og mati

TÆKIFÆRI TIL UMBÓTA

- Að skipulögð viðfangsefni og leikur taki mið af hæfileikum og námsþörfum barna
- Að meðan á verkefnum stendur þrói starfsfólk þau eftir þörfum
- Leita leiða til að námsleiðir henti vel þörfum og færni hvers barns
- Börnum verði gefin tækifæri til að hafa raunveruleg áhrif á skipulag leikskólastarfsins
- Að börn fái að hafa áhrif á viðfangsefni skipulagðra stunda (hópastarf, valstund, samveru o.fl.)
- Leitað verði eftir hugmyndum barna og þau studd í að útfæra og framkvæma þær
- Að börnin komi reglulega að mati á leikskólastarfi
- Leitað verði leiða til að fá fram raddir barna sem enn hafa ekki öðlast næga færni í tungumálinu
- Ritmál verði gert sýnilegra á öllum deildum leikskólans
- Unnið verði markvisst að eflingu vísinda meðal barna og það endurspeglast í starfi
- Unnið verði markvisst með heimamenningu allra barna og samræmt á milli deilda
- Einstaklingsnámskrár verði gerðar fyrir börn sem þurfa sérstakan stuðning
- Einstaklingsnámskrár verði endurskoðaðar reglulega
- Að foreldrar komi að gerð og endurmati á einstaklingsnámskrá barnsins

- Sjá til þess að starfsfólk fái upplýsingar og stuðning til að framfylgja markmiðum einstaklingsnámskráa
- Að farið verði eftir skriflegum verkferli ef grunur vaknar um frávík hjá barni
- Að verkferlar vegna sérfræðipjónustu verði skýrir og aðgengilegir bæði starfsfólki og foreldrum
- Sjá til þess að mati, úrræðum og verkefnum verðu fylgt eftir með skipulögðum hætti
- Reglulegar skráningar verði gerðar á framförum allra barna
- Mat á hæfni, námi og velferð barna taki til margra þátta
- Að fjölbreytt gögn verði lögð til grundvallar við mat á námi og stöðu barna
- Aðferðir sem notaðar eru til að meta nám og stöðu barna verði endurmetnar reglulega
- Börn taki þátt í að meta nám sitt
- Börn fái tækifæri til að setja sér markmið
- Börn fái tækifæri til að koma með tillögur að leiðum í eigin námi
- Skráningar verði nýttar til að gera styrkleika, áhuga og getu barnanna sýnilega og skipuleggja næstu skref í starfi með þeim
- Starfsfólk fái leiðbeiningar og stuðning við gagnasöfnun og skráningu

MANNAUÐUR

Í viðmiðum um mannauð er fjallað um hlutverk leikskólakennara, fagmennsku starfsfólks og starfsánægju.

STYRKLEIKAR

- Leikskólakennarar skipuleggja og leiða starf á deildum
- Leikskólakennarar eru fyrirmyndir í viðmóti og samskiptum við börn
- Leikskólakennarar bera ábyrgð á upplýsingamiðlun til foreldra
- Samstarf og samábyrgð starfsfólks innan deilda er sýnilegt
- Starfsfólk sækir símenntun
- Deildarfundir eru haldnir reglulega og viðfangsefni þeirra eru börnin, nám þeirra og staða
- Deildarfundir eru vettvangur faglegra skoðanaskipta og upplýsingamiðlunar
- Starfsfólk er stolt af starfi sínu
- Starfsfólk hefur trú á gæðum leikskólastarfsins
- Starfsfólk telur hæfni sína og þekkingu vera vel nýtt í starfi
- Starfsfólk er ánægt með starfsandann í leikskólanum
- Starfsfólki er hrósað fyrir vel unnin störf

TÆKIFÆRI TIL UMBÓTA

- Að áherslur aðalnámskrár endurspeglast í starfinu

LEIKSKÓLABRAGUR

Í viðmiðum um leikskólabrag er fjallað um viðmót og menningu, velferð og líðan barna, þátttöku foreldra í leikskólastarfi og upplýsingamiðlun og viðhorfi foreldra.

STYRKLEIKAR

- Börnunum líður vel í leikskólanum
- Börnin eru glöð og áhugasöm
- Milli barnanna ríkir virðing og samkennd
- Áherslur í foreldrasamstarfi liggja fyrir þ.m.t upplýsingagjöf til foreldra
- Allir foreldrar fá kynningu á bæklingnum *Velkomin til samstarfs* við upphaf leikskólagöngu barna sinna
- Foreldrar eru hvattir til þátttöku í leikskólastarfinu og þróun þess
- Foreldrar taka virkan þátt í viðburðum á vegum leikskólans
- Foreldrum er gefin tækifæri til að fylgjast með námi barna sinna í leikskólanum
- Reglulega er boðið upp á foreldrasamtöl
- Túlkaþjónusta er notuð þegar við á
- Upplýsingum er miðlað til foreldra með reglubundnum og fjölbreyttum hætti
- Heimasíða leikskólans er virk og inniheldur hagnýtar upplýsingar
- Fulltrúar í foreldraráði eru lýðræðislega valdir af sínum hópi
- Allar helstu ákvarðanir er varða stefnu, leikskólahald og leikskólaþróun eru lagðar fyrir foreldraráð til umsagnar
- Foreldrafélag er starfandi við leikskólann
- Foreldrafélag er virkur samstarfsaðili leikskólans, styður við leikskólastarfið og skipuleggur viðburði
- Foreldrar eru jákvæðir í ummælum sínum um leikskólann og frammistöðu hans
- Foreldrar eru ánægðir með stefnu leikskólans
- Foreldrar upplifa að markvisst sé unnið að stefnu og markmiðum leikskólans
- Foreldrum finnst komið til móts við þarfir og réttindi barns síns
- Foreldrar telja að barninu þeirra líði vel í leikskólanum
- Aðbúnaður barna er góður að mati foreldra
- Foreldrar eru ánægðir með samskipti og viðmót starfsfólks
- Foreldrum finnst þeir vera velkomnir í leikskólann
- Leitast er við að komast til móts við óskir foreldra
- Ábendingum frá foreldrum er vel tekið
- Spurningum foreldra er svarað greiðlega af starfsfólki
- Foreldrar eru ánægðir með upplýsingagjöf frá leikskólanum

TÆKIFÆRI ERU TIL UMBÓTA

- Gera verklagsreglur þegar ræða þarf viðkvæm mál við foreldra
- Hagnýtar upplýsingar á erlendum tungumálum verði á heimasíðu leikskólans
- Foreldraráð fundi reglulega og setji sér starfsfáætlun og vinnureglur
- Fundir foreldraráðs verði boðaðir með dagskrá og fundargerðir verði aðgengilegar á heimasíðu leikskólans
- Starfsfólk leiti leiða í samskiptum við foreldra með annað móðurmál en íslensku og nýti fjölbreyttar leiðir til samskipta (myndir úr starfinu, upplýsingar og þýðingar á heimasíðu)

INNRA MAT

Í viðmiðum um innra mat er fjallað um skipulag og viðfangsefni, gagnaöflun og vinnubrögð, opinbera birtingu og umbætur.

STYRKLEIKAR

- Áætlun um innra mat á skólaárinu liggur fyrir
- Ef fyrir liggja niðurstöður úr ytra mati verði þær nýttar í innra matið
- Framkvæmd innra mats er samstarfsverkefni þeirra sem starfa í leikskólanum
- Greinargerð um innra mat eru birtar á heimasíðu leikskólans eða með öðrum opinberum hætti
- Áætlanir um umbætur eru bornar undir foreldraráð og skóla- og frístundasvið
- Umbótaáætlun er tímasett og hún skilgreinir ábyrgðaraðila fyrir umbótum
- Tilgreint er í umbótaáætlun hvenær og hvernig á að meta árangur aðgerða

TÆKIFÆRI TIL UMBÓTA

- Að áætlun um innra mat á skólaárinu liggi fyrir (3-5 ár)
- Í skólanámskrá verði fjallað um hvernig markmið leikskólans eru metin
- Öll markmið skólanámskrár verði metin markvisst og reglubundið með einhverjum hætti
- Fyrir hvert markmið verði skilgreind viðmið um þann árangur sem stefnt er að
- Gætt verði að því að innra matið byggi á margvíslegum gögnum
- Foreldrar taki þátt í að ákveða áherslur og forgangsörðun í innra mati t.d. með aðkomu foreldraráðs
- Við öflun gagna verði leitað eftir sjónarmiðum þeirra hagsmunaaðila sem hlut eiga að máli (starfsfólk, barna og foreldra)
- Í greinargerð um innra mat komi fram helstu upplýsingar um framkvæmd og niðurstöður
- Í greinargerð um innra mat verði greining á styrkleikum og tækifærum til umbóta
- Umbótaáætlanir eru birtar á heimasíðu leikskólans eða með öðrum opinberum hætti
- Umbótaáætlun verði í samræmi við niðurstöður og greiningu á styrkleikum og tækifærum til umbóta

VIÐMIÐARAMMINN

Meðaltalsútkoma í hverjum undirkafla skýrslunnar.

Stjórnun	Uppeldis- og menntastarf	Mannauður	Leikskólabragur	Innra mat
Stjórnandinn sem faglegur leiðtogi	Skipulag náms og námsaðstæður	Hlutverk leikskólakennara	Viðmót og menning	Skipulag og viðfangsefni
Stjórnun leikskólans og daglegur rekstur	Uppeldi, menntun og starfshættir	Fagmennska starfsfólks	Velferð og líðan barna	Gagnaöflun og vinnubrögð
Faglegt samstarf	Leikur og nám – lýðræði, jafnrétti og þátttaka barna	Starfsánægja	Þátttaka foreldra í leikskólastarfi og upplýsingamiðlun	Opinber birting og umbætur
Leikskólaþróun og símenntun	Námssvið leikskólans		Viðhorf foreldra	
Skólanámskrá, starfsáætlun, áætlanir og verklagsreglur	Leikskóli án aðgreiningar/ leikskóli margbreytileikans			
	Mat á námi og velferð barna			

Myndin sýnir meðaltalsútkomu í hverjum undirkafla skýrslunnar.

Dökkgrænt – mjög gott verlag sem samræmist fyllilega lýsingu um gæðastarf.

Ljósgrænt – gott verlag og flestir þættir í samræmi við lýsingu á gæðastarfi.

Gult verlag – verklagi ábótavant, einhverjir mikilvægir þættir krefjast úrbóta.

Rautt – óviðunandi verlag.