

## ALMENNIR STYRKIR

### Reglur um úthlutun almennra styrkja skóla- og frístundaráðs Reykjavíkur

1. Markmið með styrkjum skóla- og frístundaráðs er að styrkja ýmis verkefni og starfsemi sem á einn eða annan hátt styður við eða stuðlar að bættu starfi á starfsstöðum skóla- og frístundasviðs Reykjavíkur.
2. Skóla- og frístundaráð skipar úthlutunarnefnd sem fer yfir allar umsóknir og metur þær. Í henni eiga sæti 3 fulltrúar frá fagskrifstofu leik-, grunn- og frístundamála SFS og fulltrúar fagfélaga, stjórnenda og háskólasamfélagsins í hverjum málaflökki. Nefndin gerir tillögur til skóla- og frístundaráðs um hvaða verkefni fá styrk og um styrkuppþæð.
3. Árleg framlög eru ákveðin í fjárhagsáætlun Reykjavíkurborgar. Framkvæmdastjórn SFS ákveður skiptingu fjármagns til einstakra málaflokka (leikskóla, grunnskóla, frístundastarfs og tónlistarskóla)
4. Umsóknir skulu hafa borist fyrir 1. október ár hvert og skal umsóknum skilað á sérstökum eyðublöðum sem er að finna á <http://www.reykjavik.is/styrkir>. Styrkir skulu afgreiddir fyrir lok janúar ár hvert. Hafi umsækjendur áður fengið styrki skulu liggja fyrir skilgreinar um nýtingu fyrri styrkja.
5. Umsóknir eru metnar með hliðsjón af a) markmiðum sem lýst er og hvort líklegt sé að þeim verði náð; b) hvort verk- og tímaáætlun sé raunhæf; c) hvort unnt sé að meta framvindu verksins og d) væntanlegum árangri og ávinningi fyrir skóla- og frístundastarf. Úthlutunarnefnd leitar álits sérfræðinga ef hún telur þörf á.
6. Skóla- og frístundasvið og hver styrkþegi gera með sér skriflegan samning um verkefnið sem hlýtur styrk þar sem fram koma m.a. skilgreindir áfangar og tímasetningar, umsjónarmenn og áætluð verklok. Einnig skal tilgreindur heildarfjárstyrkur til verksins, hvernig staðið skuli að greiðslum og lokauppgjöri. Lokauppgjör á sér stað þegar styrkþegi hefur skilað greinargerð um ráðstöfun styrkfjár. Sé skriflegur samningur ekki undirritaður 6 mánuðum eftir úthlutun er litið svo á að styrkþegi hafni styrknum.
7. Skóla- og frístundasvið áskilur sér rétt til að rifta samningum, afturkalla styrkloforð og/eða krefjast endurgreiðslu ef sannanlega er um forsendubrest eða vanefndir að ræða af hálfu styrkþega.
8. Greiðslur úr sjóðnum skulu að jafnaði vera þannig að a) helmingur af styrkuppþæð greiðist við undirritun samnings; b) seinni helmingur styrkuppþæðarinnar greiðist þegar greinargerð um ráðstöfun styrkfjár hefur verið skilað.
9. Skóla- og frístundasvið getur óskað eftir því við styrkþega að þeir kynni verkefni sín.
10. Árlega skal úthlutunarnefndin leggja skýrslu fyrir skóla- og frístundaráð þar sem gerð er grein fyrir úthlutunum síðastliðið reikningsár.