



Ráðhús Reykjavíkur  
Borgarráð

**Efni: Aukið framlag til Barnaheimilisins Ós.**

Á fundi skóla- og frístundaráðs þann 5. apríl 2017 var lagt fram minnisblað sviðsstjóra skóla- og frístundasviðs, dags. 30. mars 2017, beiðni um aukið framlag til Barnaheimilisins Óss, umsókn um rekstrarleyfi og þjónustusamning við Barnaheimilið Ós, dags. 20. mars 2017, þjónustusamningur skóla- og frístundasviðs við Barnaheimilið Ós, dags. 19. maí 2010 og viðauki við samning aðila, dags. 23. febrúar 2015.

Skóla- og frístundaráðsfulltrúar Samfylkingarinnar, Bjartrar framtíðar og Vinstri grænna og áheyrnarfulltrúi Pírata lögðu fram svohljóðandi tillögu:

Lagt er til að viðmið um hámarksfjölda reykvískra barna sem heimilt er að greiða framlag vegna til Barnaheimilisins Óss verði breytt með þeim hætti að miðað verði við að hámarksfjöldi reykvískra barna sem heimilt er að greiða framlag vegna geti orðið 48 í stað 32 frá 1. september 2017. Sviðsstjóra skóla- og frístundasviðs er falið að gera viðauka við núverandi samning aðila frá 19. maí 2010, þar sem kveðið er á um fjölgun barna.

Rekstrarleyfi fyrir Barnaheimilið Ós vegna reksturs leikskóla í húsnæði að Skerplugötu 1, Reykjavík, samþykkt frá og með 15. júlí 2017 með fjórum atkvæðum skóla- og frístundaráðsfulltrúa Samfylkingarinnar, Bjartrar framtíðar og Vinstri grænna. Skóla- og frístundaráðsfulltrúar Sjálfstæðisflokksins og Framsóknar og flugvallarvina sitja hjá.

Tillögunni er hér með vísað til borgarráðs.

Virðingarfyllst

Helgi Grímsson  
sviðsstjóri skóla- og frístundasviðs

Hjálagt:

Minnisblað, dags. 30.mars 2017

Umsókn um rekstrarleyfi og þjónustusamning, dags. 20.mars 2017

Þjónustusamningur, dags.19.maí 2010

Viðauki við samning, dags. 23.feb. 2015



Reykjavíkurborg  
Skóla- og frístundasvið

Reykjavík, 30. mars 2017  
SFS2017030142  
117. fundur / fskj. 4.1  
HG/img

## MINNISBLAÐ

**Viðtakandi:** Skóla- og frístundaráð

**Sendandi:** Helgi Grímsson, sviðsstjóri skóla- og frístundasviðs

---

### *Efni: Beiðni um aukið framlag til Barnaheimilisins Ós*

Í erindi Barnaheimilisins Ós, sem dagsett er 20. mars 2017, er óskað eftir auknu fjárframlagi Reykjavíkurborgar til Barnaheimilisins Ós í nýju húsnæði leikskólans að Skerplugötu 1.

Leikskólinn hefur gert samning við skóla- og frístundasvið sem kveður á um að heimilt sé að greiða framlag vegna 32 reykvískra barna á aldrinum 18 mánaða – 6 ára en nú er óskað eftir auknu framlagi vegna 16 barna, þ.e. samtals framlagi með 48 reykvískum börnum.

Fjármálaskrifstofa SFS hefur reiknað út fjárþörfina miðað við að börnin verði í 8,5 tíma vistun. Gert er ráð fyrir kr 3.317.520 á mánuði eða kr. 36.492.720 á ársgrundvelli.

Leikskólaskrifstofa leggur til að aukið framlag með 16 rýmum verði samþykkt frá 1. september 2017.

SKJALAVER  
HÖFÐATORGI

22. MAR. 2017

Málsnr.: SFS2017030142

Bréfalykill: 6.4

Reykjavík, 20. mars 2017

Helgi Grímsson  
Sviðsstjóri Skóla- og frístundasviðs  
Borgartúni 12-14  
105 Reykjavík

**Vegna: Umsókn um rekstrarleyfi og þjónustusamning við Barnaheimilið Ós**

Barnaheimilið Ós óskar eftir endurnýjun á rekstrarleyfi og þjónustusamningi við Skóla- og frístundavið vegna fyrirhugaðra flutninga í húsnæði í eigu Reykjavíkurborgar, að Skerplugötu 1. Í því húsi er í dag rekinn leikskólinn Mýri á vegum Reykjavíkurborgar.

Í samræmi við rekstrarleyfi Mýrar óskar Barnaheimilið Ós eftir heimild fyrir 48 börn samtímis.

Hjálögð gögn:

Starfsáætlun Barnaheimilisins Óss

Skóladaatal

Fyrirhuguð starfssemi Barnaheimilisins Óss

Viðbrögð við slysum og veikindum

Lýsing á húsnæði Skerplugötu 1

Málsettar teikningar af Skerplugötu 1

Fyrir hönd Barnaheimilisins Óss

Hulda S. Hauksdóttir

Hulda Snæberg Hauksdóttir

Leikskólastjóri

# Skóla- og frístundasvið Reykjavíkurborgar

## Barnaheimilið Ós

2015 – 2016



### Leiðarljós skóla og frístundasviðs:

Að öll börn og ungmenni í borginni eigi kost á menntun og leik við sitt hæfi, þar sem ýtt er undir sköpun og frumkvæði og byggt er á styrkleikum, áhuga og færni hvers og eins. Þeim líði vel, fari stöðugt fram og öðlist uppeldi og menntun sem nýtist þeim í lífinu.

### Hlutverk

Veita börnum og ungmennum bestu mögulegu tækifæri til leiks, menntunar og frístundastarfs í samvinnu við fjölskyldur og nærsamfélagið.  
Vera framsækið forystuafli í skóla- og frístundastarfi.

## Efnisyfirlit

Um starfsáætlanir leikskóla.....	3
Leiðarljós leikskólans:.....	4
1. Stutt greinargerð leikskólastjóra um starfið á síðasta leikskólaári.....	4
2. Mat á leikskólastarfi og umbótaáætlun.....	5
2.1 Innra mat leikskólans.....	5
2.2 Ytra mat.....	5
2.3 Matsáætlun.....	5
3. Umbótaþættir.....	6
3.1 Málþroski, læstrarfærni og lesskilningur.....	6
3.2 Verk-, tækni- og listnám.....	7
3.3 Lýðræði, jafnrétti, mannréttindi.....	8
3.4 Fjölmennning.....	9
4 Aðrar áherslur í stafi leikskólans.....	10
5 Starfsmannamál.....	10
6.1 Starfsmannahópurinn 1. júní.....	10
6.2 Starfsþróunarsamtöl (skipulag, tímasetning).....	10
6.3 Símenntun frá síðasta ári (námskeið, hvaða hópar sóttu námskeið og fl.).....	10
6.4 Áætlun um símenntun í leikskólanum.....	10
7. Aðrar upplýsingar.....	11
7.1 Barnahópurinn 1. júní.....	11
7.2 Foreldrasamvinna.....	11
7.3 Samstarf leik- og grunnskóla.....	11
7.4 Almennar upplýsingar.....	11
8. Fylgiskjöl.....	12

## Um starfsáætlanir leikskóla

Samkvæmt lögum um leikskóla nr. 90/2008 vinna leikskólar eftir aðalnámskrá fyrir leikskóla. Samkvæmt henni vinnur hver og einn leikskóli upp sína skólanámskrá þar sem fram kemur á hvern hátt leikskólinn uppfyllir þau viðmið sem þar eru sett fram.

Leikskólar gera starfsáætlun þar sem fjallað er um árlega starfsemi leikskólans, birt skóladagatal og ýmsar aðrar gagnýtar upplýsingar um skólahald hvers leikskóla. Áætlunin þarf að fá umsögn foreldraráðs áður en skóla- og frístundaráð tekur hana til afgreiðslu samkvæmt lögum um leikskóla.

Tilgangur starfsáætlunar er að gera skólaþróun leikskólans markvissa með árangursmiðuðum markmiðum og umbótamiðuðu innra mati. Hún á að sýna starfsfólki, foreldrum og rekstraraðilum hvernig starf leikskólans gekk á síðasta leikskólaári og hvernig unnið verði að umbótum og nýjum verkefnum á því næsta.

Í starfsáætlun leikskólans skulu koma fram:

- Matsaðferðir leikskólans og umbótamiðuð áætlun sem unnin er út frá niðurstöðum innra og ytra mats.
- Áherslur í leikskólastarfinu sem ætlunin er að vinna að, markmið, leiðir að markmiðunum áætlun um hvernig þau verða metin.
- Áherslur í starfsáætlun Leikskólasviðs sem leikskólinn vinnur að.
- Starfþróunaráætlun leikskólans og upplýsingar um starfsmannamál.
- Fjöldi barna, kynjahlutfall, dvalarstundir, fjöldi barna sem njóta sérkennslu og fjöldi barna af erlendum uppruna.
- Upplýsingar um foreldraráð, foreldrafundi og foreldraviðtöl.
- Umsögn foreldraráðs.
- Skóladagatal fyrir árið.

Starfsáætlun leikskólans tekur gildi 1. september ár hvert og skal skilað rafrænt til skóla- og frístundasviðs fyrir 1. júlí. Starfsáætlanir eru lagðar fyrir skóla og frístundaráðs til samþykktar.

## Leiðarljós leikskólans:

Ós hefur eftirfarandi markmið með starfinu að leiðarljósi

- Að barnið læri að bera virðingu fyrir sjálfu sér og öðrum
- Að barnið tileinki sér jákvæðni og kærleik í öllum samskiptum
- Að barninu sér veitt þroskavænlegt umhverfi og vandaður leikrammi
- Að barnið fái tækifæri til að efla félagsfærni sína
- Að barnið fái leikefni í hendurnar sem stuðlar að skapandi hugsun
- Að barnið læri að bera virðingu fyrir umhverfi sínu
- Að barnið sé þátttakandi í leikskólasamfélagi sem einkennist af vináttu, aga og rósemð
- Að barnið fái tækifæri til að örva alhliða þroska sinn og afla sér þekkingar og reynslu í gegnum leik og gegnum miðlun starfsmanna
- Að barnið upplifi jafnrétti í öllum þáttum leikskólaveru sinnar

Ós er foreldrarekinn leikskóli sem var stofnaður af hópi foreldra árið 1973 og hefur verið rekinn af foreldrum frá upphafi. Starfið á Ósi endurspeglar vilja og áhuga foreldra og starfsfólks á hverjum tíma. Við inngöngu á Ós verða barnið og foreldrar þess hluti af Ósara fjölskyldunni.

Starfsfólk hefur að leiðarljósi í öllu starfi sameiginleg gildi en þau eru: Heiðarleiki, kærleikur og virðing. Því eins og hjá öðrum fjölskyldum er gagnkvæm tillitssemi, virðing og traust allra fjölskyldumeðlima grundvöllurinn fyrir því að góður árangur náist í uppeldinu.



## 1. Stutt greinargerð leikskólastjóra um starfið á síðasta leikskólaári

Þessi vetur á Ósi var viðburðaríkur sem endranær. Mikil mannekla einkenndi starfsárið þar sem þrír starfsmenn af sjö í barnastarfinu voru fjarverandi í tvo mánuði eða lengur yfir veturinn. Þetta reyndi mikið á starfsmannahópinn sem setti þó einhug og samheldni á oddinn. Þessi mikla fjarvera hafði einnig áhrif á fagstarfið okkar. Eins þurftum við að fresta áætlanagerð og því erum við hvorki tilbúin með læsisáætlun né heildstæða jafnréttisáætlun.

Fjórir starfsmenn sögðu starfi sínu lausu og því byrjar næsta haust með nýtt starfsfólk að miklum hluta.

Hugað er að flutningum á Ósi, því Reykjavíkurborg er að leita að öðru húsnæði í samráði við stjórn leikskólans. Staðsetning er ekki ákveðin.



## 2. Mat á leikskólastarfi og umbótaáætlun

### 2.1 Innra mat leikskólans

- Hvaða þættir leikskólastarfsins voru metnir?
- Hvenær / hve oft (skipulag matsins)?
- Matsaðferðir leikskólans / matsgögn sem nýtt voru við matið. Öll matsgögn, s.s. heimagerð matsgögn fylgi sem fylgiskjöl.
- Hverjir tóku þátt í matinu (starfsmenn, börn, foreldrar, aðrir)?
- Helstu niðurstöður innra mats (styrkleikar og veikleikar).
- Umbætur út frá niðurstöðum innra mats.

1. Tvisvar á hverju starfsári fylla kennarar út gátlista yfir þroskastöðu barnanna, félagslega stöðu þeirra og almennt gengi þeirra í leikskólanum. Farið er yfir innihald listans í foreldraviðtölum, að hausti og að vori. Ef þurfa þykir eru viðeigandi átætlanir gerðar í samráði við foreldra og þeim fylgt eftir af kjarnastjóra.

2. Hljóm-2 er lagt fyrir öll börn í elsta árgangi leikskólans í nóvember, og aftur í febrúar ef þörf þykir, en það er metið útfrá niðurstöðum skimunarinnar. Niðurstöður er kynntar fyrir foreldrum í nóvember.

3. TRAS er málþroskaskimun sem er fyllt út reglulega fyrir öll börn á Ósi, 2ja ára og eldri og því fylgt eftir allt skólaárið. Farið er yfir TRAS hver barns á kjarnafundum og viðeigandi áætlun gerð um þjálfun ef þurfa þykir. Eftirfylgd er á höndum kjarnastjóra.

4. Á Ósi er öflug heimasíða og myndasafn sem er gott matstæki fyrir kennarana. Þar má skoða inntak starfsins, fjölbreytni og áherslur.

5. Skólinn er með lokaðan Facebook hóp þar sem við komum upplýsingum og áminningum á framfæri, en foreldrar nýta einnig þessa síðu til að hafa samskipti sín á milli og við leikskólann utan opnunartíma hans.

6. Þegar börnin byrja á Ósi er strax byrjað að safna verkum þeirra í svokallaða ferlimöppu. Þar er að finna teikningar, ritunarverkefni og annað sem börnin hafa unnið að á leikskólaferlinum. Einnig geta verið í henni ljósmyndir eða allt það sem sýnir framför og aukinn þroska barnsins. Hópstjórar fara yfir ferilmöppur barnanna tvisvar á ári, í desember og júní.

7. Skráning á hópastarfi fer fram daglega og ber hópstjóri byrgð á skráningu. Foreldrar geta séð á upplýsingatöflu í fataklefa eða kjarna barnsins hvað fer fram í hópatíma daglega.

8. Annan miðvikudag hvers mánaðar eru starfsmannafundir. Á þessum fundum er farið yfir stöðu mála, innra starf er metið og skerpt er á áherlsuatriðum hverju sinni. Hluti starfsmannafunda eru nýttir sem kjarnafundir.

9. Allir skipulagsdagar á árinu voru nýttir í endurmat á dagskipulagi, undirbúningi fyrir námskrá og nýjum áherslupáttum í starfinu.

10. Mánaðarlegir stórfundir (foreldrafundir) eru á Ósi þar sem innra starf er kynnt fyrir foreldrum og rætt. Leikskólastjóri situr alla þessa fundi utan eins yfir veturinn og veitir allar almennar upplýsingar og er til skrafs og ráðagerða fyrir foreldrana. Stórfundur er annan þriðjudagi í mánuði, september-júní ár hvert. Athugasemdum foreldra og vangaveltum er fylgt eftir af leikskólastjóra, sem kemur bæði upplýsingum og spurningum frá foreldrum til kjarnastjóra og annarra starfsmanna þegar við á.

11. Kjarnastjórafundir eru haldnir eftir þörfum á dagivnnutíma. Ýmist funda kjarnastjórar einir og sér eða leikskólastjóri situr fundina. Þessir fundir eru nýttir til að miðla upplýsingum á milli kjarna og til leikskólastjóra, en einnig frá leikskólastjóra til kjarnanna. Einnig er farið yfir mál sem þarfnast sérstakra lausna eða úrvinnslu s.s. greinagerðir vegna einstakra barna ofl.

12. Starfsmenn hafa aðgang að trúnaðarmanni úr hópi foreldra sem þeir geta leitað til ef eftir þörfum. Í slíkum tilvikum metur trúnaðarmaður hvort tilefni sé til funda eða aðgerða og hver skuli koma að málum.

## 2.2 Ytra mat

- Úttekt á leiksvæði var framkvæmd af fulltrúa heilbrigðiseftirlits og skýrsla þar að lútandi send Ósi og Reykjavíkurborg
- Fulltrúi heilbrigðiseftirlits framkvæmdi skoðun á húsinu á haustönn og skýrsla þar að lútandi var send Ósi og Reykjavíkurborg
- Þjónustumiðstöð Miðborgar og hlíða sinni eftirlitsheimssókn á vorönn
- Leikskólaráðgjafar skóla- og frístundasviðs gerðu úttekt á starfssemi leikskólans og voru ekki gerðar athugasemdir við þá skoðun
- Eldvarnaeftirlitið framkvæmdi eftirlitsskoðun ásamt viðtali við leikskólastjóra. Skýrslu hans var skilað til Óss og Reykjavíkurborgar

## 2.3 Matsáætlun

Það er mjög brýnt að vinna að nýrri skólanámskrá á Ósi fái forgang og að allir starfsmenn verði virkjaðir í þeirri vinnu. Það voru mikil starfsmannaskipti sl. haust og því hefur þurft að fara aftur yfir marga þætti námskrárinnar. Í ljósi mikilla starfsmannaskipta þarf einnig að brýna alla verkþætti í daglega starfinu, sérstaklega þá er snúa að hópastarfi með börnunum. Áfram verður unnið að læsisstefnu en umsjón með því starfi hefur kennari elstu barnanna.

Skráningum er ábótavant í barnastarfinu og við setjum það á oddinn að skerpa á skráningum og upplýsingaöflun um leik, viðfangsefni og þátttöku barnanna í daglegu starfi.

1. Fjölmenningarstarf hefur ekki þróast á Ósi í vetur og munum við huga að bragarbót á því,

meðal annars með því að sækja okkur fræðslu og leiðbeiningar frá SFS. Kjarnastjórar ásamt leikskólastjóra sinna matinu.

2. Ós þarf að skýra læsisstefnu sína og meta á skipulagsdögum, tvisvar sinnum á ári, hvort við séum að uppfylla námsmarkmið okkar. Kjarnastjórar ásamt leikskólastjóra sinna matinu.
3. Viðfangsefni í hópastarfi þarf að meta mánaðarlega. Matið mun fara fram með talningu á hópatímaskránninu. Hópstjórar sjá um talninguna og kjarnastjórar bera ábyrgð á framkvæmdinni.
4. Skráningu vantar í frjálssa leiknum, þar sem börnin velja sér viðfangsefni. Það þarf að yfirfara slíka skráningu mánaðarlega til að fylgjast með verkefnavali barnanna og hvort þau séu að nýta sér öll náms- og leiktækifæri sem bjóðast. Hópstjórar skrá og kjarnastjóri ber ábyrgð á úrvinnslu gagna.

### 3. Umbótaþættir

3.1 Í starfsáætlun skóla- og frístundsviðs 2016 er lögð áhersla á fjóra umbótaþætti og sett fram dæmi um hlutverk starfsstaða fyrir hvern þeirra. Í þessum kafla skal gerð grein fyrir hvernig leikskólinn hyggst vinna að þessum umbótaþáttum.

#### Málproski, læstrarfærni og lesskilningur

##### Framtíðarsýn um málproska, læsi og lesskilning

- Öll börn í grunnskólum geti lesið sér til gagns.
- Samfella verði í móðurmálsnámi og þverfaglegt samstarf þar um í skóla- og frístundastarfi.
- Börn og unglingar verði gagnrýnir og meðvitaðir notendur fjölmiðla og samfélagsmiðla.
- Í öllu skóla- og frístundastarfi verði áhersla á læsi í víðum skilningi, t.d. umhverfislæsi og fjármálalæsi.

Leikskólinn vinnur að því að skapa sér læsisstefnu fyrir öll börnin. Elstu börnin hafa í vetur verið í markvissri kennslu í íslensku. Sú kennsla hefur meðal annars falist í að læra bókstafina, heiti þeirra og hljóð, hvernig orð eru samsett og hvað felst í því að lesa. Við þetta hafa verið notaðar margvíslegar fjölbreytilegar aðferðir svo allir eigi gott að með að tileinka sér námið. Mikið hefur verið lagt uppúr hreyfanlegri kennslu, þar sem hún fer fram á ýmsum

stöðum í húsinu sem og utan dyra.

Menntaður grunnskólakennari hefur borið ábyrgð á skipulagningu námsins þeirra sem og sinnt kennslunni.

Mikið er lagt uppúr að hafa gott og vandað mál fyrir börnunum á Ósi. Við lítum svo á að tækifæri til málörvunar gefist við allar daglegar athafnir og leggjum því mikið uppúr miklum samskiptum milli kennara og barna. Það þýðir að kennarar staðsetja sig ávallt nálægt börnum og bæði hlusta á þau og tala við þau, eins og leikur þeirra eða verkefni leyfir.

Þulur og kvæði eru ríkur þáttur í málþroskaþjálfun yngstu barnanna, sem og reglulegar endurtekningar á því sem er verið að kenna hverju sinni.

Söngvar eru mikið notaðir sem tæki til málörvunar og við leggjum okkur fram við að kenna góð íslensk kvæði ásamt léttari leikskólasöngvum. Kennarar syngja með börnunum einusinni til þrisvar á dag, og oftast með yngstu börnunum.

Bækur eru mikið lesnar fyrir og með börnunum, enda á Ós góðan kost bóka sem bætist ört í.

Við eigum myndrænt dagskipulag sem nýtist sérstaklega yngri börnunum sem og þeim sem ekki nýbyrjuð.

Að vera læs í leik byggist á mörgum ólíkum þáttum og auk tungumálsins er lögð áhersla á stærðfræðilæsi í gegnum bygginga og kubbaleiki með trékubbum sem og öðrum kubbum. Þar gefast einnig góð tækifæri til að leggja inn hugtök, að telja, flokka ofl.

Kjarnastjórar meta framfarir barnanna með TRAS tvisvar yfir veturinn og fara yfir niðurstöður með starfsmönnum á kjarnanum hverju sinni.

Tvítýngdum börnum er fylgt eftir sérstaklega og passað uppá að þau séu að tileinka sér sömu þekkingu og reynslu og önnur börn. Ef niðurstöður TRAS eða annarra mælinga benda til að þjálfunar sé þörf er það á ábyrgð kjarnastjóra að framfylgja því í samráði við foreldra.

## Verk-, tækni- og listnám

### Framtíðarsýn um verk-, tækni- og listnám

- Skapandi starf verði grundvallarpáttur í námi og þroska barna og ungmenna þar sem stuðst verði við fjölbreytta kennsluhætti og vinnubrögð.
- Börn hafi jöfn tækifæri til verk-, tækni- og listnáms hvar sem þau búa í borginni.
- Börn og unglingar fái fjölbreytt tækifæri til óformlegs list-, tækni- og verknáms í frístundastarfi.
- Upplýsingatækni verði nýtt til að efla hæfni barna og ungmenna til að vinna úr upplýsingum og takast á við fjölbreytt og skapandi viðfangsefni.
- Unglingar fái verklega framhaldsskólaáfangar metna sem valgreinar í grunnskólanámi.

Elstu börnin á Ósi hafa verið með fartölvu og spjaldtölvu sér til gagns og gamans í vetur og hefur tæknin verið nýtt til að leita upplýsinga, þreyta þrautir tengdar kennslunni og til að auka vitund og þekkingu barnanna á möguleikum tölvu og spjaldtölvu.

Grunnskólakennari sem einnig er hópstjóri þeirra hefur leitt þetta starf og skipulagt það. Markmið tölvunotkunar hefur ekki verið skilgreint né metið formlega.

Með tveimur elstu árgöngunum hefur verið lögð áhersla á að vinna með rökhugsun og börnin hvött til að viðhafa lausnamiðaða nálgun í starfi sínu og leik. Ýmsar markvissar æfingar hafa verið gerðar til að ýta undir og styðja við rökhugsun barnanna. Til að mynda haf verið gerðar ótal tilraunir með ólík efni sem vekja forvitni og hvetja til sjálfstæðrar hugsunar barnanna.

Allir hópar á öllum aldri fá úthlutaðan tíma í listasmiðjunni okkar í viku hverri. Þar er fjölbreytilegur efniviður, með margvíslega eiginleika, við hendina og auðvelt að fást við ólík verkefni sem örva skynjun og listræna tjáningu. Bæði er um að ræða frjálsa sköpun sem og stýrðari verkefni. Miðað er við að yngri börnin fái að efla skynfærin með því að hafa margvíslegan ólíkan efnivið, með ólíka eiginleika, áferð og liti.

Tveir elstu árgangarnir á Ósi gera víðreist á hverju ári og heimsækja bæði listasöfn, sjá leikhússýningar og njóta listviðburða og listsköpunar í umhverfi leikskólans á gönguferðum og í útikennslu.

Til að auka fjölbreytni innanhúss var sett krítartafla á vegg undir stig í kjallara. Þar hafa allir aldurshópar tækifæri til að kríta allan ársins hring.

## Lýðræði, jafnrétti, mannréttindi

### Framtíðarsýn um lýðræði jafnrétti og mannréttindi

- Börn og ungmenni verði með sterka sjálfsmynd og meðvituð um almenn mannréttindi, jafnrétti kynja og staðalmyndir.
- Virðing verði borin fyrir réttindum og hæfileikum allra barna og ungmenna.
- Börn og ungmenni verði virk í ákvörðunum um eigið nám og starf.
- Lýðræðislegt gildismat mótist í öllu námi og starfi og börn og ungmenni læri til lýðræðis í gegnum lýðræðisleg vinnubrögð.

Ós starfaði lengi vel eftir kynjanámskrá Hjallastefnunnar en samkvæmt henni var unnið markvisst gegn staðalmyndum kynjanna og hver einstaklingur hvattur til sjálfstæðis og frumkvæðis í mörgum ólíkum verkefnum og aðstæðum. Þó að við höfum að miklu leyti vikið frá starfsháttum Hjallastefnunnar höfum við viðhaldið þessum gildum í starfinu okkar.

### Lýðræði

Til að auka lýðræði barnanna höfum við fallið frá formlegum stýrðum valstundum að mestu, og í staðinn er lagður fram efniviður þar sem börnin velja sér starfsstöð og geta skipt um viðfangsefni án fyrirvara. Þannig fá þau tækifæri til að velja sér stað og félagsskap og því teljum við meiri líkur á að hvert barn njóti leiksins betur, sé sáttara við val sitt og að meira flæði geti skapast í leik þeirra.

Ós þarf að vinna að endurmati barnanna á starfinu, þannig að við gætum betur að lýðræði innan leikskólans. Við miðum við að börnin verði virkir þátttakendur í mati leikskólans og munu kjarnastjórar og leikskólastjóri vinna að því.

Við ræðum á siðferðilegan hátt við börnin (miðað við þroska þeirra og aldur) um að finna lausnir í sínum daglegu samskiptum, þar sem ekki er hallað á neinn og öllum gefið rými til umræðna og þátttöku í leik og starfi. Hópstjórar halda utanum umræðuefnin.

Með yngri börnum er verið að byggja undir grunninn að góðum samskiptum og því er lögð áhersla á að styðja þau í samskiptum og hjálpa þeim með orð og athafnir þar sem vantar uppá, t.d. við að miðla málum með notkun leikfanga þ.e. að skiptast á.

### Markmið

Að börnin séu virkir þátttakendur í lýðræði leikskólans með endurmati á starfinu.

### Ábyrgð

Kjarnastjórar

### **Jafnrétti**

Fullorðna fólk á Ósi er ávallt fyrirmynd barnanna og ekki síst í samskiptum og hegðun. Við erum vönd að virðingu okkar og þóssum að börnin verði aldrei vitni að leiðinlegum samskiptum, kaldhæðni, tvöfeldni í húmor, eða tilfinningalegri útrás fullorðins fólks. Með þessu sýnum við hvort öðru virðingu og kennum þeim að bera virðingu fyrir öðrum með því að haga samskiptum sínum á ákveðinn máta.

Passað er uppá að það leikefni sem er valið inn í skólann sé ókynjað og gefi ekki fyrirfram hugmyndir um til hvers er ætlast með leikefnið. Með þessu teljum við líklegra að barn velji sér leikefni útfrá áhugasviði heldur en stöðluðum kynjaímmyndum.

Bækur sem skólinn kaupir og fær að gjöf eru yfirfarnar af kjarnastjórum eða leikskólastjóra og lesnar með jafnréttisgleraugunum. Þær bækur sem samræmast ekki sjónarmiðum okkar hvað varðar staðalmyndir kynja, jafna stöðu allra óháð þjóðerni, getu, uppruna, kyngervi ofl. eru ekki lesnar fyrir eða með börnunum.

Markmið:

Að innleiða heildstæða jafnréttisáætlun og kynna hana fyrir starfsfólki og foreldrum.

Ábyrgð:

Leikskólastjóri og kjarnastjórar.

### **Mannréttindi**

Líkamsvirðing og virðing fyrir ólíkindum okkar er höfð að leiðarljósi og við sköpum fjölmörg tækifæri til umræðna um hvað það er sem sameinar okkur þrátt fyrir mismunandi uppruna, ólíkt útlit, líkamlegt atgervi ofl.

Menning allra er viðurkennd og þykir okkur mikilvægt að gera allri menningu hátt undir höfði. Eins höfum við að leiðarljósi að ekki allir upplifa sig í samræmi við það kyn sem þeim er úthlutað við fæðingu og höfum unnið með hinsegin málefni, í starfsmanna- foreldra- og barnahópnum.

Markmið

Að gera eineltisáætlun sem tekur bæði á barna- og starfsmannahópnum

Ábyrgð

Leikskólastjóri og kjarnastjórar

### Framtíðarsýn um fjölmenningu

- Fjölbreyttir kennslu- og starfshættir komi til móts við þarfir allra barna og ungmenna.
- Öll börn nái árangri í íslensku og börn með annað móðurmál verði studd til að viðhalda og efla það.
- Haft verði frumkvæði að samstarfi við foreldra.

### Fjölmennig

Tvítyngdum börnum er sinnt sérstaklega í samráði við foreldra þegar við teljum þess þörf. Þó er þeim alltaf gefinn sérstakur gaumur hvað varðar íslenskuna og þau fá þjálfun þar sem uppá vantar. TRAS skimunin er fyllt út fyrir öll börn á Ósi, tveggja ára og eldri, svo þar má glögg sjá ef vísbendingar eru um gloppur í íslenskunni.

Foreldrar eru hvattir til að nota sem mest sitt móðurmál við barnið svo að virkt tvítyngi sé viðhaft.

Þegar foreldrar hafa ekki íslensku sem fyrsta mál er þeim boðinn túlkur í viðtöl og í aðlögun barns.

#### Markmiðið:

Að öll börn á Ósi fái jöfn tækifæri til náms óháð móðurmáli.

Að öll börn á Ósi læri nokkur lög á erlendum tungumálum

Að öll börn sem skortir færni í tungumálinu fái viðeigandi þjálfun

Ábyrgð

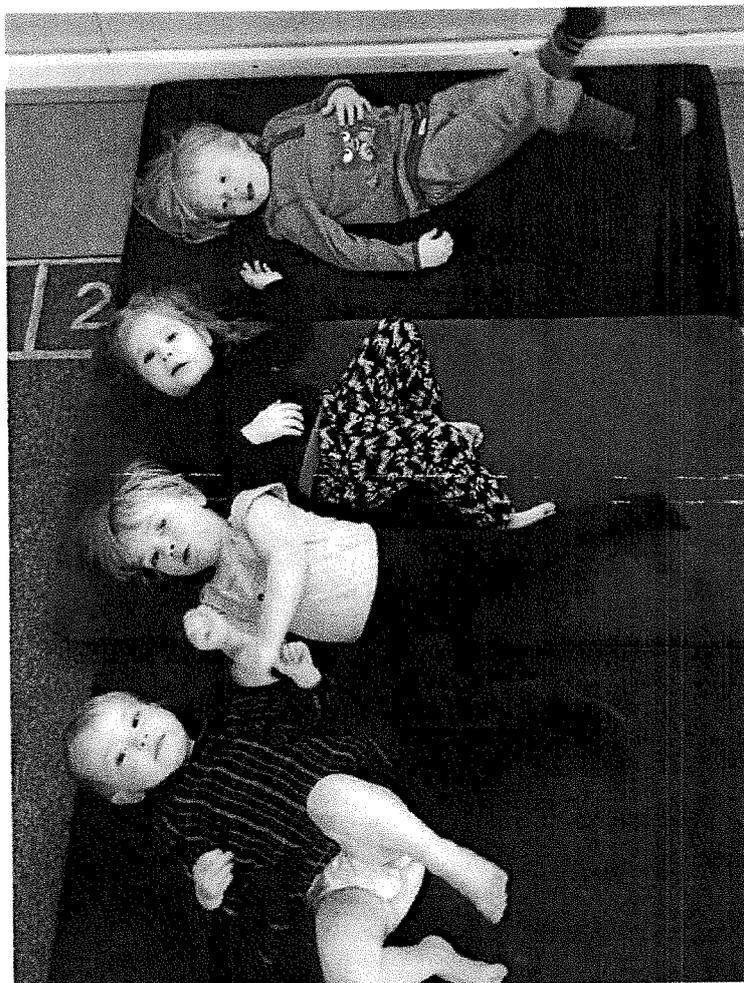
Kjarnastjórar og hópstjórar

## Aðrar áherslur í stafi leikskólans

Hópastarf verður stokkað upp á mið og elsta kjarna. Fyrirkomulagið hefur verið með þeim hætti að allir starfsmenn í barnastafi eru hópstjórar og halda sama hóp allan veturinn. Í vetur ætlum við að breyta til og haga hópastarfi með þeim hætti að hver starfsmaður á mið og elsta kjarna hefur ákveðna þætti sem hann miðlar/kennir/þjálfar og börnin fara á milli starfsmanna.

Markmiðið með þessu er að nýta mannauðinn betur þ.e.a.s. að nýta styrkleika hvers og eins betur og ná meiri gæðum í hópastarfinu með því að hver starfsmaður einbeiti sér að afmarkaðri þáttum starfsins.

Ábyrgð framkvæmdarinnar er á höndum kjarnastjóra mið- og elsta kjarna.  
Óformlegt mat fer fram á starfsmannafundum og starfsdögum.



## Starfsmannamál

### Starfsmannahópurinn 1. júní

Starfsheiti	Fjöldi	Starfshlutfall	Menntun
Leikskólastjóri	1	100	B.Ed Leikskólakennari og MSc Fjölskyldumeðferðarfræðingur
Kjarnastjóri	1	100%	B.Ed Grunnskólakennari
Kjarnastjóri	1	100%	B.Ed Grunnskólakennari
Kjarnastjóri	1	100%	B.A. Kvikmyndagerð
Leiðbeinandi	1	100%	Leikskólaliði
Leiðbeinandi	1	100%	Grunnskólapróf
Leiðbeinandi	1	75%	Stúdentspróf
Leiðbeinandi	1	100%	B.A. Umhverfisverkfræði
Aðstoð á kjarna	1	50%	Atvinna með stuðningi
Matráður	1	75%	B.A. Bókmenntir

#### 6.2 Starfspróunarsamtöl (skipulag, tímasetning)

Starfsmannasamtöl fara fram einu sinni á ári, á vorönn og ýmist er það leikskólastjóri eða stjórn leikskólans sem heldur utan um starfsmannasamtölin. Starfsmenn fá í hendurnar eyðublað þar sem þeir geta séð hvert inntak samtalsins er og undirbúið sig. Starfsmönnum er einnig frjálst að bera upp hvað sem þeim hugnast í þessum samtölum.

Auk fastra starfsmannasamtala geta starfsmenn ávallt beðið um viðtal við leikskólastjóra, trúnaðarmann úr hópi foreldra sem kosinn er af starfsmönnum árlega eða einhvern úr fimm manna stjórn skólans.

#### 6.3 Símenntun frá síðasta ári (námskeið, hvaða hópar sóttu námskeið og fl.)

Uppeldi sem virkar-færni til framtíðar - Leikskólastjóri  
Skráning og mat í leikskóla, SFS – Allir  
STEAM – Vísindaleg nálgun í leikskólastarfi Námskeið á starfsdegi – Allir  
Fjölmennning – Fyrirlestur SFS – Kjarnastjóri  
Námssögur, Bjartahlíð – Kjarnastjóri  
Málþing ADHD og leikskólar – Leikskólastjóri  
Jákvæð sálfræði, SSSK - Leikskólastjóri

#### 6.4 Áætlun um símenntun í leikskólanum

- Sækja ráðstefnur og málþing sem bjóðast og gætu stutt við innra starf leikskólans
- Fá fræðslu á starfsdegi frá SFS um læsi til að geta klárað læsisstefnu leikskólans
- Fá fræðslu á starfsdegi frá SFS um fjölmenningu
- Kjarnastjóri eldri barna fari á námskeið í Hljóm-2
- Fá fræðslu frá SFS um þáttöku barna í endurmati á starfinu

## 7. Aðrar upplýsingar

### 7.1 Barnahópurinn 1. júní

- Fjöldi barna í leikskólanum þennan vetur var 33 börn, 32 börn búsett í Reykjavík og 1 barn búsett í Hafnarfirði
- Kynjahlutfall: 18 stúlkur og 15 drengir
- Dvalarstundir: 297
- Fjöldi barna sem nutu stuðnings: 0
- Fjöldi barna með annað móðurmál en íslensku: 5
- Fjöldi tungumála: 4

### 7.2 Foreldrasamvinna

- Foreldraráð. Fimm fulltrúar foreldra skipa stjórn skólans og þrír þeirra sinna hlutverki foreldraráðs. Kosið er í foreldrastjórn og foreldraráð á Stórfundi septembermánaðar.
- Foreldrafundir Foreldrafundir eru haldnir 9-10 sinnum á ári, annan þriðjudag hvers mánaðar Skyldumæting er fyrir alla foreldra á þessa fundi og dagskrá þeirra bundin í starfsreglur Óss. Að auki mætir leikskólastjóri á alla fundina utan eins (í febrúar) og segir frá nýliðnu starfi ásamt því sem er framundan í starfsemi leikskólans.
- Foreldraviðtöl eru haldin tvisvar sinnum yfir árið, í nóvember og apríl
- Foreldrafélag innifelur alla foreldra og þau skipta með sér verkum

### 7.3 Samstarf leik- og grunnskóla

- Elstu börnin heimsækja Austurbæjarskóla í tvö skipti að vori með kennaranum sínum frá Ósi. Í fyrra skiptið eru þau inni í kennslustofu með bekkjakennara 6 ára barna og í það seinna fara þau í íþróttir í íþróttasal skólans.
- Tveir elstu árgangar leikskólans sóttu sundnámskeið sem haldið er fyrir Ós, og greitt af foreldrum, í sundlaug Austurbæjarskóla.

### 7.4 Almennar upplýsingar

Hlutverk starfsmanna á Ósi

- Leikskólastjóri er yfirmaður leikskólans og ber ábyrgð á uppeldisstarfinu og rekstri leikskólans í samráði við stjórn leikskólans
- Kjarnastjórar og hópstjórar bera ábyrgð á uppeldisstarfinu og barnahópnum.
- Matráður sér um matseld og innkaup
- Ræstitæknir ræstir leikskólann eftir lokun hvern dag

### Skipulagsdagar

Starfs- og skipulagsdagar eru sex talsins yfir starfsárið.

15. ágúst (starfsdagar grunnskóla), 21. október (vetrarleyfi grunnskóla), 13. janúar, 20. febrúar (vetrarleyfi grunnskóla), 31. mars og 9. júní (starfsdagar grunnskóla).

### Nýjar fjölskyldur og aðlögun

Áður en aðlögun barns hefst á Ósi fundar leikskólastjóri og fulltrúi foreldra með nýju fjölskyldunni. Markmið fundarins er að gefa nýjumforeldrum á Ósi glögga mynd af því starfi sem hér fer fram sem og sérstöðu skólans. Ós er eini foreldrarekni skólinn á landinu sem stendur og mikilvægt er að kynna hlutverk foreldra vel.

Aðlögun barns er skipulögð í samráði við foreldra/forsjáraðila og tekur yfirleitt 4-5 daga, þar sem viðvera barnsins er aukin dag frá degi, og fjarvera foreldris/forsjáraðila verður meiri eftir því sem traust barnsins til leikskólans eykst.

### Hópastarf

Öll börnin á Ósi fara í hópastarf daglega. Í hópastarfi fer fram kennsla og börnunum gefin tækifæri til að fræðast og læra um margvíslega ólíka þætti sbr. aðalnámskrá leikskóla. Eðli málsins samkvæmt eru elstu börnin hreyfanlegri og því fá þau fleiri tækifæri til að fara í ferðir utan leikskólans í hópatímum.

### Matmálstímar

Á Ósi matast börnin í litlum hópum með kennara. Markmiðið með því er að skapa notalega, heimilislega stund þar sem bæði er fylgst með hvernig börnin nærast, þau hvött til að borða fjölbreytta fæðu með því að smakka allan mat. Eins eru þau studd til sjálfshjálpar og meðvitundar um næringarþörf sína.

### Samverustundir

Samverustundir eru haldnar tvisvar til þrisvar á dag á hverjum kjarna. Þessar stundir eru notaðar til að læra ný lög og kvæði og syngja saman. Eins fer þar fram árstíðabundin fræðsla er snýr að veðri, hátíðum ofl.

Börnin fá einnig tækifæri til að láta ljós sitt skína með því að sitja í miðjum hringnum og segja fréttir eða vera með atriði.

### Hefðir, hátíðir og ferðir

- Brunaeþingar fara fram í október á hverju ári
- Haldið er uppá afmæli allra barnanna á Ósi. Þá hittast allir nemendur og starfsmenn leikskólans í leikstofunni og syngja barninu til heiðurs. Börnin koma með veitingar að heiman og bjóða vinkonum og vinum.
- Leikhúsferðir elstu barnanna í bæði Þjóðleikhúsið og Borgarleikhúsið árlega
- Logi og Glóð (slökkviliðið) heimsækja elstu börnin árlega
- Foreldrar og börn sækja jólatré fyrir Ós
- Piparkökubakstur í desember

- Friðarstund er hátíðleg jólastund þar sem við bjóðum foreldrum að koma og hlýða á börnin syngja jólalög. Á eftir þiggja allir piparköku og heitt súkkulaði og njóta samverunnar.
- Foreldrar skipuleggja álfa og þúkagleði á þrettándaðanum, en þá mæta þau í leikskólann í búningum og gleðjast saman og dansa í kring um jólatréð
- Á þorranum kynnum við þorramat fyrir börnunum í hádegi
- Á bóndadag er feðrum, bræðrum og öfum barnanna boðið til kaffisamsætis
- Á Góunni (nálægt konudegi) er mæðrum, systurum og ömmum barnanna boðið í kaffi
- Bolludegi er fagnað með bollarúti
- Á sprengidag fáum við baunasúpu með svolitlu saltkjöti
- Á öskudegi mætum við í búningum og sláum köttinn úr tunnunni
- Á hverju voru förum við í sveitaferð að Hraðastöðum í kjós. Foreldrum er boðið með í ferðina
- Á hverju vori fara elstu börnin í útskriftarferð, sem er dagsferð á föstudegi. Í lok dags koma þau á Ós og hafa kvöldvöku, borða kvöldverð og gista svo í leikskólanum um nóttina. Að morgni næsta dags er haldin útskriftarathöfn og er fjölskyldum barnanna boðið til þátttöku. Að lokinni útskrift er kaffisamsæti börnunum til heiðurs.

## 8. Fylgiskjöl

### 8.1 Matsgögn

### 8.2 Leikskóladagatal

### 8.3 Umsögn foreldraráðs

### 8.4 Annað

F. h. leikskólans .....

Leikskólastjóri

Dagsetning

1010

26. MAÍ 2010

Málsnr.: LEIK 2010050315

Skjalaviki

10:10

**Samningur um framlag Leikskólasviðs til sjálfstætt starfandi leikskóla fyrir börn frá 18 mánaða til 6 ára**

Leikskólasvið Reykjavíkurborgar, kt. 530269-7609, hér eftir nefnt Leikskólasvið og Barnaheimilið Ós, kt. 641073-0329, gera með sér eftirfarandi samning um rekstrarstyrk, hér eftir nefnt framlag, vegna vistunar reykvískra barna í leikskólanum Ós, hér eftir nefndur leikskólinn.

**1. gr.**

**Reglur sem sjálfstætt starfandi leikskólum ber að fara eftir**

Sjálfstætt starfandi leikskólar starfa skv. lögum nr. 90/2008 um leikskóla. Sjálfstætt starfandi leikskóli sem gerir samning við Leikskólasvið um framlag til leikskólans ber að fara eftir reglum Leikskólasviðs um leikskólalþjónustu þar sem við á eða reglum sem koma í þeirra stað.

**2. gr.**

**Framlag Leikskólasviðs**

Framlag Leikskólasviðs er háð því skilyrði að leikskólinn hafi gilt rekstrarleyfi í Reykjavík. Leikskólasvið greiðir framlag vegna barna sem dvelja í leikskólanum og uppfylla skilyrði um aðgang í leikskóla Reykjavíkurborgar, þ.e. lögheimili barns og föst búseta er í Reykjavík og foreldrar þess eru ekki í vanskilum við Leikskólasvið, sjá nánar 2. grein í reglum Leikskólasviðs um leikskólalþjónustu. Áður en leikskóladvöl barns hefst ber leikskólanum að kanna hvort skilyrðum framlags sé fullnægt, þ.m.t. hvort foreldrar séu í vanskilum við Leikskólasvið.

Einungis er greitt framlag með barni vegna vistunar á einum stað í einu, þ.e. í leikskóla eða hjá dagforeldri eða þá að foreldrar fá greidda þjónustutryggingu. Leikskólasvið greiðir með barni meðan uppsagnarfrestur er í gildi, þó að hámarki í einn mánuð og skal uppsögn miðast við 1. og 15. dag hvers mánaðar. Framlag er ekki greitt fyrir barn sem byrjar í vistun á nýjum stað fyrr en að uppsagnarfrestur er liðinn.

Hefji barn nám í grunnskóla fellur niður réttur til framlags Leikskólasviðs.

Leikskólinn skal útbúa skriflegan dvalarsamning undirritaðan af leikskólastjóra / rekstraraðila og foreldrum barns. Breytingar á dvalarsamningi skulu einnig vera skriflegar og undirritaðar af báðum aðilum. Dvalarsamningur og breytingar á honum skulu vera aðgengilegar fyrir Leikskólasvið þegar óskað er eftir þeim.

Í samræmi við reglur Leikskólasviðs um þjónustutryggingu er leikskólinn skuldbundinn til að upplýsa Leikskólasvið um reykvísk börn á biðlista leikskólans og hvort foreldrum hafi verið boðið leikskólaláss fyrir barn.

**3. gr.**

**Fjöldi barna og vistunartíma**

Fjöldi barna sem greitt er framlag með er að hámarki 32 nema rekstrarleyfi leikskólans kveði á um færri börn. Ef rekstrarleyfi leikskólans breytist með þeim hætti að börnum skv. því fækki er greitt framlag vegna þess fjölda. Barn sem dvelur í leikskólanum í 5,5 klst. á dag eða skemur telst vera í hálfsdagsvistun, barn sem dvelur í 6 klst. á dag eða lengur í leikskólanum telst vera í heilsdagsvistun. Tvö börn í hálfsdagsvistun reiknast sem eitt barn í heilsdagsvistun.

1  
[Handwritten signature]

Fjöldi niðurgreiddra dvalarstunda er í samræmi við 1. grein í reglum Leikskólasviðs um leikskólaþjónustu.

#### 4. gr.

### Rekstrarframlag

#### 4.1 Rekstrarframlag fyrir börn frá 18 mánaða til 6 ára:

Leikskólasvið greiðir rekstrarframlag með þeim börnum sem dvelja í leikskólanum á hverjum tíma frá 18 mánaða aldri og þar til barn hefur grunnskólagöngu um 6 ára aldur, ef skilyrðum skv. 2. gr. samningsins er fullnægt.

Rekstrarframlagið er byggt á áætluðum heildarkostnaði (án húsaleigu) við börn í borgarreknum leikskólum, skv. fjárhagsáætlun ársins, þ.e. áætluðum rekstrarkostnaði borgarrekkinna leikskóla, á ársgrundvelli, þ.e. fyrir 12 mánaða tímabil að viðbætti fjárhæð vegna sameiginlegs kostnaðar borgarrekkinna leikskóla sem ekki er áætlaður á borgarrekna leikskóla og að fráreginni húsaleigu og kostnaði vegna þjónustu og umsýslu vegna sjálfstætt starfandi leikskóla.

Heildarkostnaður (án húsaleigu) við hvert barn er tvískiptur, annars vegar kostnaður pr. barn í heildagsvistun og hins vegar kostnaður pr. dvalargildi, þ.e. vistunartími margfaldaður með barngildisstuðli. Rekstrarframlag á hvert barn er því reiknað út í tvennu lagi, fjárhæð pr. barn í heildagsvistun og fjárhæð pr. dvalargildi. Barn sem dvelur í leikskólanum í 5,5 klst. á dag eða skemur telst vera í hálf dagsvistun, barn sem dvelur í 6 klst. á dag eða lengur í leikskólanum telst vera í heildagsvistun. Tvö börn í hálf dagsvistun reiknast sem eitt barn í heildagsvistun. Fjöldi dvalargilda fyrir hvert barn fer eftir fjölda dvalarstunda og aldri barns.

#### a) Rekstrarframlag fyrir hvert barn er reiknað út á eftirfarandi hátt:

Í þann hluta heildarkostnaðar (án húsaleigu) á ársgrundvelli sem er áætlaður pr. barn í heildagsvistun er deilt með áætluðum fjölda heildagsplássanna í borgarreknum leikskólum.

Mánaðarlegt rekstrarframlag fyrir hvert barn nemur 1/11 af árlegum heildarkostnaði að fráreginni mánaðarlegri hámarksgreiðslu foreldra, þ.e. greiðslu skv. gjaldskrá Leikskólasviðs vegna leikskóla Reykjavíkur margfölduð með 1,15, sjá nánar í yfirliti yfir rekstrar- og húsnæðisframlag í viðauka 1. Rekstrarframlagið er greitt út mánaðarlega með ellefu greiðslum en ekki er greitt í júlí.

Fjárhæð pr. barn á mánuði kemur fram í yfirliti yfir rekstrar- og húsnæðisframlag í viðauka 1.

#### b) Framlag fyrir hvert dvalargildi er reiknað út á eftirfarandi hátt:

Í þann hluta heildarkostnaðar (án húsaleigu) á ársgrundvelli sem er áætlaður pr. dvalargildi er deilt með áætluðum fjölda dvalargilda í borgarreknum leikskólum.

Mánaðarlegt rekstrarframlag fyrir hvert dvalargildi nemur 1/11 af árlegum styrkgrunni að fráreginni mánaðarlegri hámarksgreiðslu foreldra, þ.e. greiðslu skv. gjaldskrá Leikskólasviðs vegna leikskóla Reykjavíkur margfölduð með 1,15, sjá nánar í yfirliti yfir rekstrar- og húsnæðisframlag í viðauka 1. Rekstrarframlagið er greitt út mánaðarlega með ellefu greiðslum en ekki er greitt í júlí.

Fjárhæð pr. dvalargildi á mánuði kemur fram í yfirliti yfir rekstrar- og húsnæðisframlag í viðauka 1.

Hlutfall fagmenntaðra starfsmanna leikskólans reiknast til hækkunar eða lækkunar framlags fyrir hvert dvalargildi í samræmi við yfirlit yfir rekstrar- og húsnæðisframlag í viðauka 1. Leikskólanum ber að veita Leikskólasviði upplýsingar um fagmenntun starfsmanna sinna.

RFB  
M

Veiti leikskólinn ekki þær upplýsingar er gengið út frá því við greiðslu framlags að engir starfsmenn séu með fagmenntun. Skilgreining á fagmenntuðum starfsmönnum kemur fram í yfirliti yfir rekstrar- og húsnæðisframlag í viðauka 1 og getur tekið breytingum. Heimilt er að endurskoða hlutfall fagmenntaðs starfsfólks og prósentuhlutfall á hækkun/lækkun greiðslu.

Gert er ráð fyrir að öll börn taki sumarleyfi í 4 vikur og að leikskólanum sé heimilt að loka vegna skipulagsdaga í 5 daga á ári, sem er sami dagafjöldi og hjá borgarreknum leikskólum, án þess að rekstrarframlag skerðist.

Hærra framlag með börnum einstæðra foreldra, öryrkja og námsmanna og hærra framlag vegna systkina er háð skilyrðum 6. gr. reglna Leikskólasviðs um leikskólalþjónustu. Hærra framlag er ekki greitt afturvirk og miðast við þann dag er gögnum er skilað til Leikskólasviðs.

Fjárhagsáætlun Leikskólasviðs liggur til grundvallar útreikningi framlagsins. Rekstrarframlagið endurskoðast árlega eftir að fjárhagsáætlun Reykjavíkurborgar hefur verið samþykkt, almennt í janúar ár hvert. Framlagið verður einnig endurskoðað ef breytingar verða í laga- og rekstrarumhverfi Leikskólasviðs, s.s. vegna breytinga á lögum, reglugerðum og kjarasamningum, fjárhagsáætlun Leikskólasviðs eða vegna kröfu um hagræðingu í rekstri.

#### 4.2 Rekstrarframlag fyrir börn yngri en 18 mánaða:

Samningurinn gildir vegna barna 18 mánaða til 6 ára en hefji barn leikskóladvöl áður en það nær 18 mánaða aldri greiðist sama framlag og vegna vistunar reykvískra barna hjá dagforeldrum.

Greitt er rekstrarframlag fyrir börn hjóna og sambúðarfólks frá 9 mánaða aldri og fyrir börn einstæðra foreldra og námsmanna frá 6 mánaða aldri, til samræmis við núgildandi reglur um niðurgreiðslur til dagforeldra<sup>1</sup>. Fjárhæð framlags er sú sama og niðurgreiðsla vegna barna hjá dagforeldrum. Rekstrarframlag er greitt út mánaðarlega með ellefu greiðslum á ári en ekki er greitt í júlí. Um framlagið gilda sömu reglur og um niðurgreiðslur til dagforeldra.

Gert er ráð fyrir að öll börn taki sumarleyfi í 4 vikur og að leikskólanum sé heimilt að loka vegna skipulagsdaga í 5 daga á ári, sem er sami dagafjöldi og hjá borgarreknum leikskólum, án þess að rekstrarframlag skerðist.

Hærra framlag með börnum einstæðra foreldra, öryrkja, námsmanna og hærra framlag vegna systkina er háð skilyrðum skv. 6. gr. í reglum Leikskólasviðs um leikskólalþjónustu. Hærra framlag er ekki greitt afturvirk og miðast við þann dag er gögnum er skilað til Leikskólasviðs.

Fjárhæð framlags kemur fram í yfirliti yfir niðurgreiðslur til dagforeldra í viðauka 2 við samning þennan og birt er á heimasíðu Leikskólasviðs, [www.leikskolasvid.is](http://www.leikskolasvid.is).

Rekstrarframlagið endurskoðast í janúar ár hvert í samræmi við breytingar á fjárhagsáætlun Leikskólasviðs, sem liggur til grundvallar á útreikningi framlagsins. Heimilt er að endurskoða fjárhæð framlags oftar.

<sup>1</sup> Greiðslur vegna barna frá 6 mánaða aldri eru háðar sömu skilyrðum og gerð eru til að fá greitt hærra framlag vegna hjúskaparstöðu eða náms.

REB  
3  
M

## 5. gr.

### Húsnæðisframlag

Leikskólasvið greiðir ekki húsnæðisframlag fyrir þau börn sem dvelja í leikskólanum á hverjum tíma, enda er leikskólinn leigulaust í húsnæði Reykjavíkurborgar.

## 6. gr.

### Viðbótargreiðsla vegna barna með sérþarfir

Leikskólasvið mun greiða fyrir sérstaka aðstoð og þjálfun skv. mati viðurkenndra greiningaraðila í samræmi við reglur Leikskólasviðs sem gilda fyrir öll reykvísk börn sem vistuð eru í leikskólum, sbr. 1. mgr. 22. gr. laga um leikskóla nr. 90/2008. Reglurnar eru birtar á vef Leikskólasviðs, [www.leikskolasvid.is](http://www.leikskolasvid.is).

## 7. gr.

### Greiðsla framlags

Rekstrarframlag er greitt mánaðarlega, eigi síðar en 20. hvers mánaðar fyrir yfirstandandi mánuð. Greitt er í samræmi við upplýsingar í Nýja leikskólakerfinu<sup>2</sup>, þar sem leikskólastjóri skráir upplýsingar um öll börn sem uppfylla skilyrði um greiðslu framlags. Veita þarf m.a. upplýsingar um nöfn allra barna, kennitölur, lögheimili, tímabil vistunar barns í yfirstandandi mánuði, fjölda dvalarstunda skv. dvalarsamningi og upplýsingar um hlutfall fagmenntaðra starfsmanna leikskólans.

Skrá þarf upplýsingar vegna herra framlags, s.s. vegna systkina, námsmanna, öryrkja og einstæðra foreldra í Nýja leikskólakerfið. Skráning skal eingöngu gerð þegar öll skilyrði samningsins eru uppfyllt, auk þess sem viðeigandi vottorð, umsóknir eða staðfestingar þurfa að fylgja, sjá nánar í reglum Leikskólasviðs um leikskólaþjónustu og gjaldskrá Leikskólasviðs vegna leikskóla Reykjavíkur á [www.leikskolasvid.is](http://www.leikskolasvid.is).

Leikskólastjóri þarf að staðfesta skráningu upplýsinga (bunka) fyrir hvern mánuð, í síðasta lagi 10. hvers mánaðar. Ef frestun verður á staðfestingu (bunkun) getur orðið samsvarandi frestun á greiðslu framlags til leikskólans.

Rekstrarframlag verður ekki greitt lengra aftur í tímann en 3 mánuði frá umsóknardegi. Ef Leikskólasvið hefur greitt framlag fyrir barn, t.d. vegna annarrar vistunar eða þjónustutryggingu, verður rekstrarframlag lækkað um sömu fjárhæð.

Ef leikskólinn verður var við mistök í greiðslu framlags ber honum að tilkynna Leikskólasviði um þau án tafar.

## 8. gr.

### Gjaldskrá

Gjaldskrá leikskólans vegna barna, 18 mánaða og eldri, má aldrei vera hærri en sem nemur gjaldskrá Leikskólasviðs, vegna náms og fæðis barna í leikskólum borgarinnar, margfölduð með 1,15.

## 9. gr.

### Fjárhagsleg ábyrgð

<sup>2</sup> Unnið er að gerð nýs upplýsingakerfis fyrir Leikskólasvið sem tekið verður í notkun á árinu 2010.

EBB  
M

Leikskólinn ber alla ábyrgð á rekstri leikskólans. Réttarsamband leikskólans og viðskiptavinar hans er einkaréttarlegs eðlis og Leikskólasviði óviðkomandi. Leikskólanum er óheimilt að framselja samning þennan eða réttindi samkvæmt honum.

#### 10. gr.

##### Eftirlit

Leikskólasvið fer með lögbundið eftirlit með starfsemi leikskólans og einnig með eftirlit með efdum samningsins.

Leikskólinn skal afhenda Leikskólasviði ársskýrslu og gjaldskrá fyrir lok ágúst ár hvert. Breytingar á gjaldskrá skal tilkynna Leikskólasviði þegar þær taka gildi.

Áritaður ársreikningur af löggiltum endurskoðanda og önnur gögn, sem nauðsynleg eru vegna eftirlits með efdum samningsins, skulu vera aðgengileg fyrir Leikskólasvið.

#### 11. gr.

##### Endurkrafa á ofgreiddu framlagi

Komi í ljós að Leikskólasvið hafi ofgreitt framlag af einhverjum ástæðum, t.d. vegna rangra upplýsinga eða mistaka mun Leikskólasvið lækka framlag til leikskólans við næstu greiðslu sem því nemur eða krefjast endurgreiðslu þrátt fyrir að barn sem ofgreidd hefur verið vegna sé hætt í leikskólanum. Leikskólinn getur óskað eftir að endurgreiðslu verði skipt á þrjá mánuði.

#### 12. gr.

##### Breytingar á lögum og reglugerðum

Verði breytingar á starfsumhverfi leikskóla vegna breytinga á lögum eða reglugerðum um leikskóla er aðilum samningsins heimilt að endurskoða ákvæði þessa samnings með tilliti til þeirra.

#### 13. gr.

##### Gildistími og uppsögn

Samningurinn tekur gildi 1.ágúst 2010. Samningurinn er uppsegjanlegur af hálfu beggja aðila með sex mánaða fyrirvara.

Ákvæði þessa samnings sem vísa til reglna Leikskólasviðs um leikskólaþjónustu taka breytingum til samræmis við breytingar á reglum um leikskólaþjónustu eða reglna sem koma í þeirra stað, án sérstakrar tilkynningar eða uppsagnar af hálfu Leikskólasviðs.

#### 14. gr.

##### Varnarþing

Rísi mál út af samningi þessum skal það rekið fyrir Héraðsdómi Reykjavíkur.

Reykjavík, 19.maí 2010

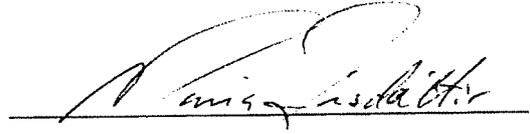
F.h. Reykjavíkurborgar

F.h. Barnaheimilisins Óss



Hanna Birna Kristjánsdóttir

Borgarstjóri



Vottar að réttri dagsetningu, undirritun og yfirlýsingu aðila um fjárræði sitt



---

**Viðaukar**

**Viðauki 1: Um rekstrar- og húsnæðisframlag**

**Viðauki 2: Um niðurgreiðslur til dagforeldra**

**Viðauki 3: Um reglur um leikskólaþjónustu**

BTB  
m?

**Viðauki við samning um framlag skóla- og frístundasviðs til sjálfstætt starfandi leikskóla fyrir börn frá 18 mánaða til 6 ára**

1. gr.

Leikskólasvið, nú skóla- og frístundasviðs Reykjavíkurborgar, kt. 530269-7609 og Barnaheimilið Ós, kt. 641073-0329 gerðu þann 19. maí 2010, með sér samning um rekstrarstyrk, hér nefnt framlag vegna vistunar reykvískra barna í leikskólanum Ós.

Aðilar framangreinds samnings hafa ákveðið að gera viðauka við framangreindan samning.

2. gr.

Eftirfarandi breytingar eru gerðar á gildandi samningi :

(i) Við 1. gr. bætist nýr málslíður, svohljóðandi: „*Jafnframt ber að fara eftir reglum Reykjavíkurborgar um styrki, þ.á.m. því að geta þess í kynningarefni skólans að hann njóti styrks frá Reykjavíkurborg.*“

(ii) Í 1. ml. 2. mgr. 2. gr., um framlag skóla- og frístundasviðs, falla niður orðin: „*eða þá að foreldrar fá greidda þjónustutryggingu.*“

(iii) Í 5. mgr. 2. gr. falla brott orðin „*Í samræmi við reglur Leikskólasviðs um þjónustutryggingu er...*“.

5. mgr. 2. gr. verður svohljóðandi: „*Leikskólinn er skuldbundinn til að upplýsa skóla- og frístundasvið um reykvísk börn á biðlista og hvort foreldrum hafi verið boðið leikskólaláss fyrir barn.*“

(iv) Í 2. ml. 4. mgr. 7. gr. samningsins, um greiðslu framlags, falla út orðin „*eða þjónustutryggingu*“.

(v) 1. mgr. 13. gr. samningsins verður svohljóðandi: „*Samningurinn tekur gildi þann ( dags. undirritunar). Samningurinn gildir til þriggja ára og fellur brott án uppsagnar að þeim tíma liðnum. Gerður er fyrirvari af hálfu Reykjavíkurborgar um fjárhagslegar skuldbindingar skv. samningnum eftir fyrsta ár samningsins. Samningurinn er uppsegjanlegur af hálfu beggja aðila með sex mánaða fyrirvara*“

(vi) Í stað orðsins „*leikskólasvið*“ í samningnum skal standa „*skóla- og frístundasvið*“.

3. gr.

Viðauki þessi telst vera hluti framangreinds samnings milli aðila frá 19. maí 2010 og gilda sömu ákvæði um uppsögn og endurskoðun samningsins. Að því leyti sem ákvæði viðauka þessa og gildandi samnings kunna að teljast ósamrýmanleg gilda ákvæði viðaukans.

4. gr.

Rísi ágreiningur um efni og/eða túlkun samningsaðila á viðaukanum skal reka ágreiningsmál fyrir Héraðsdómi Reykjavíkur.

5. gr.

Viðauki þessi er gerður í tveimur samhljóða eintökum, sitt handa hvorum samningsaðila.

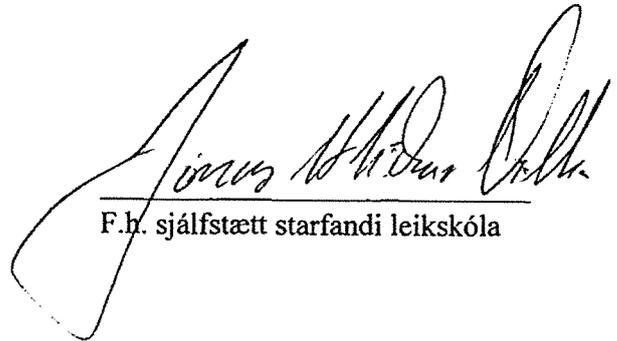
Viðaukinn er undirritaður af sviðsstjóra skóla- og frístundasviðs f.h. Reykjavíkurborgar og Jónas Hlíðar Vilhelmsson f.h.leikskólans Óss, sem ábyrgist að fyrir hendi sé heimild stjórnar skólans til að undarrita viðauka þennan.

Reykjavík

23. feb 2015



F.h. Reykjavíkurborgar  
skóla- og frístundasvið



F.h. sjálfstætt starfandi leikskóla

Vottar að dags. og undirritun:

Amalíavörð kt 041265-4349

Guðrún Ágúst kt 060802-5329