

**Kommuneqarfik SERMERSOOQ**

Postbox 1005  
3900 Nuuk  
kommuneqarfik@sermersooq.gl  
www.sermersooq.gl  
tlf. +299 36 7000

**Reykjavíkurborg**

Tjarnargötu 11  
101 Reykjavík  
upplýsingar@reykjavik.is  
www.reykjavik.is  
tlf. +354 411 1111

**Tórshavnar kommuna**

Postsmoga 32  
FO-110 Tórshavn  
torshavn@torshavn.fo  
www.torshavn.fo  
tlf. +298 30 2010

## ANSØGNING OM STØTTE VESTNORDISK HOVEDSTADSFOND – NUUK, REYKJAVÍK OG TÓRSHAVN

### OPLYSNINGER OM ANSØGER

Ansøger/gruppe/organisation:

Adresse:

Telefon:

E-mail:

Fax:

Hjemmeside:

ANSØGNINGEN ER PÅ VEGNE AF

gruppe eller organisation

enkeltperson/er

KONTAKTPERSON, SAMT KONTAKTPERSONENS TILKNYTNING TIL ANSØGER

Navn:

Adresse:

Telefon:

Fax:

E-mail:

ER LIGNENDE ANSØGNING SENDT TIL:

Andet udvalg/fond i Nuuk, Reykjavík eller Tórshavn

Blev ansøgningen imødegået

Selvstyret i Grønland, regeringen i Island eller Hjemmestyret på Færøerne

Blev ansøgningen imødegået

Anden organisation eller fond:

Ja

Nej

Hvis ja, hvilken:

Blev ansøgningen imødegået:

Ja

Nej

Endnu ikke besvaret

## OPLYSNINGER OM PROJEKTET ELLER REJSEN

Projekt navn:

Hvilken by besøges:

Hvilken by ønskes besøg fra:

### TIDSRUM FOR BESØGET

Fra:

Til:

### BESKRIVELSE AF ARRANGEMENTETS FORMÅL

Hvis program for arrangementet findes skal dette vedhæftes?

### TIL HVILKET FORMÅL SØGES STØTTE?

Hvad ønsker man at opnå med arrangementet?

Har organisationen/gruppen eller nogen af deltagerne tidligere fået støtte fra fællesfondet mellem KS, Reykjavík og Tórshavn/Vestnordiske hovedstadsfonden?:

Ja

Nej

Hvis ja, oplys hvem og i hvilken sammenhæng:

Hvis der sker forandringer i de oplyste forhold, er ansøger forpligtiget til at oplyse Vestnordiske hovedstadsfonden - Nuuk, Reykjavík og Tórshavn om dette.

Dato

Underskrift

## FUNDATS FOR VESTNORDISK HOVEDSTADSFOND NUUK, REYKJAVÍK OG TÓRSHAVN

**§1** Fondets navn er "Vestnordisk hovedstadsfond - Nuuk, Reykjavík, Tórshavn".

**§2** Fondets formål er at styrke forståelsen og samarbejdet mellem politikere og borgere i Reykjavík, Tórshavn og Nuuk via:

- økonomiske bevillinger til aktiviteter indenfor kultur, undervisning og sport
- temadrøftelser at udveksle aktuelle politisk hovedstadsproblematikker i vestnordisk sammenhæng.

**§3** Fondets formue er de midler, der årligt bevilges fondet fra Reykjavík Kommune, Tórshavn Kommune og Kommuneqarfið Sermersooq svarende til 100.000 DKK, samt indtægterne heraf. Det betyder, at fondet hvert år i alt tilføres det der svarer til 300.000 DKK. Fondet hæfter alene med sin formue.

Stk. 2. Fondets formue og indtægter anvendes efter bestyrelsens skøn til støtte efter formålsparagraffen.

Stk. 3. Budget- og regnskabsmæssigt har fondet hjemkommune i Tórshavn. Tórshavn Kommune har ansvaret for budget og regnskabsfunktionen for alle tre lande.

Stk. 4. Revisorerne tilfører fondets protokol de bemærkninger, som regnskabet og bestyrelsens økonomiske forvaltning måtte give anledning til.

Stk. 5. Over fondets formue, dets indtægter og udgifter, skal bestyrelsen hvert år aflægge regnskab overfor økonomiudvalgene senest fire måneder efter regnskabsårets udløb. Fondets regnskabsår er kalenderåret.

**§4** Fondet ledes af en bestyrelse med i alt ni medlemmer, bestående af borgmesteren og to kommunalbestyrelsesmedlemmer/byrådsmedlemmer fra hver af de tre hovedstadskommuner.

Stk. 2. Bestyrelsens valgperiode følger de enkelte kommunalbestyrelser/byråds valgperiode. Bestyrelsens medlemmer modtager ikke vederlag for deres arbejde i fondet.

Stk. 3. Hver kommune har en stemme og beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 4. Hvis det er påkrævet eller hensigtsmæssigt at foretage ændring i fundatsen, skal det vedtages ved simpelt stemmeflertal fra Reykjavík byråd, Tórshavn byråd og Kommuneqarfið Sermersooq kommunalbestyrelse.

**§5** Bestyrelsen afholder møde i fondet i det omfang det er fornødent. Dog afholdes ordinære møder en gang om året inden udgangen af juni måned, skiftevis i Nuuk, Reykjavík og Tórshavn. Første gang i Reykjavík i år 2000.

Stk. 2. Værtsbyen afholder udgifter til hotelophold m.v. for gæsterne, mens gæsterne selv afholder rejseudgifter.

Stk. 3. Værtsbyen har ansvaret for alle praktiske forberedelser i forbindelse med mødeafholdelse og temadrøftelse.

Stk. 4. Hver by sørger for annoncering i forbindelse ansøgningsfristen til fonden.

Stk. 5. Det påhviler bestyrelsen at føre en protokol over ansøgningsrunden. I denne protokol indføres fundatsen og den enkelte forventede stadfæstelse, oplysning om, hvem der oppebærer ydelser fra fondet samt i øvrigt alle meddelelser og oplysninger, der måtte være af interesse for fondet.

**§6** Når bestyrelsen har truffet beslutning om tildeling af midler samt beløbstørrelser, meddeler hjemkommunen ansøgere om beslutningen. Fondsmidlerne udleveres ved fremlæggelse af budget for afholdelse af det arrangement eller lignende, fondsmidlerne er tildelt.

Stk. 2. Når arrangement eller lignende er afholdt, fremsendes regnskab samt redegørelse til fondet. Eventuelle overskydende fondsmidler tilbagebetales fællesfondet.

Stk. 3. Tildelte midler skal anvendes inden udgangen af et kalenderår efter tildeling. Opfyldes dette ikke, tilbageføres midlerne fondsmiddelpuljen. Der kan dog i særlige tilfælde dispenseres fra denne regel.

**§7** I forlængelse af det årlige ordinære møde afholdes en politisk temadrøftelse over vestnordiske hovedstadsproblematikker. Formålet med temadrøftelsen er at adressere aktuelle problemstillinger for de tre hovedstader.

Stk. 2. Det påhviler bestyrelsen at føre en protokol over den politiske temadrøftelse. Her indføres beskrivelse af emnet for den politiske drøftelse, de afstedkommende overvejelser og eventuelle fælles beslutning.

**§8** Denne fundats træder i stedet for fundats vedtaget af Kommuneqarfið Sermersooq kommunalbestyrelse den 17. marts 2009, Reykjavík byråd d. 30. maj 2000 og Tórshavn byråd d. 24. juni 1999.

Stk. 2. Fundatsen træder i kraft ved underskrivelsen.

Således vedtaget af <b>Kommuneqarfik Sermersooq Kommunalbestyrelse</b> 27. november 2012	Således vedtaget af <b>Reykjavík byráð</b> 14. juni 2012	Således vedtaget af <b>Tórshavn byráð</b> 13. september 2012
--	--	--

## BUDGET

UDGIFTER	
REJSEUDGIFTER	
Transportform:	
Udgifter pr. person:	i alt:
LOGI	
Type af logi:	
Udgifter pr. person:	i alt:
ANDRE UDGIFTER	
Hvilke?	
UDGIFTSPOST	BELØB
Udgifter i alt:	
FORVENTEDE INDTÆGER	
Forventet støtte:	
Deltagerbetaling:	
Andre indtægter:	

I alt:

Når arrangement eller lignende er afholdt, fremsendes regnskab samt redegørelse til fondet.  
Eventuelle overskydende fondsmidler tilbagebetales Vestnordiske hovedstadsfonden.

## Bilag til regnskabsopgørelse Vestnordisk Hovedstadsfond NRT

Regnskabsopgørelse sammen med redegørelse indsendes til Fonden hurtigst muligt efter, at arrangementet, eller lignende, er afholdt. Eventuelle overskydende midler tilbagebetales Vestnordiske hovedstadsfonden.

<b>PROJEKTNAVN:</b>		<b>NAVN:</b>
<b>UDGIFTER</b>		
<b>REJSEUDGIFTER</b>		
Udgifter pr. person		I alt:
<b>LOGI</b>		
Type af logi:		
Udgifter pr. person		I alt:
<b>ANDRE UDGIFTER (Beskriv nedenfor)</b>		
<b>UDGIFTSPOSTER</b>		<b>BELØB</b>
Udgifter i alt		
<b>INDTÆGTER</b>		
Støtte:		
Deltagerbetaling:		
Andre indtægter:		
Indtægter i alt:		
Overskydende midler:		