



Reykjavíkurborg
Skóla- og frístundasvið



Leikskólinn Laugasól

2026– 2027



Framtíðarsýn skóla og frístundasviðs:

Í kraftmiklu skóla- og frístundastarfi öðlast börn og unglingar menntun og reynslu til að láta drauma sína rætast og hafa jákvæð áhrif á umhverfi og samfélag.



Efnisyfirlit

1. Greinargerð leikskólastjóra	3
2. Innra og ytra mat leikskólans fyrir 2025-2026.....	4
3. Umbótaáætlun leikskólans 2026-2027	5
4. Starfsþróunarsamtöl	6
5. Fræðsla almennt út frá umbótaþáttum leikskólans	6
6. Samstarf leikskóla, grunnskóla og frístundamiðstöðva	6
7. Foreldrasamstarf.....	7
8. Skipulagsdagar og leikskóladagatal	8
9. Mat og umbótaráætlanir	9
9.1 Mánalækur	9
9.1.1 Umbótaáætlun.....	10
9.2 Sunnulækur.....	12
9.2.1 Umbótaáætlun.....	13
9.3 Draumalækur	15
9.3.1 Umbótaáætlun.....	16
9.4 Sérkennsla	17
9.4.1 Umbótaáætlun.....	19
10. Umsögn foreldraráðs.....	21





1. Greinargerð leikskólastjóra

Skólaveturinn 2025 – 2026 hófst á sameiningu skólans í Lækjaborgarhúsinu. Fram að því hafði skólinn verið starfræktur í tveimur húsum, Safamýri 5 og Leirulæk 4. Það stóð til að skólinn myndi flytja í Gömlu Brákarborgina við Brákasund 1 þegar leið á haustið. Við höfum hins vegar verið á okkar stað í Lækjaborginni í vetur, í okkar hverfi þar sem okkur líður vel og loksins öll saman á einum stað.

Upphaf skólaársins einkenndist af flutningum og aðlögun starfsins að breyttum aðstæðum í húsnæðismálum, auk annarra áskoranna. Fagmennska, þrautsegja og samheldni starfshópsins sýndi sig sem áður og lögðust öll á eitt til að gera breytingarnar jákvæðar fyrir barnahópinn og fjölskyldur. Starfsfólk lagði sig ekki síður fram við að blanda saman starfshópnum, nýta húsið og umhverfið sem best.

Síðustu ár hafa einkennt af mikilli óvissu, flutningum og breytingum sem er gríðarleg áskorun. Í ár einbeittum við okkur því að efla okkur sem heild og einbeita okkur að kjarna okkar daglega starfs. Okkur þótti mikilvægt að nýta það að vera öll á einum stað og ná enn betur utan um hópinn, börn og fullorðna. Áhersla var lögð á málörvun, matartíma og samskipti þennan veturinn. Við sem starfshópur unnum að samskiptasáttmála skólans með það að leiðarljósi að marka skýra stefnu í hvernig samskipti við eigum innan skólans og hvernig samskipti við kennum í daglegu starfi.

Mats þættir þetta skólaárið voru **Lubbi Finnur Málbein, Samskipti og starfsgleði og Matartími**. Innleiðing **Lubba** hefur gengið vel og allar deildir að vinna með þetta frábæra málörvunartæki á markvissan hátt. **Matartíminn** hefur verið okkur hugleikinn og erum við alltaf að reyna efla sjálfstæði barna í matartímum, auka matarval þeirra og stuðla að jákvæðri upplifun í matartímum. **Samskipti og starfsgleði** er lykilþáttur í góðum skólabrag og vellíðan í leik og starfi. Mikil óvissa getur haft gríðarleg áhrif á sálrænt öryggi og því afar mikilvægt að vinna markvisst með þennan þátt á tímum breytinga. Skólastarf er ekki bundið við steypu heldur við fólkið sem sinnir því af fagmennsku, alúð og metnaði. Við erum kannski fátæk af steypu en við erum afar rík af mannauði hér í Laugasól. Þrátt fyrir breytingar, óvissu og utan að komandi áskoranir hefur starfshópurinn fundið leið til að vinna faglegt og fallett skólastarf sem við erum afar stolt af.

Næsta vetur munum við halda áfram að hlúa að kjarna starfsins okkar. Uppfæra stefnur og skólanámskrá leikskólans, gera þær aðgengilegri og skýrari. Með skýrum grunn, sterka sameiginlega sýn og þennan ótrúlega starfshóp er leikskólinn Laugasól bara að fara eflast sem skóli, sama hvaða steypa umvefur okkur hverju sinni. Við förum því bjartsýn og spennt inn í nýjan skólavetur, tilbúin að takast á við nýjar áskoranir og tækifæri.





2. Innra og ytra mat leikskólans fyrir 2025-2026

Innra mat

Hvað var metið?	Lubbi Finnur málbein, matartímar og samskipti
Hvernig fór matið fram?	Þrífætt mat yfir árið. Haust, miðannarmat og samantekt í maí.
Hverjir tóku þátt í matinu?	Allt starfsfólk skólans.
Helstu niðurstöður mats	Innleiðing Lubba hefur gengið vel á öllum deildum og starfsfólk duglegt að finna nýjar og spennandi leiðir til að tengja hann við skólastarfið. Allar deildir vilja ramma verkefnið betur inn og gera vinnuna enn markvissari næsta vetur. Sjálfsefning barna í matartímum er starfsfólki mjög hugleikið og matið leiddi í ljós þörf á því að skoða ýmsa þætti því tengdu. Bæta aðstöðu í frágang fyrir börnin, bæta úr áhöldum og fleira. Mikil áhersla var á samskipti í öllu skólastarfinu í vetur og ánægjulegt að sjá hvernig þróunin var. En ánægjulegra er að sjá metnað starfsfólks til að efla þennan þátt en meira og hugmyndir að leiðum til að efla jákvæð samskipti á öllum sviðum skólastarfsins næsta vetur.

Ytra mat

Hvað var metið?	
Hvernig fór matið fram?	Könnun send á starfsfólk haustið 2025.
Hverjir tóku þátt í matinu?	Starfsfólk skólans
Helstu niðurstöður mats (styrkleikar og tækifæri til umbóta)	Allt of lág þátttaka hjá starfsfólki, einungis 39,4% starfsfólks svaraði könnuninni, sem er þáttur sem þarf að bæta fyrir næsta ár. Að öðru leiti er skólinn heilt yfir að koma vel út – erfitt er að meta nákvæmlega þar sem þátttakan var ekki nægilega mikil. Við stöndum okkur vel þegar kemur að jafnrétti, sveigjanleika í vinnu og stjórnun innan skólans – stjórnendateymið í heild sinni. Það sem kemur verst út hjá okkur eru vinnuskilyrði sem varða húsnæðið og aðstöðu tengt því. Það eru tækifæri til úrbóta þegar að kemur að vinnustaðarmenningu og tengingu við stjórnendur, þar myndum við vilja sjá alla þætti fara yfir 4,5 af 5 og setjum okkur markmið um að hækka þá þætti. Við erum búin að vera vinna markvisst með þessa þætti í vetur sem skilar sér vonandi í næstu könnun. Við munum halda áfram að vinna að þessu markmiði næsta vetur líka með það í huga að bæta vinnuumhverfið okkar á þeim stöðum sem við getum stjórnað. Mikilvægt að finna leið til að virkja þátttöku starfsfólks í könnuninni svo við séum að sjá nákvæmari stöðu skólans.





3. Umbótaáætlun leikskólans 2026-2027

Umbótaáætlun skólans snýr að innleiðingu samskiptasáttmálans og að auka tækifæri á gæða samtölum í daglegu starfi. Samskipti er þáttur sem þarf að halda við, efla og æfa. Til að efla jákvæð samskipti þá verðum við að gefa okkur tíma í þau. Aukin samskipti milli stjórnendateymis og starfsfólks eykur tækifæri allra til að ræða sína líðan, væntingar, metnað og óskir í starfi. Það er því mikilvægt að við búum til menningu hér í Laugasól þar sem deildarstjórar og sérkennslustjórar taki sitt fólk í samtal að hausti og í janúar. Auka tækifæri fyrir þessa stjórnendur að eiga fagleg samtöl við sitt fólk með það að leiðarljósi að efla starfsfólk, auka gæði starfsins og möguleika allra á að nýta sína hæfileika í starfi. Leikskólastjóri tekur samtöl við deildarstjóra, sérkennslustjóra og starfsfólk utan deilda að hausti og í janúar samhliða. Leikskólastjóri tekur allt starfsfólk í snerpusamtal sem snýr að líðan í starfi einu sinni að hausti og að vori eru starfsþróunarsamtöl með öllu starfsfólki skólans. Með þessu er verið að tryggja að hver starfsmaður skólans fer í 4 samtöl yfir skólaárið sem snýr einungis að því að styðja við og efla starfsfólk.

Við trúum því að með því að huga vel að samskiptum og sálrænu öryggi fólks séum við að skapa náms- og starfsumhverfi þar sem öll geta vaxið í starfi og leik.

Samskiptasáttmálinn sem við unnum saman sem heild á vormánuðum verður okkar leiðarvísir í hverskonar samskipti við viljum hafa hér í Laugasól. Hann er mikilvæg undirstaða í þeirri vegferð sem við erum á. Jákvæð og uppbyggjandi samskipti skapa traust og öryggi. Það er mikilvægt þegar blæs á móti, hvort sem það er hjá einstaklingnum eða hópnum. Við viljum efla þá menningu sem er nú þegar til staðar að skólastarf er mannauðurinn. Við höfum gengið í gegnum margar áskoranir sem hópur en samheldnin og fagmennskan alltaf verið sterk og gert Laugasól að þeim skóla sem hann er. Með þessum áherslum tryggjum við að það haldi áfram að vera menning okkar hér í Laugasól en hjálpar okkur einnig í að vera enn þá sterkari heild, sem setur vellíðan og gleði í forgang.

Samskiptasáttmáli

Mannauður/leikskólabragur-	Samskiptasáttmáli
Umbótaþáttur	Innleiða samskiptasáttmálann í daglegt starf.
Tækifæri til umbóta	Aukið sálrænt öryggi og vellíðan starfsfólks
Aðgerðir til umbóta	Innleiðingaráætlun
Ábyrgð	Allt starfsfólk skólans.
Hvenær hefst og hvenær eru áætluð lok?	Hófst í apríl 2026 – janúar 2027.
Hvenær og hvernig á að meta?	Rýna í útkomu starfsmannakönnunar, mat og umræður tengt sáttmálanum á starfsdögum og snerpusamtöl samtöl við stjórnendur skólans.
Viðmið um árangur	Aukin starfsánægja, árangursrík samskipti og hlýleg vinnustaðarmenning.





Stjórnun

Stjórnun	Samtöl
Umbótaþáttur	Snerpusamtöl – Deildarstjórar, sérkennslustjóri og leikskólastjóri.
Tækifæri til umbóta	Auka samskipti milli stjórnenda og starfsfólks.
Aðgerðir til umbóta	Setja upp samtaltíma og form. Deildarstjórar, sérkennslustjóri og leikskólastjóri taka samtöl yfir árið.
Ábyrgð	Stjórnendateymi skólans.
Hvenær hefst og hvenær eru áætluð lok?	Ágúst 2026 - júní 2027.
Hvenær og hvernig á að meta?	Í starfspróunnarsamtölum vorið 2027
Viðmið um árangur	Opnari og traustari samskipti innan skólans. Aukin vettvangur fyrir starfsfólk að hafa áhrif á sitt daglega starf.

4. Starfspróunnarsamtöl

Allt starfsfólk skólans kom í snerpusamtöl til leikskólastjóra í janúar mánuði 2026. Starfspróunnarsamtöl fyrir allt starfsfólk er í maí ár hvert. Auk þessa samtala var boðið upp á að koma í innlit einu sinni í viku til leikskólastjóra í haust. Það þarf að útfæra þá hugmynd betur til þess að hún skili tilætluðum árangri og verður því endurskoðað í haust. Móttaka nýliða var einnig bætt og notast við móttökuáætlun norðurmiðstöðvar þegar nýtt fólk hefur störf. Áætlunin gerir ráð fyrir 4 mismunandi samtölum á fyrstu 8 vikum í starfi, við deildarstjóra og leikskólastjóra.

5. Fræðsla almennt út frá umbótaþáttum leikskólans

Fræðsla næsta árs miðast að hluta til við samskiptasáttmálann, aðgerðaráætlanir og óskum frá starfsfólki. Það verður fræðsla í október í tengslum við samskiptasáttmála skólans, leitað verður eftir fræðslu í tengslum við Regnbogavottun skólans þar sem miðað er við að hafa fræðslu í þeim málefnum annað hvert ár. Það er mikill áhugi á að skoða áfallamiðaða nálgun í leikskólastarfi sem tengist mjög vel vinnu okkar með Barnasáttmálann. Gervigreind hefur einnig komið til umræðu og gæti því verið áhugavert að fá fræðslu um notkun hennar í leikskólastarfi og hlutverk okkar í stafrænni borgaravitund.

6. Samstarf leikskóla, grunnskóla og frístundamiðstöðva

Samstarf milli skólastiga og frístund í okkar hverfi er mikil og skemmtileg. Við sem skólahverfi höfum búið til þá hefð að halda gleðigöngu í maí ár hvert til að fagna fjölbreytileika samfélagsins. Gangan hefur vaxið ár hvert og orðin mikilvægur þáttur í okkar skólastarfi en ekki síður í hverfinu. Laugarlækjaskóli hefur verið í samstarfi með okkur í Laugasól í tengslum við að skrifa og búa til sögur með næstelsta barnahópnum. Þá koma börn úr 8. bekk skólans og búa til sögur með börnunum, fara svo í skólann og útfæra söguna. Þegar bækurnar eru





tilbúnað lesa þau sögurnar fyrir börnin sem vekur alltaf mikla gleði. Það er mikil samvinna með Laugarnesskóla yfir veturinn í tengslum við elstu börn leikskólans þar sem við skiptumst á að heimsækja hvort annað. Hér fyrir neðan er hægt að sjá gróft skipulag sem við vinnum eftir og dagsetningar eru ákveðnar þegar nær dregur.

Dagsetning og tími	Viðburður	Staðsetning	Ábyrgð
Nóvember/desember 2026	5.bekkur kemur að lesa fyrir börnin og leika.	Hof og Laugasól	Deildarstjórar
Nóvember/desember 2026	Heimsókn á Bókasafnið	Laugarnesskóli	Deildarstjórar hafa samband við Laugarnesskóla.
Janúar 2027	1.bekkur heimsækir sinn gamla leikskóla.	Hof og Laugasól	Deildarstjórar hafa sambandi við Laugarnesskóla.
Janúar/febrúar 2027	Heimsókn til skólastjórnanda Laugarnesskóla	Laugarnesskóli	Deildarstjórar hafa samband við skólastjóra.
Mars 2027	Heimsókn leikskólabarna inn í 1.bekk.	Laugarnesskóli	Deildarstjórar og umsjónakennarar 1.bekkar.
Apríl 2027	Samráðsfundur skólanna varðandi gleðigönguna í maí.	Leikskólinn Hof.	Skólastjórnendur og fulltrúar í gleðinefndinni.
Maí 2027	Heimsókn leikskólanna í Laugarsel (frístund).	Laugarsel.	Deildarstjórar og forstöðufólk.
Maí 2027	Gleðivika og Gleðiganga	Leikskólinn Hof og Leikskólinn Laugasól	Fulltrúar skólanna í gleðinefndinni.
Maí/júní 2027	Vorskóli fyrir verðandi nemendur í 1.bekk og foreldra/forráðafólk þeirra.	Laugarnesskóli	Skólastjórnendur Laugarnesskóla.

7. Foreldrasamstarf

Það er starfandi bæði foreldrafélag og foreldraráð í Laugasól, foreldrar bjóða sig fram til þátttöku. Í haust voru fáir foreldrar í bæði ráðinu og félaginu og því var fundað sameiginlega með stjórnendum fyrst í haust. Þegar leið á veturinn bættist í báða hópa og verða þá fundir í sitthvorum lagi framvegis.

Það hafa verið fundir einu sinni á önn með stjórnendum skólans með foreldrafélaginu þar sem farið er yfir helstu upptökur, samvinnu og hugmyndir ræddar fyrir önnina sem er fram undan. Foreldraráð hefur yfirleitt miðast við 2 fundi yfir árið með stjórnendum. Síðustu ár hafa stjórnendur leitað til ráðsins þegar kemur að húsnæðisvanda skólans og nú í ár var kallað til funda til að ræða Reykjavíkurléiðina og mögulegar útfærslur á henni.

Áherslur í foreldrasamstarfi fyrir skólaárið sem er að líða var fyrst og fremst að styðja við foreldraráð og foreldrafélag betur þegar kom að því að efla þátttöku foreldra í þessum





félögum og auka nýliðun. Það tókst mjög vel og er komin sterkur hópur foreldra í bæði félögin. Það er því mikilvægt að halda því við og kynna félögin vel fyrir nýjum og áhugasömum foreldrum í haust. Það væri einnig áhugavert að fá sýn foreldra á hvernig samstarf þau myndu vilja efla í tengslum við skólastarfið. Hvort það sé eitthvað sem foreldrar myndu vilja auka eða jafnvel bæta við.

Foreldrasamtöl

Það eru hefðbundin foreldrasamtöl tvisvar á ári, haustönn og vorönn. Í síðasta vorsamtali barna á elsta ári í Laugasól mæta börnin með í samtalið. Þetta er einstaklega skemmtileg hefð og börnin afar spennt fyrir að fara á fund.

8. Skipulagsdagar og leikskóladagatal

1. Skipulagsdagur – 24.ágúst
2. Skipulagsdagur – 27.október (**sameiginlegur í hverfinu**)
3. Skipulagsdagur – 27.nóvember
4. Skipulagsdagur – 24.febrúar (**sameiginlegur í hverfinu**).
5. Skipulagsdagur – 27.apríl (**Menntastefnumót Reykjavíkurborgar**).
6. Skipulagsdagur – 28.maí

Vetrafrí er 23.febrúar 2027 og skólinn lokaður þann dag.

Leikskóladagatal 2026 - 2027												Nafn leikskóla:	Laugasól
AGÚST	SEPTEMBER	OKTOBER	NÓVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ	JÚLÍ		
1. L	1. Þ	1. F	1. S	1. Þ	1. F	1. M	1. M	1. F	1. L	1. Þ	1. F		
2. S	2. M	2. F	2. M	2. M	2. L	2. Þ	2. Þ	2. F	2. S	2. M	2. F		
3. M	3. Þ	3. F	3. Þ	3. F	3. S	3. M	3. M	3. L	3. M	3. Þ	3. L		
4. Þ	4. F	4. S	4. M	4. F	4. M	4. F	4. F	4. S	4. Þ	4. F	4. S		
5. M	5. L	5. M	5. F	5. L	5. Þ	5. F	5. F	5. M	5. M	5. L	5. M		
6. F	6. S	6. Þ	6. F	6. S	6. M	6. L	6. L	6. Þ	6. F	6. S	6. M		
7. F	7. M	7. M	7. L	7. M	7. F	7. S	7. S	7. M	7. F	7. M	7. M		
8. L	8. Þ	8. F	8. Þ	8. F	8. S	8. M	8. M	8. L	8. Þ	8. F	8. F		
9. S	9. M	9. F	9. M	9. M	9. L	9. Þ	9. Þ	9. F	9. S	9. M	9. F		
10. M	10. F	10. L	10. Þ	10. F	10. S	10. M	10. M	10. L	10. M	10. F	10. M		
11. Þ	11. F	11. S	11. M	11. F	11. M	11. F	11. F	11. S	11. Þ	11. F	11. S		
12. M	12. L	12. M	12. F	12. L	12. Þ	12. F	12. F	12. M	12. M	12. L	12. M		
13. F	13. S	13. Þ	13. F	13. S	13. M	13. L	13. L	13. Þ	13. F	13. S	13. Þ		
14. F	14. M	14. M	14. L	14. M	14. F	14. S	14. S	14. M	14. F	14. M	14. M		
15. L	15. Þ	15. F	15. S	15. Þ	15. F	15. M	15. M	15. F	15. S	15. Þ	15. F		
16. S	16. M	16. F	16. M	16. F	16. L	16. Þ	16. Þ	16. F	16. S	16. M	16. F		
17. M	17. F	17. L	17. Þ	17. F	17. S	17. M	17. M	17. L	17. M	17. F	17. M		
18. Þ	18. F	18. S	18. M	18. F	18. M	18. F	18. F	18. S	18. Þ	18. F	18. S		
19. M	19. L	19. M	19. F	19. L	19. Þ	19. F	19. F	19. M	19. M	19. L	19. M		
20. F	20. S	20. Þ	20. F	20. S	20. M	20. L	20. L	20. Þ	20. F	20. S	20. Þ		
21. F	21. M	21. M	21. L	21. M	21. F	21. S	21. S	21. M	21. F	21. M	21. M		
22. L	22. Þ	22. F	22. S	22. Þ	22. F	22. M	22. M	22. F	22. S	22. Þ	22. F		
23. S	23. M	23. F	23. M	23. M	23. L	23. Þ	23. Þ	23. F	23. S	23. M	23. F		
24. M	24. F	24. L	24. Þ	24. F	24. S	24. M	24. M	24. L	24. M	24. F	24. L		
25. Þ	25. F	25. S	25. M	25. F	25. M	25. F	25. F	25. M	25. S	25. Þ	25. S		
26. M	26. L	26. M	26. F	26. L	26. Þ	26. F	26. F	26. M	26. S	26. L	26. M		
27. F	27. S	27. Þ	27. F	27. S	27. M	27. L	27. L	27. Þ	27. F	27. S	27. Þ		
28. F	28. M	28. M	28. L	28. M	28. F	28. S	28. S	28. M	28. F	28. M	28. M		
29. L	29. Þ	29. F	29. S	29. Þ	29. F	29. M	29. M	29. L	29. M	29. F	29. F		
30. S	30. M	30. F	30. M	30. F	30. L	30. Þ	30. Þ	30. F	30. S	30. M	30. F		
31. M		31. L		31. F	31. S		31. M		31. M		31. L		

Í reglum um leikskólabjórnu segir:
Leikskólur eru lokaðir sex daga á ári vegna skipulagsdaga. Þrír þeirra skulu vera á sama tíma og starfsdagar starfsfólks eða frídagar nemenda í grunnskólum en hinir þrír geta verið ýmist hálfir dagar eða heilir. Leikskólagjöld lækka ekki vegna þessa. Skráningardagar í leikskólum eru tíu og gjöld lækkuð vegna þeirra. Foreldrar sem þurfa vistun þessa daga sækja sérstaklega um það og greiða þá fyrir þá daga. Börn sem dvelja í leikskólum Reykjavíkurborgar taka að lágmarki tuttugu virka daga í sumari. Leikskólastjóri ákveður, að hófu samráði við starfsmenn og foreldraráð viðkomandi leikskóla hvort leikskólinn verði opinn allt sumarið eða loki samfellt í tíu til tuttugu virka daga. Stefna skóla- og frístundasviðs er að í hverju hverfi leisti skólastjórndur leik- og grunnskóla við að samræma starfs- og skipulagsdaga til hagræðis við fjölskyldur í Reykjavík.





9. Mat og umbótaráætlanir

Á hverju ári erum við með matsþætti sem unnið er með yfir skólaárið. Matsþættirnir eru ákveðnir út frá umbótaráætlun skólans. Það er stöðumat að hausti, metið er aftur um miðjan vetur og svo dregið saman að vori. Mikilvægt er að meta reglulega yfir veturinn og ræða málin. Við teljum það gera vinnuna markvissari og faglegri. Gefur okkur tækifæri til að ræða málin, breyta til og koma með nýjar hugmyndir og útfærslur. Umbótaráætlun næsta árs byggir að stórum hluta á mati líðandi skólaárs, umræðum sem myndast og ábendingum starfsfólks.

9.1 Mánalækur

Styrkleikar

Lubbi: Náðum að halda áætlun. Eitt máhljóð tekið fyrir á viku.

Samskipti og starfsgleði : Tekist hefur vel að styrkja og efla samskipti barnanna.

Matartíminn: Héldum okkur við að efla börnin til sjálfshjálpar. Brugðumst við þegar fór að bera á fábreytni við fæðuval.

Tækifæri

Lubbi: Passa sig að halda áætlun. Innvinkla foreldra í Lubba vinnuna.

Samskipti og starfsgleði: Mætti huga að því að hafa meiri samvinnu milli barna þvert á deildir / árganga.

Matartíminn : Bæta aðstöðu fyrir börnin við frágang.





9.1.1 Umbótaáætlun

Matartíminn

MáNALÆKUR 1-3 ára.	
Umbótaþáttur	Auka áhuga barna á mismunandi matvælum og auka sjálfseflingu í matartímum.
Tækifæri til umbóta	Að fá börn til að smakka fjölbreyttari mat. Einnig að gera þau sjálfstæðari og meira sjálfbjarga í matartímum.
Aðgerðir til umbóta	Setja allt meðlæti á disk hvers og eins en ekki neyða börnin til að borða neitt.
Ábyrgð	Borðstjóri á hverju borði.
Hvenær hefst og hvenær eru áætluð lok?	Apríl 2026 – fram að sumarlokun 2027.
Hvenær og hvernig á að meta?	Kortleggja í upphafi hvernig hvert barn borðar (smakkar grænmeti, eitthvað sem það aldrei vill o.s.frv..). Umræður á deildarfundum.
Viðmið um árangur	Að börnin borði fjölbreyttari fæðutegundir í lok tímabils.

Lubbi finnur málbein

MáNALÆKUR 1-3 ára.	
Umbótaþáttur	Markvissar Lubbastundir
Tækifæri til umbóta	Að ná að leggja inn öll málhljóðin (fyrstu kynni); kynna 2 hljóð í viku, hlusta og syngja slagið og æfa hljóðin. Hengja mynd og hljóð upp á vegg.
Aðgerðir til umbóta	Lubbadagur í samverustund fyrir hádegi einu sinni í viku.
Ábyrgð	
Hvenær hefst og hvenær eru áætluð lok?	Er hafið – heldur áfram fram að sumarlokun 2027.
Hvenær og hvernig á að meta?	Rýning á síðasta deildarfundum vetrarins.
Viðmið um árangur	Að barnahópurinn þekki málhljóðin og komin með góðan grunn fyrir næsta skólaár.





Samskipti

Mánalækur 1-3 ára.	
Umbótaþáttur	Samskipti barna og fullorðinna.
Tækifæri til umbóta	Samskipti eru lykilþáttur í öllu starfi deildarinnar, unnið með þau daglega með það að markmiði að kenna börnunum góð samskipti og að leysa úr ágreiningsmálum á friðsamlegan hátt.
Aðgerðir til umbóta	Fullorðnir hjálpa börnum þegar þarf að grípa inn í og leiðbeina.
Ábyrgð	Allir á deildinni
Hvenær hefst og hvenær eru áætluð lok?	Þegar hafið og lýkur aldrei
Hvenær og hvernig á að meta?	Vöndu hringur og samtöl á deildarfundum
Viðmið um árangur	Sýnileg samkennd og hjálpsemi í daglegu lífi

Útivera

Mánalækur 1-3 ára.	
Umbótaþáttur	Útivera og gönguferðir.
Tækifæri til umbóta-Að hverju er stefnt?	Að börnin verði sjálfstæð í útiveru og leiki sér sjálf. Nýta vorið í að fara meira í gönguferðir um nágrennið.
Aðgerðir til umbóta-Hvernig á að framkvæma það?	Efla öryggi þeirra í útiveru, verkefnaval og leiðbeina þeim þar sem þarf stuðning. Reyna að hafa fastan göngudag.
Ábyrgð	Deildarstjóri
Hvenær hefst og hvenær eru áætluð lok?	Þegar snjóa leysir og fram að sumarloku. Næsta haust með nýjum hóp og fram að sumarlokun 2027.
Hvenær og hvernig á að meta?	Samtöl milli starfsmanna ásamt því að leggja spurningar fyrir börnin.
Viðmið um árangur	Er almenn hamingja í útiveru og börnin tala jákvætt um útiveru.





9.2 Sunnulækur

Styrkleikar

Lubbastundir með smærri hópnum hafa gengið vel til að sem flestir nái að njóta sín. Öll börn eru virkjuð í að taka þátt í Lubbastundum. Starfsmaður hjá okkur setti upp Lubbabókasafn þ.e.a.s. Lubbi lánað bækur heim. Bækurnar eru merktar með Lubbalímmiða og er þeim skipt út reglulega og nýjar teknar inn. Bókasafnið er mjög vel nýtt og vekur verðskuldaða athygli barna og fjölskyldna þeirra.

Samskipti og starfsgleði – samskiptasáttmálinn Það eru góð samskipti inni á deildinni enda erum við dugleg að rifja upp Samskiptasáttmála sem að börnin tóku þátt í að semja. Starfsgleðinni er vel sinnt, stjórnendur eru duglegir að undirbúa fræðslu á starfsdögum sem fyrirlesarar miðla til starfshópsins.

Matartími – Börnin eru orðin duglegri að gera sjálf aukin sjálfshjálp, sitja betur í sætunum þ.e.a.s. betra úthald í matartímum. Í kaffitímanum sitjum við öll saman á tveimur borðum inni á deild, við það hefur skapast meira hæglæti í kaffitímanum og næði til að borða í rólegheitum.

Tækifæri

Gera Lubba sýnilegri á deildinni þ.e.a.s. meiri þátttakandi í daglegu starfi. Litli Lubbi gæti farið heim til barnanna næsta haust og þau gætu sagt frá hvað þau gerðu með Lubba heima.

Gera nýjan Samskiptasáttmála með nýjum barnahóp næsta haust. Hafa hann sýnilegan svo hægt sé að taka hann fyrir í samveru, vera dugleg að rifja upp.

Útvega áhöld við hæfi til að auðveldara sé fyrir börnin að gera sjálf sem verður til þess að þau verði enn sjálfstæðari í matartímum.





9.2.1 Umbótaáætlun

Matartíminn

Sunnulækur 3-4 ára	
Matartíminn	Efla sjálfstæði í matartímum.
Tækifæri til umbóta	Séu fær um að skammta sér sjálf, smyrja sjálf, hella sjálf og skera sjálf.
Aðgerðir til umbóta-Hvernig á að framkvæma það?	Áhöld við hæfi barna og framsetning á matnum. Gefa þeim tíma í að æfa sig.
Ábyrgð	Allt starfsfólk deildarinnar
Hvenær hefst og hvenær eru áætluð lok?	Hefst í september og metið um vorið.
Hvenær og hvernig á að meta?	Á deildarfundum yfir árið. Fara yfir málin, hvar er hægt að breyta? Samtöl við börnin, t.d. Hvað finnst þér skemmtilegast í matartímanum og hvað finnst þér erfiðast?
Viðmið um árangur	Aukin færni, meiri sjálfshjálp, sterk sjálfsmynd og aukið sjálfstraust.

Lubbi finnur málbein

Sunnulækur 3-4 ára	
Lubbastundir	Hafa stundirnar reglulegar.
Tækifæri til umbóta	Gera stundirnar reglulegri. Dreifa stundum á milli starfsmanna.
Aðgerðir til umbóta	Festa Lubbastund einu sinni í viku og efla allt starfsfólk á deildinni í að sjá um þær. Með leiðbeiningum, undirbúningstíma og handleiðslu.
Ábyrgð	Deildarstjórum.
Hvenær hefst og hvenær eru áætluð lok?	Hefst í ágúst og er með metið í maí.
Hvenær og hvernig á að meta?	Á deildarfundum yfir árið. Hvað er að takast vel og hvað ekki? Rýna í stundirnar og gera þá viðeigandi breytingar.
Viðmið um árangur.	Að stundirnar séu skemmtilegar og Lubbi verði stærri partur af deildinni. Aukin færni í málþroska barnahópsins.





Samskipti

Sunnulækur 3-4 ára	
Umbótaþáttur	Samskiptasáttmáli barnanna
Tækifæri til umbóta	Starfsfólk vinni markvissara með sáttmálann, sín á milli og með börnunum.
Aðgerðir til umbóta	Vinna markvissara með hann í samverustundum, tengja við Barnasáttmálann og efla sýnileika sáttmálans með orðum og gjörðum.
Ábyrgð	Starfsfólk deildarinnar
Hvenær hefst og hvenær eru áætluð lok?	Hefst í ágúst með nýjum barnahópi og metið í maí.
Hvenær og hvernig á að meta?	Deildarfundir, nota Vönduhringinn til að lesa í hópinn. Viðtöl við börnin um sáttmálann, má bæta einhverju við eða hvernig gengur okkur saman?
Viðmið um árangur	Jákvæð samskipti í barnahópnum, ró og almenn vellíðan hópsins.

Útivera

Sunnulækur 3-4 ára	
Umbótaþáttur	Gera útiveru eftirsóknarverða
Tækifæri til umbóta	Hæglæti í fataklefanum, áhugaverð verkefni úti og aukin þátttaka starfsfólks í leik barnanna úti.
Aðgerðir til umbóta	Vera með ró og næði í fataklefanum, gefa þeim tíma til að klæða sig sjálf og koma í veg fyrir óþarfa áreiti. Að kennarinn sé þátttakandi í útiverunni án þess að stjórna of mikið, vera vakandi fyrir áhugaverðum námstækifærum, bjóða upp á skemmtileg verkefni.
Ábyrgð	Deildarstjórar
Hvenær hefst og hvenær eru áætluð lok?	Hefst í ágúst og metið í maí.
Hvenær og hvernig á að meta?	Deildarfundir yfir árið. Viðtöl við börnin nokkrum sinnum yfir skólaárið. Hvað finnst þér skemmtilegast að gera úti? Hvað finnst þér leiðinlegast að gera úti?
Viðmið um árangur	Að börnin njóti þess að fara út og hafi eitthvað uppbyggilegt fyrir stafni.



9.3 Draumalækur

Styrkleikar

Lubbi: Það er Lubbastund einu sinni í viku þar sem eitt hljóð er tekið fyrir og unnið út frá því, til dæmis með að finna orð og hluti sem hafa sama hljóð. Þössum að virkja öll börn með því að hvetja öll til að taka þátt, láta orðið ganga í hópnum og efla þátttöku og tjáningu allra barnanna.

Matartímar: Komin góð rútína á matartímann í hádeginu sem skapaði meiri ró og næði. Kaffitímarnir eru meira fljótandi, ýmist borðað í flæði eða á tveimur borðum. Það er metið eftir barnahópnum og er starfsfólk orðið mjög gott að lesa í þær aðstæður og aðlaga að hópnum. Til að auka samstarf næstelstu barnanna sem eru á tveim deildum, var ákveðið að prófa setja þau saman á matarborð í hádeginu til að þetta hópin fyrir næsta vetur. Það hefur gengið mjög vel og gaman að vinna saman þvert á deildir.

Samskipti og starfsgleði: Starfsgleðin er orðin mjög góð eftir að við fundum taktinn saman innan hópsin. Erum dugleg að tala saman, nýta styrkleika, hlusta á hvert annað, nota hómor og halda í gleðina saman. Heilt yfir starfhópin eru samskiptin orðin opnari og fólk duglegra að tala um hlutina fyrr, líðan og hlusta. Það hefur aukið á starfsgleði og líðan.

Tækifæri

Lubbi: Okkur langar að hafa Lubbastundir í smærri hópum næsta vetur. Einnig langar okkur að hafa Lubba sjálfan virkari í starfinu, taka með í ferðir og eitthvað slíkt. Koma honum meira inn í okkar daglega líf.

Matartími: Það eru allstaðar tækifæri og mikilvægt að lesa í aðstæður með hverjum hóp, meta og breyta þá ef þess þarf. Efla sjálfshjálpi barnanna og bæta þá áhöld í samræmi við það. Hvetja þau til að smakka allan mat og auka fæðuval þeirra.

Samskipti og starfsgleði: Halda áfram að vera meðvituð um að við erum ekki öll eins og allir hafi sína kosti. Muna mikilvægi þess að ræða saman, leita lausna og nýta styrkleika okkar. Stjórnendur haldi áfram að vera sýnilegir, stuðla að aukinni samvinnu milli deilda og hafa opið samtal. Erum orðinn samstilltur hópur en óvissa með næsta vetur truflar nú þegar líður að sumarfrí og mætti huga vel að því í áframhaldandi óvissuástandi.



9.3.1 Umbótaáætlun

Matartíminn

Draumalækur 4-6 ára	
Við matarborðið.	Að efla sjálfstæði þeirra,
Tækifæri til umbóta	Hvetja til sjálfshjálpar. Hvetja þau til að smakka allan mat. Fá sér sjálf (fá minni vatnskönnur svo þau geti helt sjálf) og rétti hvort öðru meðlæti. Biðja hvort annað um að rétta sér það sem þeim vantar. Setja orð á hlutina, nota orðin.
Aðgerðir til umbóta	Kennarar dragi úr aðstoð og hvetja þau til sjálfstæðis.
Ábyrgð	Allir starfsmenn á deildinni.
Hvenær hefst og hvenær eru áætluð lok?	Frá hausti og lýkur við útskrift, endurskoðað á ári hverju.
Hvenær og hvernig á að meta?	Regluleg samtöl við börnin í matartíma og í foreldrasamtölum.
Viðmið um árangur	Þau hafi færni og sjálfstraust til að vera sjálfbjarga í matartímum.

Lubbi finnur málbein

Draumalækur 4-6 ára	
Lubbastundir	Halda okkur við Lubbastund í hverri viku.
Tækifæri til umbóta	Vinna í minni hópum eftir færni og aldri.
Aðgerðir til umbóta	Byrja á því að skima færni hópsins í málhljóðunum og setja saman smærri hópa. Getum notað námsefnið sem fylgir með / Lubbi finnur málbeinið – bók, spjöld, tónlist og fleira.
Ábyrgð	Deildarstjóri
Hvenær hefst og hvenær eru áætluð lok?	September og fram í júní
Hvenær og hvernig á að meta?	Á deildarfundum. Taka stöðuna í janúar og byrjun maí. Samtöl við sérkennslustjóra
Viðmið um árangur	Aukin færni barnahópsins í tengslum við málhljóðin og málþroska.





Samskipti

Draumalækur 4-6 ára	
Samstarf milli deilda	Auka samskipti.
Tækifæri til umbóta	Aukin samvinna og samtöl milli deildanna.
Aðgerðir til umbóta	Stuttir vikulega stöðufundir
Ábyrgð	Deildarstjórar
Hvenær hefst og hvenær eru áætluð lok?	September til lok júní
Hvenær og hvernig á að meta?	Samtöl á deildarstjórufundum og deildarfundum. Sjáum/metum árangur þegar börnin færast á milli deilda að hausti.
Viðmið um árangur	Aukin samvinna milli deilda – auðveldari tilfærsla fyrir börnin á milli deilda.

Útivera

Draumalækur 4-6 ára	
Útivera	Útivera í dagskipulagi
Tækifæri til umbóta	Öll börn fari út f.h. og hafi val e.h.
Aðgerðir til umbóta	Ræða við börnin og að þau þekki skipulagið og vita að hverju þau ganga.
Ábyrgð	Allir starfsmenn
Hvenær hefst og hvenær eru áætluð lok?	September 2026 og fram í júní 2027.
Hvenær og hvernig á að meta?	Á deildarfundum og í samtölum við börnin
Viðmið um árangur	Jákvæð upplifun barnanna á útiveru.

9.4 Sérkennsla

Styrkleikar

Lubbi: Sameiginlegt lubbasvæði í vinnslu sem byggir á því sem við starfsfólkið komum með inn í starfið. Við nýtum mismunandi reynslu, styrkleika og áhuga til að skapa skemmtilegt og lifandi umhverfi fyrir börnin.

Samskipti og starfsgleði- samskiptasáttmáli: Styrkleikar í samskiptum innan leikskólans felast í jákvæðu viðhorfi, samvinnu og trausti meðal starfsfólks. Við leggjum upp úr góðum samskiptum, deilum hugmyndum og styðjum hvert annað í daglegu starfi. Við reynum að vera sveigjanleg og fylgja því sem vekur áhuga hjá börnunum, en á sama tíma höfum við ákveðna stefnu í því sem við viljum leggja áherslu á. Með því að ræða saman, prófa okkur áfram og gefa hvert öðru endurgjöf þróum við starfið smám saman. Markmiðið er að öllum líði vel í hópnum, bæði börnum og starfsfólki, og að við náum að byggja upp gott og jákvætt starfsumhverfi.

Matartími: Í matartímanum felast ýmsir styrkleikar þar sem börnin fá tækifæri til að æfa sjálfstæði sitt, meðal annars með því að læra að nota hnífapör, skammta sér sjálf og nota litlar vatnskönnur sem styðja við færni þeirra



Tækifæri

Lubbi: Lubbi finnur málbein gefur mörg tækifæri til að efla málþroska barna, sérstaklega í hljóðvitund, orðaforða og fyrstu skrefum í lestri. Með Lubba er hægt að vinna með málhljóð á skemmtilegan og lifandi hátt þar sem söngur, leikur og hreyfing eru stór hluti af náminu. Þetta gerir það að verkum að börnin ná betri tengingu við hljóð og bókstafi og nám verður meira spennandi og aðgengilegt. Einnig gefur Lubbi gott tækifæri til að samþætta námið við aðrar greinar eins og listsköpun og leik. Til að nýta Lubba betur má bæta skipulagið þannig að unnið sé með hann reglulega og markvisst. Það er líka mikilvægt að fjölbreytt verkefni fylgi hverju hljóði svo öll börn fái tækifæri til að læra á mismunandi hátt. Þá þarf að huga að því að mæta þörfum einstakra barna, bæði þeirra sem þurfa meiri stuðning og þeirra sem eru komin lengra. Gaman væri að styrkja foreldrasamstarf með því að senda heim einföld verkefni eða hljóð vikunnar svo æfingin haldist heima líka. Að lokum er mikilvægt að fylgjast reglulega með framförum barnanna og meta hvernig gengur, þannig að hægt sé að laga og bæta vinnuna eftir þörfum og tryggja stöðugar framfarir.

Samskipti og starfsgleði – samskiptasáttmálinn: Til að byggja ofan á okkar styrkleika er mikilvægt að skýra sameiginleg viðmið um samskipti með áherslu á virðingu, hreinskilni og lausnamiðaða nálgun. Einnig er tækifæri til að efla regluleg samtöl og endurgjöf, þannig að rými skapist fyrir opna umræðu um starf og líðan. Með því að hlúa áfram að þátttöku starfsfólks, skýrum markmiðum og viðurkenningu fyrir vel unnin störf má styrkja starfsgleði og skapa enn jákvæðara og styðjandi vinnuumhverfi fyrir bæði starfsfólk og börn. Þegar samskipti eru jákvæð eykst starfsgleði meðal starfsfólks, misskilningur og árekstrar minnka, teymisvinna styrkist og börnin njóta góðs af stöðugu og jákvæðu umhverfi.

Matartíminn: Tækifæri í matartímum felast meðal annars í því að styrkja rútínu og skipulag þannig að börn viti alltaf hvað tekur við fyrir og eftir máltíð, með til dæmis sjónrænu skipulagi. Mikilvægt er að skapa rólegt og notalegt andrúmsloft þar sem börn fá nægan tíma til að borða. Einnig er hægt að auka sjálfstæði barna með því að leyfa þeim að skammta sér sjálf og prófa nýjan mat á eigin forsendum án þrýstings. Með því að leggja áherslu á rólegt umhverfi og samveru má styrkja bæði matarvenjur og félagslega færni barna. Skoða mætti betur hlutverk og fjölda starfsmanna við borð þannig að það styðji frekar við sjálfstæði barna. Jafnframt að börnin séu alltaf með þegar lagt er á borð. Að vera borðþjónn æfir ótrúlega marga þætti og færni. Samtalið um hvar hlutir eiga vera, hversu margir sitja við borðið, hvað er í matinn og fleira. Þetta fléttar saman stærðfræði, málörvun og líkamlega færni svo eitthvað sé nefnt.

9.4.1 Umbótaáætlun

Lubbi finnur málbein – innleiðing.

Sérkennsla – þvert á deildir	
Umbótaþáttur	Áframhaldandi innleiðing á Lubba inn á allar deildir Laugasólar næstkomandi vetur 2026-2027.
Tækifæri til umbóta	Sérkennslan heldur utan um sameiginlegt Lubbasvæði þar sem að við erum með efnivið sem tilheyrir hverju hljóði. Efnivið sem er auðvelt að grípa í og er staðsett í opnu og aðgengilegu rými leikskólans. Horfa þarf einnig á aldur barnanna þegar vinna á með efniviðinn.
Aðgerðir til umbóta-Hvernig á að framkvæma það?	Einn starfsmaður á hverri deild sem hefur mikið áhuga á málörvun og læsi er ábyrgðarmaður með Lubba og sjái um að innleiða þetta verkfæri inn á sinni deild og að allir starfsmenn deildanna geti tekið Lubba stundir. Sérkennslustjóri setur upp ramma og hugmyndir að skipulagi á skjal sem deild fær til stuðnings.
Ábyrgð	Sérkennslustjóri og starfsfólk sérkennslu.
Hvenær hefst og hvenær eru áætluð lok?	Vinna hófst haustið 2025 og innleiðing klár vorið 2027.
Hvenær og hvernig á að meta?	Fara yfir hvað er tekið fyrir í Lubbastundum inni á deild og mun sérkennslustjóri halda utan um það. Þá er hægt að fara yfir þær skráningar á deildastjórafundum í lok hvers mánaðar. Hvernig innleiðing á Lubba er að ganga á deildum og hvað mætti betur samræma?

Tengslareikningur - innleiðing

Sérkennsla – þvert á deildir	
Umbótaþáttur	Tengslareikningurinn og ýmsu tengdu tilfinningum barna og kennara og tengslin þeirra á milli. Við viljum nýta þetta enn betur veturinn 2026-2027 og vinna dýpra með þetta efni.
Tækifæri til umbóta	Að allar deildir nýti sér tengslareikninginn og skráningar tengdar honum.
Aðgerðir til umbóta-Hvernig á að framkvæma það?	Til að efla félags- og tilfinningaþroska nýttum við efni frá hegðunarráðgjöfum frá þjónustumiðstöð, útbjuggum hegðunaráhlutanir fyrir einstaka börn og markmið. Stefna að því að deildar hafi lítið sett, sem inniheldur möppu með skráningarblöðum og verkefnum tengdum tengslareikningum.
Ábyrgð	Sérkennslustjóri
Hvenær hefst og hvenær eru áætluð lok?	Haut 2025 og er þetta opið, engin bein verklok nema endurhugsa, breyta og bæta í lok hvers skólaárs.
Hvenær og hvernig á að meta?	Hver og ein deild þarf að halda vel utan um skráningar. Senda frá sér skráningar á þriggja mánaða fresti til sérkennslustjóra hvernig tengslareikningurinn hafi nýst deildinni. Hvort búið sé að horfa á öll börn deildarinnar og skráning sé í takt við það. Einnig rætt á deildarstjórafundum hvernig innleiðingin er að ganga.



F. h. Leikskólans Laugasól.

Sólveig Björg Pálsdóttir 04.06.2026

Leikskólastjóri

Dagsetning





10. Umsögn foreldraráðs

Starfsáætlun 2026 – 2027 Leikskólinn Laugasól

Umsögn foreldraráðs

Foreldraráð leikskólans skipa:

Thelma Rún Rúnarsdóttir
Hjördís Gulla Gylfadóttir
Sindri Sverrisson
Kjartan Jón Bjarnason
Svandís Gunnarsdóttir





Umsögn foreldraráðs um starfsáætlun leikskólans

Samræmast áherslur starfsáætlunar starfi leikskólans síðasta árs?

Að mati foreldraráðs samræmast áherslur starfsáætlunarinnar vel því starfi sem hefur verið unnið í leikskólanum á liðnu skólaári. Sérstaklega má nefna áherslu á samskipti, málörvun, sjálfstæði barna og jákvæða upplifun í matartímum, sem foreldrar hafa orðið variri við í daglegu starfi skólans. Foreldraráð vil koma á framfæri hrósi til starfsfólks fyrir vel unnið starf eftir erfitt ár með flutningum og óvissu.

Er starfsáætlunin aðgengileg og auðlesanleg?

Starfsáætlun er skýrt upp sett, vel skipulögð og auðveld aflestrar. Markmið, matsþættir og umbótaáætlanir eru settar fram á skipulegan hátt sem gerir foreldrum auðvelt að kynna sér starfsemi skólans og framtíðarsýn.

Er starfsáætlunin góð innsýn inn í starfið fyrir foreldra?

Já, starfsáætlunin veitir góða innsýn í daglegt starf leikskólans, áherslur deildanna og þau markmið sem unnið verður að á komandi skólaári. Einnig er jákvætt að sjá hvernig niðurstöður mats eru nýttar til umbóta og þróunar starfsins.

Eru einhverjar athugasemdir við starfsáætlunina?

Foreldraráð telur starfsáætlunina vandaða og metnaðarfulla. Sérstaklega er ánægjulegt að sjá áframhaldandi áherslu á samskipti, vellíðan barna og starfsfólks, foreldrasamstarf og markvissa málörvun. Foreldraráð hvetur skólann til að halda áfram að efla upplýsingagjöf.





Um starfsáætlanir leikskóla

Leikskólar gera starfsáætlun sem byggir á skólanámskrá leikskólans og menntastefnu

Reykjavíkurborgar til 2030 sem hefur þá framtíðarsýn að í kraftmiklu skóla- og frístundastarfi öðlist börn og unglingar menntun og reynslu til að láta drauma sína rætast og hafa jákvæð áhrif á umhverfi og samfélag. Menntastefnunni er ætlað að bregðast við þeim áskorunum sem felst í stöðugum samfélags- og tæknibreytingum sem umbreyta uppeldisaðstæðum barna og hefðbundnum hugmyndum um menntun.

Tilgangur starfsáætlunar er að gera skólaþróun leikskólans markvissa með árangursmiðuðum markmiðum og umbótamiðuðu innra mati. Starfsáætlun er birt opinberlega og gefur starfsfólki, foreldrum og rekstraraðilum meðal annars upplýsingar um hvernig starf leikskólans gekk á síðasta starfsári og hvernig unnið verði að mati, umbótum og innleiðingu á áherslum úr menntastefnunni og hvernig á að nota þróunarstyrk næsta starfsárs.

Eftirfarandi upplýsingar koma fram í starfsáætlun:

- Umfjöllun leikskólastjóra um starf síðasta árs. Tilgreina áherslur í leikskólastarfinu sem unnið verður að á komandi starfsári sem tengist menntastefnu Reykjavíkurborgar, þróunarstyrk, skólanámskrá og/eða öðrum verkefnum.
- Niðurstöður innra mats síðasta árs þar sem greining er á helstu styrkleikum og tækifærum til umbóta.
- Matsáætlun sem unnin er út frá niðurstöðum innra og ytra mats, tækifærum til umbóta og þróunarverkefnum tengt menntastefnu Reykjavíkur og áherslur úr skólanámskrá.
- Starfþróunaráætlun leikskólans byggð á matsáætlun.
- Skóladagatal fyrir árið þar sem m.a. skipulagsdagar eru tilgreindir.
- Umbótaáætlun fyrir deildir þar sem hver deild/deildir (yngri og eldri saman) gera grein fyrir aðgerðum og leiðum til umbóta út frá matsáætlun leikskólans.
- Umsögn foreldraráðs.

Starfsáætlun leikskólans tekur gildi 1. september ár hvert og skal skilað rafrænt til skóla- og frístundasviðs fyrir **1. júní**. Starfsáætlanir eru lagðar fyrir skóla- og frístundaráðs til samþykktar.

Starfsáætlun skal skilað rafrænt á netfangið ; sfs@reykjavik.is





Mat á leikskólastarfi

Tilgangur innra mats er að leggja faglegan grundvöll að endurbótum í leikskólastarfi og vinna kerfisbundið að því að auka gæði þess og gera það skilvirkara.

Markmið innra mats samkvæmt lögum um leikskóla er að:

- Veita upplýsingar um skólastarf, árangur þess og þróun til fræðsluyfirvalda, starfsfólks leikskóla, viðtökuskóla og foreldra.
- Tryggja að starfsemi leikskóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrár leikskóla.
- Auka gæði náms og leikskólastarfs og stuðla að umbótum.
- Tryggja að réttindi barna séu virt og að þau fái þá þjónustu sem þau eiga rétt á samkvæmt lögum.

Skólanámskrá leikskólans er skrifleg lýsing á því sem gert er í leikskólanum og á því sem á að gera. Þar koma fram bæði markmið og leiðir leikskólans. Skólanámskrá leikskólans setur því viðmið fyrir matið.

Tilgangur ytra mats er að safna upplýsingum um viðhorf foreldra leikskólabarna og starfsmanna til að nota við innra mat leikskólans. Að auki er það liður í ytra mati skóla- og frístundasviðs og/eða Mennta- og menningarmálaráðuneytis.

Hlutverk foreldraráðs

Samkvæmt 11.gr. laga um leikskóla frá 2008 er hlutverk foreldraráðs að gefa umsagnir til leikskóla og nefndar, sbr. 2. mgr. 4. gr., um skólanámskrá og aðrar áætlanir sem varða starfsemi leikskólans. Þá skal ráðið fylgjast með framkvæmd skólanámskrár og annarra áætlana innan leikskólans og kynningu þeirra fyrir foreldrum. Foreldraráð hefur umsagnarrétt um allar meiri háttar breytingar á leikskólastarfi.



