

Viðaukar við samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar nr. 1020/2019 með síðari breytingum

VIÐAUKI 1.1.

Um fullnaðarafgreiðslur umhverfis- og skipulagsráðs án staðfestingar borgarráðs.

1. gr.

Umhverfis- og skipulagsráð afgreiðir, án staðfestingar borgarráðs, eftirtalin verkefni, samkvæmt heimild í 1. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og 1. mgr. 59. gr. samþykktar þessarar:

- a. Öll mál sem skulu hljóta afgreiðslu sveitarstjórnar samkvæmt skipulagslögum nr. 123/2010, sbr. 6. gr. laganna, samkvæmt heimild í 1. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011, svo sem afgreiðslu skipulagslýsinga, deiliskipulagsáætlana samkvæmt 1. mgr. 44. gr. skipulagslaga. Undanskildar eru ákvarðanir um auglýsingu og afgreiðslu á svæðis-, aðal- og deili- og hverfisskipulagi en þær ákvarðanir eru ávallt háðar samþykki borgarráðs. Hið sama gildir um auglýsingu og afgreiðslu á tillögum að breytingum á slíkum áætlunum.
- b. Ákvörðun um afgreiðslu á deiliskipulagi samkvæmt 1. mgr. 43. gr. skipulagslaga, ef engar athugasemdir berast á auglýsingatíma.
- c. Ákvarðanir um breytingar á varanlegum sérákvæðum um notkun vega til umferðar og aðrar ákvarðanir sem þurfa samþykki eða samráð við lögreglustjóra og almannavarnarnefnd, sbr. 84.-86. gr. umferðarlaga nr. 77/2019.

Umhverfis- og skipulagsráð getur vísað afgreiðslu mála samkvæmt liðum a.-c. til borgarráðs og er skylt að vísa þeim til borgarráðs sé þess óskað af þriðjungi fulltrúa í ráðinu hið fæsta.

2. gr.

Framangreindar afgreiðslur í fundargerð umhverfis- og skipulagsráðs, sbr. a.-c.-lið 1. gr., skulu lagðar fram til kynningar á næsta reglulega fundi borgarráðs.

3. gr.

Óski aðili frekari rökstuðnings við afgreiðslu umhverfis- og skipulagsráðs eða kemur á framfæri kvörtun skal honum leiðbeint um réttarstöðu sína, meðal annars um heimild til að óska eftir endurupptöku máls í borgarráði með hliðsjón af 24. gr. stjórnsýslulaga. Telji borgarráð að skilyrði um endurupptöku séu fyrir hendi skal umhverfis- og skipulagsráðs taka málið upp að nýju. Þá skal aðila leiðbeint um rétt sinn til að skjóta afgreiðslu ráðsins til úrskurðarnefndar umhverfis- og auðlindamála innan tiltekins frests, sbr. 52. gr. skipulagslaga.

VIÐAUKI 1.2

Um fullnaðarafgreiðslu mála hjá Barnaverndarþjónustu Reykjavíkur samkvæmt 3. mgr. 12. gr. barnaverndarlaga nr. 80/2002

I. kafli

Grundvöllur

1. gr.

Grundvöllur

Samþykkt þessi er sett á grundvelli 3. mgr. 12. gr. barnaverndarlaga nr. 80/2002, hér eftir barnaverndarlög. Þar tilgreindum starfsmönnum Barnaverndarþjónustu Reykjavíkur, hér eftir Barnavernd eða Barnavernd Reykjavíkur, er í reglum þessum falið umboð til könnunar, meðferðar og ákvarðanatöku í einstökum barnaverndarmálum og öðrum málum þar sem barnaverndarþjónusta fer lögum samkvæmt með ákvörðunarvald. Sé ekki sérstaklega mælt fyrir um það í samþykkt þessari hver hefur heimild til að taka ákvörðun f.h. Barnaverndarþjónustu Reykjavíkur hefur hvor sem er framkvæmdastjóri eða skrifstofustjóri heimild til að taka slíka ákvörðun.

2. gr.

Skilgreining á hugtökum

Deildarstjórar eru deildarstjórar teyma með starfsheitið deildarstjóri þjónustumiðstöð eða deildarstjóri Barnaverndar.

Framkvæmdastjóri er starfandi framkvæmdastjóri Barnaverndar Reykjavíkur á hverjum tíma.

Framkvæmdastjórn er samsett af framkvæmdastjóra og skrifstofustjóra.

Lögfræðingur er lögfræðimenntaður starfsmaður Barnaverndar Reykjavíkur með starfsheitið lögfræðingur 3, lögfræðingur 4 eða lögfræðingur 5.

Meðferðarfundur er fundur teymis, þar sem fram fara umræður um einstök mál, sjónarmið fagaðila, barna og foreldra eru ígrunduð og lagt mat á stefnu máls. Meðferðarfundir eru að jafnaði haldnir vikulega.

Ráðgjafi er starfsmaður sem starfar á skrifstofu ráðgjafar í teymi og telst sérhæft starfsfólk í skilningi 3. mgr. 11. gr. barnaverndarlaga. Þetta eru starfsmenn með eftirfarandi starfsheiti: félagsráðgjafi Barnaverndar eða ráðgjafi Barnaverndar.

Skrifstofustjóri er skrifstofustjóri ráðgjafar í barnavernd eða skrifstofustjóri lögfræði og stjórnsýslu.

Starfsmaður er starfsmaður Barnaverndar Reykjavíkur.

Teymi eru teymi ráðgjafa hjá Barnavernd Reykjavíkur. Teymin eru: Bráða- og viðbragðsteymi, könnunar- og meðferðarteymi yngri barna, könnunar- og meðferðarteymi eldri barna, könnunar og meðferðarteymi barna af erlendum uppruna og ofbeldismál og fósturteymi.

Úthlutunarfundur er vikulegur fundur skrifstofustjóra og deildarstjóra bráða- og viðbragðsteymis þar sem teknar eru ákvarðanir um könnun máls og úthlutun tiltekinnna mála til starfsmanna. Í fjarveru deildarstjóra bráða- og viðbragðsteymis getur annar deildarstjóri setið fundinn fyrir hans hönd. Í fjarveru skrifstofustjóra getur framkvæmdastjóri eða deildarstjóri setið fundinn fyrir hans hönd.

3. gr.

Heimildir og umboð starfsmanna

Í forföllum eða fjarveru framkvæmdastjóra leysir skrifstofustjóri framkvæmdastjóra af. Í forfjöllum eða fjarveru skrifstofustjóra leysir framkvæmdastjóri hann af nema framkvæmdastjóri feli tilteknum deildarstjóra umboð skrifstofustjóra meðan á fjarveru stendur.

4. gr.

Starfslið

Framkvæmdastjóri ræður starfslið Barnaverndar eða veitir skrifstofustjóra eða deildarstjórum umboð til þess í einstökum ráðningum.

Framkvæmdastjóra er heimilt að semja við stofnanir, svo sem á sviði félags-, skóla- og heilbrigðisþjónustu, um sameiginlegt starfsmannahald og sérfræðiþjónustu.

Framkvæmdastjóra er heimilt að fela utanaðkomandi sérfræðingum vinnslu og meðferð mála eftir því sem þörf er á hverju sinni innan heimilda barnaverndarlaga og sveitarstjórnarlaga hverju sinni. Þá er framkvæmdastjóra heimilt að semja við utanaðkomandi aðila um rekstur vistheimila eða sambýla á grundvelli 84. gr. barnaverndarlaga.

5. gr.

Valdsvið og samstarf barnaverndarþjónustna

Deildarstjóri getur samið við aðrar barnaverndarþjónustur um að mál skuli að einhverju eða öllu leyti unnið í þeirra umdæmi, þó barn hafi fasta búsetu í Reykjavík. Sömuleiðis getur deildarstjóri samið við aðrar barnaverndarþjónustur um að mál skuli að einhverju eða öllu leyti unnið í umdæmi Barnaverndar Reykjavíkur þó barn hafi fasta búsetu annars staðar. Að öðru leyti fer um þessi mál samkvæmt 15. gr. barnaverndarlaga, með síðari breytingum.

Ef vinda þarf bráðan bug að ráðstöfun vegna barns sem statt er í Reykjavík en hefur fasta búsetu annars staðar getur ráðgjafi, í samráði við deildarstjóra, án undangenginnar málsmeðferðar skv. VIII. kafla barnaverndarlaga, framkvæmt hana. Starfsmaður skal án tafar tilkynna viðkomandi barnaverndarþjónustu um málið sem skal taka málið til meðferðar og taka allar frekari ákvarðanir.

II. kafli Upphaf og könnun barnaverndarmáls

6. gr.

Nafnleynd

Tilkynnandi skv. 16. gr. barnaverndarlaga skal njóta nafnleyndar gagnvart öðrum en Barnavernd Reykjavíkur, óski hann þess, nema sérstakar ástæður mæli gegn því. Óski aðili máls eftir afléttingu á nafnleynd getur lögfræðingur, skrifstofustjóri eða framkvæmdastjóri tekið ákvörðun um um slíka beiðni.

Ef rökstuddur grunur er um að tilkynnandi hafi vísitandi komið á framfæri rangri eða villandi tilkynningu getur skrifstofustjóri tekið ákvörðun um að aflétta nafnleyndinni. Ef tekin er ákvörðun um að aflétta nafnleynd getur skrifstofustjóri óskað lögreglurannsóknar á meintu broti gegn 96. gr. barnaverndarlaga.

7. gr.

Ákvörðun um könnun máls

Þegar tilkynning berst skal starfsmaður taka afstöðu til þess hvort ástæða sé til að vísa máli til úthlutunarfundar til ákvarðanatöku eða hvort ekki sé ástæða til að hefja könnun.

Skrifstofustjóri og deildarstjóri bráða- og viðbragsteymis taka ákvörðun á úthlutunarfundi um að hefja könnun máls. Ákvörðun um að hefja könnun máls skal ekki tekin nema rökstuddur grunur sé um að tilefni sé til.

Skrifstofustjóri og deildarstjóri bráða- og viðbragsteymis taka ákvörðun um hvort fresta eigi tilkynningu til foreldra vegna ríkra rannsóknarhagsmuna, sbr. 3. mgr. 21. gr. barnaverndarlaga.

Ef brýna nauðsyn ber til hefur ráðgjafi, að höfðu samráði við deildarstjóra, heimild til að hefja könnun án þess að úthlutunarfundur hafi fjallað um málið.

Þegar tekin hefur verið ákvörðun um að hefja könnun máls úthlutar deildarstjóri málinu í vinnslu til ráðgjafa.

8. gr.

Úthlutun annarra mála

Mál sem heyra undir Barnavernd Reykjavíkur en eru ekki unnin á grundvelli V. kafla barnaverndarlaga skal deildarstjóri úthluta í vinnslu til starfsmanna.

9. gr.

Skipan talsmanns

Þegar tekin hefur verið ákvörðun um að hefja könnun máls skal ráðgjafi að höfðu samráði við deildarstjóra taka afstöðu til þess í bókun hvort þörf sé á að skipa barni talsmann.

10. gr.

Könnun máls

Ráðgjafi sem fer með könnun máls sér um að afla upplýsinga í samræmi við ákvæði barnaverndarlaga og reglugerða, leita aðstoðar sérfræðinga og óska eftir þjónustu Barnahúss eftir því sem við á, sbr. 22. gr. barnaverndarlaga. Hann leitast við að könnun fari fram í samráði og samvinnu við forsjáraðila, þó ætíð með hagsmuni barns að leiðarljósi. Ráðgjafi fer með þær rannsóknarheimildir sem mælt er fyrir um í 43. gr. barnaverndarlaga. Ráðgjafi tekur þátt í samþættingu þjónustunnar frá upphafi barnaverndarmáls ef fyrir liggur beiðni um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barns.

Ráðgjafi og deildarstjóri taka ákvörðun um lokun máls eftir könnun, sbr. 1. mgr. 23. gr.

Ráðgjafi og deildarstjóri taka ákvörðun áframhaldandi vinnslu máls með tillögu að meðferðaráætlun, sbr. 23. gr., að höfðu samráði á meðferðarfundi.

11. gr.

Lögreglurannsókn

Ef grunur leikur á að alvarlegt refsivert brot hafi verið framið gagnvart barni tekur ráðgjafi með samþykki deildarstjóra og skrifstofustjóra ákvörðun um að óska lögreglurannsóknar. Leita skal samþykkis forsjáraðila sem hefur barn í sinni umsjá og hafa samráð við barn eftir atvikum. Framkvæmdastjóri skal upplýstur um að máli hafi verið vísað í lögreglurannsókn.

12. gr.

Neyðarráðstafanir

Ef vinda þarf bráðan bug að ráðstöfun sem heyrir undir Barnavernd Reykjavíkur getur ráðgjafi að höfðu samráði við deildarstjóra og með samþykki framkvæmdastjóra eða skrifstofustjóra ef ekki næst í framkvæmdastjóra, framkvæmt hana án undangenginnar málsmeðferðar skv. VIII. kafla barnaverndarlaga.

Ráðgjafi að höfðu samráði við deildarstjóra getur tekið ákvörðun um neyðarráðstöfun gagnvart barni sem er 15 ára eða eldra, með samþykki forsjáraðila. Framkvæmdastjórn skal gert viðvart um neyðarráðstöfun svo skjótt sem auðið er.

Við aðstæður þær sem 1. mgr. 31. gr. barnaverndarlaga lýsir er ráðgjafa heimilt, að höfðu samráði við deildarstjóra og með samþykki framkvæmdastjóra eða skrifstofustjóra ef ekki næst í framkvæmdastjóra, þrátt fyrir ákvæði 4. mgr. 43. gr. að fara inn á heimili, enda sé ástæða til að ætla að barn sé í bráðri hættu.

III. kafli

Ráðstafanir barnaverndarþjónustu

13. gr.

Áætlun um meðferð máls

Ráðgjafi, í samvinnu við forsjáraðila og eftir atvikum barn sem náð hefur 15 ára aldri, skal gera skriflega áætlun um meðferð máls og undirritar áætlunina f.h. Barnaverndar Reykjavíkur.

Ráðgjafi skal gera einhliða áætlun um framvindu máls og beitingu úrræða, náist ekki samkomulag við foreldra eða barn, þegar það á við, sbr. 24. gr. reglugerðar nr. 56/2004 og 4. mgr. 23. gr. barnaverndarlaga.

Ráðgjafi með samþykki deildarstjóra tekur ákvörðun um lokun máls þegar áætlun rennur út eða meðan meðferðaráætlun er í gangi ef aðstæður barns verða viðunandi eða ekki er af öðrum ástæðum þörf á áframhaldandi vinnslu á grundvelli barnaverndarlaga.

14. gr.

Framkvæmd meðferðaráætlunar

Ráðgjafi skal sjá um alla framkvæmd meðferðaráætlunar. Hann skal koma á þeim stuðningi sem þar er mælt fyrir um og þörf er á, þar á meðal samþættingu þjónustu í þágu farsældar barns. Hann skal meta þörf á samstarfi við aðra aðila sem veitt gætu stuðning eða vinna í málum barnsins og koma á slíku samstarfi sé þess þörf. Ráðgjafi getur, með samþykki foreldra, beitt þeim úrræðum sem kveðið er á um í 24. og 26. gr. barnaverndarlaga, sbr. einnig 10. gr. reglugerðar nr. 652/2004.

15. gr.

Úrræði utan heimilis með samþykki foreldra og barns

Ráðgjafi með samþykki deildarstjóra getur, með samþykki foreldra og barns sem náð hefur 15 ára aldri mælt fyrir um að:

- a. Barnavernd Reykjavíkur taki við forsjá eða umsjá barns og ráðstafað barni í fóstur,
- b. Barnavernd Reykjavíkur taki við forsjá eða umsjá barns og vistað barn utan heimilis á heimili eða stofnun eða leitað annarra úrræða skv. XIII. og XIV. kafla barnaverndarlaga til umönnunar, rannsóknar, meðferðar eða stuðnings.

Ákvörðun um að taka við forsjá eða umsjá barns, sbr. a. og b. lið skal tekin að undangengnu samráði á meðferðarfundi.

Ákvörðun um að taka við forsjá og ákvörðun um vistun eða fóstur sem varir í eða ætlað er að vara samfelld í 6 mánuði eða lengur skal staðfest af framkvæmdastjórn.

Ráðgjafi með samþykki deildarstjóra getur ákveðið með samþykki ungmennis að ráðstöfun í fóstur eða vistun haldist eftir að ungmenni verður 18 ára, allt til 20 ára aldurs. Að jafnaði skal ákvörðun tekin að undangengnu samráði á meðferðarfundi. Ungmenni getur skotið synjun, um að ráðstöfun í fóstur eða vistun haldist eftir að viðkomandi verður 18 ára, til úrskurðarnefndar velferðarmála.

16. gr.

Vinnsla máls meðan vistun og fóstur varir

Þegar fyrir liggur ákvörðun um vistun eða fóstur barns skal ráðgjafi fara með alla vinnslu máls á meðan vistun eða fóstur varir. Í því felst m.a. að sækja um vistun á meðferðarheimili á

vegum Barna- og fjölskyldustofu, gera vistunarsamning á grundvelli 80. gr. barnaverndarlaga, sækja um vistun/fóstur á grundvelli 84. gr. barnaverndarlaga, ganga frá áætlun um að tryggja umsjá barns á grundvelli 25. gr. reglugerðar nr. 56/2004 og 33. gr. barnaverndarlaga, koma á stuðningi við barn og/eða vistunaraðila, hafa frumkvæði að umgengni við nákomna eftir því sem þörf er á og gera umgengnissamning, fylgja eftir áætlun um meðferð og vistun barns, meta tímanlega árangur af fóstri eða vistun áður en henni lýkur og þörf á beitingu frekari úrræða.

17. gr.

Úrræði án samþykkis foreldra

Ráðgjafi með samþykki deildarstjóra, að höfðu samráði við lögfræðing og framkvæmdastjórn, tekur ákvörðun með bókun um að fara fram á það við umdæmisráð barnaverndar að ráðið kveði upp úrskurð gegn vilja foreldra og barns sem er 15 ára eða eldra í samræmi við 26. – 29. gr. barnaverndarlaga. Ákvörðun skal tekin að undangengnu samráði á meðferðarfundi.

18. gr.

Úrræði vegna ófæddra barna

Ráðgjafi með samþykki deildarstjóra, að höfðu samráði við lögfræðing og framkvæmdastjórn, tekur ákvörðun um að sett skuli fram krafa fyrir dómi um sviptingu sjálfræðis barnshafandi einstaklings samkvæmt ákvæðum lögræðislaga, í samræmi við 2. mgr. 30. gr. barnaverndarlaga. Ákvörðun skal tekin að undangengnu samráði á meðferðarfundi.

19. gr.

Endurskoðun ráðstafana

Ráðgjafi og deildarstjóri taka afstöðu til beiðni um endurskoðun ráðstafana í samræmi við 2. mgr. 34. gr. barnaverndarlaga. Ákvörðun skal tekin að undangengnu samráði á meðferðarfundi og skal kynnt framkvæmdastjórn.

20. gr.

Brottvikning heimilismanns og nálgunarbann

Ráðgjafi og deildarstjóri taka ákvörðun um að setja fram beiðni til lögreglu í samræmi við 37. gr. barnaverndarlaga. Ákvörðun skal tekin að undangengnu samráði á meðferðarfundi og skal kynnt framkvæmdastjórn.

21. gr.

Fyrirsvar fyrir dómi

Framkvæmdastjóri fer með fyrirsvar fyrir Barnavernd Reykjavíkur fyrir dómi. Ráðgjafi og deildarstjóri, að höfðu samráði við lögfræðing Barnaverndar Reykjavíkur, taka nauðsynlegar ákvarðanir um meðferð máls fyrir dómi, svo sem hvort afla eigi dómkvadds mats, kærðu og áfrýjun mála til æðri dómstóla o.s.frv. Ákvarðanir um sættir eða falla frá máli skulu staðfestar af framkvæmdastjóra eða skrifstofustjóra í hans fjarveru.

IV. kafli

Ráðstöfun barna í fóstur

22. gr.

Fóstur

Ráðgjafi og deildarstjóri taka ákvörðun um að ráðstafa barni í fóstur í samræmi við XII. kafli barnaverndarlaga þegar fyrir liggja þær aðstæður sem mælt er fyrir um í 65. gr. barnaverndarlaga og 2. gr. reglugerðar nr. 858/2013. Ráðgjafi og deildarstjóri, að höfðu samráði á meðferðarfundi, taka ákvörðun um þau atriði sem mæla skal fyrir um í fóstursamningi, svo sem forsjárskyldur fósturforeldra, fósturtíma, greiðslur til fósturforeldra, umgengni í fóstri, stuðning við barn og fósturforeldra og annað sem máli skiptir.

23. gr.

Beiðni um fósturheimili og val á fósturforeldrum

Ráðgjafi sendir beiðni um fósturheimili til Barna- og fjölskyldustofu í samræmi við 15. gr. reglugerðar nr. 804/2004. Ráðgjafi með samþykki deildarstjóra velur fósturforeldra úr hópi þeirra sem eru á skrá í samráði við Barna- og fjölskyldustofu, sbr. 16. gr. reglugerðar nr.

804/2004. Ráðgjafi undirbýr barn undir viðskilnað við foreldra. Ráðgjafi skal leita umsagnar forsjarlauss foreldris áður en barni er ráðstafað í föstur.

24. gr.

Réttarstaða foreldris sem ekki fer með forsjá barns

Ef aðeins annað kynforeldra fer með forsjá barns þegar úrskurður eða svipting á sér stað eða foreldri sem fer eitt með forsjá afsalar sér umsjá eða forsjá til Barnaverndar Reykjavíkur getur ráðgjafi með samþykki deildarstjóra og að höfðu samráði á meðferðarfundi tekið ákvörðun um að ráðstafa barni til hins foreldrisins.

Með ákvörðun ráðgjafa og deildarstjóra, að undangengu samráði á meðferðarfundi, sem staðfest skal af framkvæmdastjórn er heimilt, ef hagsmunir barns eru taldir best tryggðir með þeim hætti, að afsala forsjá þess til hins kynforeldrisins.

25. gr.

Réttarstaða foreldris sem barn býr ekki hjá þegar um sameiginlega forsjá er að ræða

Ef foreldri sem barn býr hjá þegar báðir fara sameiginlega með forsjá, afsalar sér umsjá barns skv. 25. gr. eða kveðinn er upp úrskurður um tímabundna vistun utan heimilis skv. 27. eða 28. gr. tekur ráðgjafi með samþykki deildarstjóra ákvörðun um að hitt foreldrið taki við umsjá þess.

Að höfðu samráði við meðferðarfund og með samþykki deildarstjóra og ef það er talið barni fyrir bestu getur ráðgjafi tekið ákvörðun um að aðrir taki við umsjá en hitt foreldrið.

26. gr.

Fóstursamningur

Þegar föstur barns hefur verið samþykkt skal ráðgjafi ganga frá föstursamningi og undirrita f.h. Barnaverndar Reykjavíkur.

Ef breytingar verða á högum fösturforeldra á fösturtíma skal ráðgjafi meta hvort þörf sé á að endurskoða föstursamning í samræmi við 77. gr. barnaverndarlaga. Ef þörf er á endurskoðun föstursamnings taka ráðgjafi og deildarstjóri ákvörðun með bókun þar um, að undangengnu samráði á meðferðarfundi. Ef ekki næst samkomulag við fösturforeldra getur ráðgjafi með samþykki deildarstjóra með rökstuddum úrskurði breytt föstursamningi eða fellt hann úr gildi. Úrskurður er kærnanlegur til úrskurðarnefndar velferðarmála.

27. gr.

Greiðslur til fösturforeldra

Ráðgjafi með samþykki deildarstjóra og að undangengnu samráði á meðferðarfundi tekur ákvörðun um fjárhæð fösturlauna í samræmi við 5. gr. reglugerðar nr. 858/2013. Fösturforeldrar geta óskað eftir endurskoðun á fjárhæð fösturlauna ef þeir telja að umönnunarpörf barns hafi breyst frá því að föstursamningur var gerður. Ákvörðun er kærnanleg til úrskurðarnefndar velferðarmála.

Ráðgjafi með samþykki deildarstjóra og að undangengnu samráði á meðferðarfundi tekur ákvörðun um greiðslur í styrktu föstri með Barna- og fjölskyldustofu, í samræmi við 6. gr. reglugerðar nr. 858/2013.

Sé fjárhæð fösturlauna eða greiðslur í styrktu föstri hærri en sem nemur 25 földu meðlagi þarf framkvæmdastjórn að samþykkja slíka ákvörðun.

Fari fösturforeldrar fram á greiðslur á ófyrirséðum kostnaði með rökstuddri beiðni í samræmi við 8. gr. reglugerðar nr. 858/2013 skal ráðgjafi með samþykki deildarstjóra og að undangengnu samráði á meðferðarfundi taka afstöðu til beiðninnar með rökstuddri bókun. Sú ákvörðun er kærnanleg til úrskurðarnefndar velferðarmála.

28. gr.

Slit föstursamnings

Ráðgjafi með samþykki deildarstjóra og að undangengnu samráði á meðferðarfundi tekur ákvörðun um að breyta föstursamningi eða fella hann úr gildi, eins og mælt er fyrir um í 32. gr. reglugerðar nr. 804/2004. Ef ekki næst samkomulag við fösturforeldra þar um geta ráðgjafi og

deildarstjóri með samþykki skrifstofustjóra breytt föstursamningi eða fellt hann úr gildi með rökstuddum úrskurði.

29. gr.

Framfærsluskýlda foreldra

Ráðgjafi með samþykki deildarstjóra og að undangengnu samráði á meðferðarfundi tekur ákvörðun um hvort krafa verði gerð á foreldra um greiðslu framfærslueyris, sbr. 11. gr. reglugerðar nr. 858/2013 með hliðsjón af þörfum barnsins og fjárhagsstöðu og öðrum högum beggja foreldra. Með sömu sjónarmiðum getur ráðgjafi með samþykki deildarstjóra og að undangengnu samráði á meðferðarfundi ákveðið að aðstoða foreldra við kostnað vegna umgengni við barn í föstri að hluta eða öllu leyti. Ef ekki næst samkomulag skal afgreiða málið með rökstuddri bókun.

30. gr.

Umgengni í föstri

Við ráðstöfun barns í föstur skal ráðgjafi hafa frumkvæði að því að gera tillögur um umgengni barns við kynforeldra og aðra nákomna þegar það á við. Leitast skal við að ná samkomulagi við þá sem umgengni eiga að rækja og ganga frá skriflegum samningi um fyrirkomulag umgengninnar, að undangenginni bókun meðferðarfundar.

Ef ekki næst samkomulag um umgengni getur ráðgjafi með samþykki deildarstjóra og að höfðu samráði á meðferðarfundi og við framkvæmdastjórn gert tillögu um að umdæmisráð barnaverndar úrskurði um ágreiningsefni er varða umgengni barns við foreldra eða nákomna í samræmi við 81. og 74. gr. barnaverndarlaga.

31. gr.

Leyndur dvalarstaður

Ráðgjafi með samþykki deildarstjóra og að undangengnu samráði á meðferðarfundi tekur ákvörðun um hvort halda eigi dvalarstað barns leyndum og kynnir aðila máls þá ákvörðun sína. Aðili máls getur borið þá ákvörðun undir umdæmisráð barnaverndar sem kveður upp úrskurð í samræmi við 7. mgr. 74. gr. og 8. mgr. 81. gr. barnaverndarlaga. Ákvörðun skal kynnt framkvæmdastjórn til staðfestingar.

V. kafli

Málsmeðferð barnaverndarmála

32. gr.

Aðgangur að gögnum máls

Ráðgjafi með samþykki deildarstjóra og að höfðu samráði við lögfræðing, tekur ákvörðun um að takmarka aðgang aðila að tilteknum gögnum máls í samræmi við 2. mgr. 45. gr. barnaverndarlaga. Ákvörðun skal kynnt framkvæmdastjórn til staðfestingar.

33. gr.

Aðstoð lögmanns

Framkvæmdastjórn samþykkir reglur um greiðslur fjárstyrks til að greiða fyrir lögmannsaðstoð, sbr. 2. mgr. 47. gr. barnaverndarlaga.

Lögfræðingur tekur ákvörðun um greiðslu fjárstyrks á grundvelli 47. gr. barnaverndarlaga og í samræmi við reglur Barnaverndar Reykjavíkur um greiðslur fjárstyrks.

VI. kafli

Úrræði á ábyrgð sveitarfélaga

34. gr.

Sumardvöl á vegum Barnaverndarþjónustu Reykjavíkur

Starfsmenn skulu sjá um móttöku, vinnslu og meðferð umsókna um sumardvöl á vegum Barnaverndar Reykjavíkur, sbr. IV. kafla reglugerðar nr. 652/2004. Þegar starfsmaður hefur skrifað greinargerð um málið að lokinni gagnaöflun skal hún kynnt umsækjanda og honum gefinn kostur á að koma að athugasemdum. Að því loknu skal ráðgjafi með samþykki deildarstjóra afgreiða umsóknina með bókun.

35. gr.

Stuðningsfjölskyldur

Starfsmenn skulu sjá um móttöku, vinnslu og meðferð umsókna um að gerast stuðningsfjölskylda á vegum Barnaverndarþjónustu Reykjavíkur, sbr. VI. kafla reglugerðar nr. 652/2004. Þegar starfsmaður hefur skrifað greinargerð um málið að lokinni gagnaöflun skal hún kynnt umsækjanda og honum gefinn kostur á að koma að athugasemdum. Deildarstjóri afgreiðir umsókn með bókun og afgreiðir leyfi.

36. gr.

Heimili og önnur úrræði á vegum Barnaverndarþjónustu Reykjavíkur

Starfsmenn skulu sjá um að útbúa umsóknir, afla leyfa, gera samninga við vistunaraðila skv. 5. gr. reglugerðar nr. 652/2004, hafa samskipti við Barna- og fjölskyldustofu og aðra aðila vegna þeirra úrræða sem fjallað er um í VII. kafla reglugerðar nr. 652/2004.

37. gr.

Útvistun mála samkvæmt þessum kafla

Framkvæmdastjóri getur gert samninga við starfseiningar eða stofnanir Reykjavíkurborgar til að sjá um afgreiðslu umsókna, gerð umsagna, öflun leyfa, gerð greinargerða, gerð samninga og annað sem til þarf vegna úrræða á ábyrgð sveitarfélaga samkvæmt þessum kafla og reglugerð nr. 652/2004.

VII. kafli

Umsagnarmál

38. gr.

Umsagnir samkvæmt ættleiðingarlögum nr. 130/1999

Ráðgjafi annast könnun mála vegna umsagnar Barnaverndarþjónustu Reykjavíkur um ættleiðingar skv. 16. gr. og 31. gr. laga um ættleiðingar nr. 130/1999 og gengur frá umsögn með samþykki deildarstjóra.

VIII. kafli

Endurupptaka

39. gr.

Endurupptaka mála

Beri aðili fram kvörtun vegna afgreiðslu Barnaverndarþjónustu Reykjavíkur samkvæmt viðauka þessum, skal leiðbeina honum um réttarstöðu sína, m.a. um heimild til að óska endurupptöku stjórnvaldsákvörðunar hjá framkvæmdastjóra Barnaverndarþjónustu Reykjavíkur með hliðsjón af 24. gr. stjórnsýslulaga nr. 37/1993. Telji framkvæmdastjórinn að skilyrði endurupptöku séu fyrir hendi skal Barnaverndarþjónustu Reykjavíkur taka málið upp að nýju.

VIÐAUKI 1.3

Um fullnaðarafgreiðslur kjaranefndar Reykjavíkurborgar.

1. gr.

Kjaranefnd Reykjavíkur afgreiðir, án staðfestingar borgarráðs, eftirtalin verkefni, samkvæmt heimild í 1. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og 1. mgr. 59. gr. samþykktar þessarar.

- a. Ákvarðanir um laun embættismanna Reykjavíkurborgar. Laun skulu vera þannig ákvörðuð að ekki skal vera um frekari greiðslur að ræða nema kjaranefnd ákveði það sérstaklega.
- b. Ákvarðanir um orlof og orlofslaun embættismanna.
- c. Kjaranefnd skal fylgjast með launasetningu þeirra embættismanna sem höfð eru til viðmiðunar við ákvörðun kjara embættismanna Reykjavíkurborgar og tryggja að embættismenn borgarinnar njóti sambærilegra hækkana og embættismenn ríkisins. Einnig ber nefndinni að endurskoða viðmiðin eftir þörfum.
- d. Kjaranefnd skal taka við athugasemdum og ábendingum embættismanna sem heyra undir ákvörðun nefndarinnar varðandi launamál þeirra.
- e. Kjaranefnd skal fylgjast með launaákvörðunum sviðsstjóra. Sviðsstjóri skal, við ákvörðun um laun þeirra sem undir hann heyra, tryggja að launin séu innan ramma

Þess launakerfis og launstefnu sem kjaranefnd hefur markað með úrskurðum sínum á hverjum tíma. Skylt er sviðsstjóra að kynna kjaranefnd tillögur sínar að launaákvörðunum áður en þær eru kynntar hlutaðeigandi starfsmanni og koma til framkvæmda.

f. Kjaranefnd skal kynna hlutaðeigandi embættismönnum ákvarðanir sínar samkvæmt 1. gr. og verklagsreglur sínar.

Kjaranefnd getur ávallt vísað málum skv. 1. gr. til afgreiðslu borgarráðs og er það skylt ef einn nefndarmaður krefst þess.

2. gr.

Framangreindar ákvarðanir kjaranefndar samkvæmt 1. gr. skulu lagðar fram til kynningar á næsta reglulega fundi borgarráðs.

3. gr.

Óski aðili frekari rökstuðnings við ákvörðun kjaranefndar eða kemur á framfæri kvörtun skal kjaranefnd leiðbeina honum um réttarstöðu sína, og meðal annars um heimild til að óska eftir endurupptöku máls í borgarráði. Telji borgarráð að skilyrði um endurupptöku séu fyrir hendi skal kjaranefnd taka málið upp að nýju.

VIÐAUKI 2.1

Um embættisafgreiðslur skrifstofustjóra borgarstjórnar.

1. gr.

Skrifstofustjóri borgarstjórnar afgreiðir, án staðfestingar borgarráðs, mál sem honum berast og upp eru talin í þessari grein samkvæmt heimild í 2. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og 2. mgr. 59. gr. samþykktar þessarar:

- a. Skrifstofustjóri borgarstjórnar gefur sýslumanninum á höfuðborgarsvæðinu umsagnir um rekstrarleyfi veitinga- og gististaða skv. 1. tölul. 4. mgr. 10. gr. laga um veitingastaði, gististaði og skemmtanahald nr. 85/2007, enda sé umsögnin í samræmi við málsmeðferðarreglur borgarráðs um veitingastaði og gististaði. Með sama hætti gefur hann umsagnir um tækifærisleyfi og tímabundin áfengisveitingaleyfi skv. 17. og 18. gr. laga um veitingastaði, gististaði og skemmtanahald.
- b. Skrifstofustjóri borgarstjórnar afgreiðir erindi til borgarráðs og borgarstjórnar til umsagnar, kynningar eða meðferðar einstakra nefnda og ráða, embættismanna eða aðila utan Reykjavíkurborgar.

2. gr.

Afgreiðslur skrifstofustjóra skv. 1. gr. skulu lagðar fram til kynningar á næsta reglulega fundi borgarráðs.

3. gr.

Ef ætla má að aðili máls muni ekki sæta niðurstöðu skrifstofustjóra borgarstjórnar skal skrifstofustjóri vísa málinu til afgreiðslu borgarráðs.

4. gr.

Óski aðili frekari rökstuðnings við afgreiðslu skrifstofustjóra skv. 1. gr. eða kemur á framfæri kvörtun skal honum leiðbeint um réttarstöðu sína, meðal annars um heimild til að óska endurupptöku máls í borgarráði með hliðsjón af 24. gr. stjórnsýslulaga.

VIÐAUKI 2.2

Um embættisafgreiðslur framkvæmdastjóra Heilbrigðiseftirlits Reykjavíkurborgar.

1. gr.

Framkvæmdastjóri Heilbrigðiseftirlits Reykjavíkur ber, fyrir hönd heilbrigðisnefndar, ábyrgð á daglegum rekstri heilbrigðiseftirlitsins, svo sem ákvörðunum um ráðningu heilbrigðisfulltrúa, vinnslu umsagna um fagleg málefni og annarri umsýslu eftir því sem við á.

2. gr.

Framkvæmdastjóra Heilbrigðiseftirlits Reykjavíkur er heimilt að taka eftirfarandi ákvarðanir í stað heilbrigðisnefndar eftir því sem nánar er tilgreint í þessari grein samkvæmt heimild í 2. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og 2. mgr. 48. gr. laga um hollustuhætti og mengunarvarnir nr. 7/1998:

- a. Ákvörðun um útgáfu starfsleyfis og skráningu fyrir atvinnurekstur sem er talinn upp í IV. viðauka við lög nr. 7/1998 um hollustuhætti og mengunarvarnir, X. viðauka við reglugerð nr. 941/2002 um hollustuhætti og viðauka við reglugerð nr. 830/2022 um skráningarskyldan atvinnurekstur samkvæmt lögum um hollustuhætti og mengunarvarnir.
- b. Ákvörðun um útgáfu starfsleyfis og skráningu til þeirra sem framleiða eða dreifa matvælum og matvælasnertiefnum í samræmi við ákvæði 9. og 20. gr. laga um matvæli nr. 93/1995.
- c. Ákvörðun um endurskoðun og breytingu starfsleyfis skv. 2. mgr. 6. gr. laga um hollustuhætti og mengunarvarnir nr. 7/1998.
- d. Ákvörðun um útgáfu tóbakssöluleyfis skv. 11. mgr. 8. gr. laga um tóbaksvarnir nr. 6/2002.
- e. Ákvörðun um útgáfu leyfis til hæsnahalds skv. 2. gr. samþykktar um hæsnahald í Reykjavík, utan skipulagðra landbúnaðarsvæða nr. 815/2014.
- f. Ákvörðun um álagningu dagsekta og upphæð þeirra skv. 1. mgr. 61. gr. laga nr. 7/1998 um hollustuhætti og mengunarvarnir og 30. gr. a. laga nr. 93/1995 um matvæli.
- e. Ákvörðun um stöðvun eða takmörkun á starfsemi til bráðabirgða á grundvelli 63. gr. laga nr. 7/1998 um hollustuhætti og mengunarvarnir.

3. gr.

Framkvæmdastjóri gefur skrifstofu borgarstjórnar umsagnir um rekstrarleyfi veitinga- og gististaða skv. d lið 1. tl. 4. mgr. 10. gr. laga um veitingastaði, gististaði og skemmtanahald nr. 85/2007, tækisfærisleyfi og tímabundin áfengisleyfi, í umboði heilbrigðisnefndar, samkvæmt heimild í 2. mgr. 59. gr. samþykktar þessarar og 2. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011, sbr. ákvæði í a-lið 1. gr. viðauka 2.1 við samþykkt þessa.

4. gr.

Framkvæmdastjóri getur ávallt vísað málum skv. 2. gr. til afgreiðslu heilbrigðisnefndar. Ef ætla má að aðili máls muni ekki sæta niðurstöðu framkvæmdastjóra skal framkvæmdastjóri vísa málinu til afgreiðslu heilbrigðisnefndar.

5. gr.

Afgreiðslur framkvæmdastjóra, skv. 2. gr. skulu lagðar fram til kynningar á næsta reglulega fundi heilbrigðisnefndar.

6. gr.

Við afgreiðslu mála, skv. 2. og 3. gr. samþykktarinnar, skal gæta að málmeðferðarreglum stjórnarsýslulaga nr. 37/1993. Aðili máls getur óskað frekari rökstuðnings, skv. 21 og 22. gr. stjórnarsýslulaga. Að öðru leyti skal eftir því sem við á leiðbeina aðila um réttarstöðu sína, kæruleiðir og annað sem lýtur að málsmeðferð.

VIÐAUKI 2.3

Um embættisafgreiðslur skrifstofustjóra skipulags- og byggingarmála á umhverfis- og skipulagssviði.

1. gr.

Skrifstofustjóri skipulags- og byggingarmála fer með hlutverk skipulagsfulltrúa samkvæmt skipulagslögum nr. 123/2010 og byggingarfulltrúa samkvæmt lögum um mannvirki nr. 160/2010 og verkefni sem honum eru falin, sbr. 2. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og 2. mgr. 59. gr. samþykktar þessarar. Staðgengill skrifstofustjóra í verkefnum skipulagsfulltrúa er deildarstjóri skipulagsmála og staðgengill í verkefnum byggingarfulltrúa er deildarstjóri byggingarmála.

2. gr.

Sem skipulagsfulltrúi afgreiðir skrifstofustjóri skipulags- og byggingarmála, án staðfestingar umhverfis- og skipulagsráðs, þau mál sem talin eru upp í liðum a-m hér á eftir:

- a. ákvörðun um að grenndarkynna tillögur að óverulegum breytingum á deiliskipulagi skv. 2. mgr. 43. gr. skipulagslaga nr. 123/2010 og byggingar- eða framkvæmdaleyfi fyrir framkvæmd sem er í samræmi við landnotkun, byggðamynstur og þéttleika byggðar í þegar byggðu hverfi þar sem deiliskipulag liggur ekki fyrir skv. 1. mgr. 44. gr. laganna. Ef minniháttar athugasemdir berast á athugasemdartíma við grenndarkynningu er skrifstofustjóra skipulags- og byggingarmála heimilt að afgreiða slík mál án staðfestingar umhverfis- og skipulagsráðs. Við mat á því hvað telst minniháttar athugasemd skal höfð hliðsjón af skuggavarpi, innsýn eða byggðamynstri og mögulegri skerðingu á hagsmunum nágretta.
- b. frestun afgreiðslu erinda þegar fyrir liggur ákvörðun Reykjavíkurborgar um að hefja vinnslu deiliskipulags- eða hverfisskipulags fyrir viðkomandi svæði. Ekki er heimilt að fresta erindi lengur en í 12 mánuði frá því að umsókn berst nema málefnalegar ástæður séu fyrir slíkri ákvörðun. Komi til þess skal rökstyðja þá ákvörðun skriflega.
- c. afgreiðsla tillagna að óverulegum breytingum á deiliskipulagi til Skipulagsstofnunar skv. 2. mgr. 43. gr. skipulagslaga.
- d. afgreiðsla mála skv. 3. mgr. 43. gr. skipulagslaga, þ.e. að víkja frá kröfum 2. mgr. 43. gr. laganna um breytingu á deiliskipulagi og grenndarkynningu þegar um svo óveruleg frávik er að ræða að hagsmunir nágretta skerðist í engu hvað varðar landnotkun, útsýni, skuggavarp eða innsýn þegar kemur að útgáfu framkvæmda- eða byggingarleyfis.
- e. afgreiðsla tillagna um óverulega breytingu á deiliskipulagi til Skipulagsstofnunar skv. 3. mgr. 44. gr. skipulagslaga hafi engar eða minniháttar athugasemdir borist á athugasemdartíma. Í því felst m.a. að senda Skipulagsstofnun samþykkt deiliskipulagsbreytingu sem auglýst hefur verið og engar eða minniháttar athugasemdir borist við og birta auglýsingu um samþykkt hennar í B-deild Stjórnartíðinda skv. 42. gr. skipulagslaga nema umhverfis- og skipulagsráð eða borgarráð ákveði annað.
- f. ákvörðun um að falla frá grenndarkynningu ef sýnt er fram á að breyting á deiliskipulagi eða leyfisskyld framkvæmd varði ekki hagsmuni annarra en sveitarfélagsins og/eða umsækjanda, sbr. 2. ml. 3. mgr. 44. gr. skipulagslaga.
- g. afgreiðsla tillagna um deiliskipulag ef fallist er á allar athugasemdir Skipulagsstofnunar um form deiliskipulagstillögunnar skv. 5. ml. 1. mgr. 42. gr. skipulagslaga.
- h. ákvörðun um að framlengja frest til að gera athugasemdir við auglýstar eða grenndarkynntar tillögur.
- i. ákvörðun um að skipta jörðum, löndum eða lóðum eða breyta landamerkjum og lóðamörkum, sbr. 1. mgr. 48. gr. skipulagslaga.
- j. afgreiðsla umsókna um framkvæmdaleyfi þ.m.t. ákvörðun um útgáfu, synjun, framlengingu og aðra meðferð. Skrifstofustjóra skipulags- og byggingarmála er heimilt að leita eftir umsögnum viðeigandi umsagnaradila áður en tekin er afstaða til útgáfu framkvæmdaleyfis, sbr. 5. mgr. 13. gr. skipulagslaga.
- k. eftirlit með útgefnum framkvæmdaleyfum.
- l. ákvörðun um stöðvun framkvæmdar sé hún hafin án þess að framkvæmdaleyfi sé fengið fyrir henni, framkvæmdaleyfi brjóti í bága við skipulag, það hafi fallið úr gildi eða framkvæmd sé í ósamræmi við útgefið framkvæmdaleyfi eða skilyrði þess. Einnig getur skrifstofustjóri skipulags- og byggingarmála krafist þess að hin ólöglega framkvæmd sé

fjarlægð, jarðrask afmáð eða starfsemi hætt. Sinni framkvæmdaraðili ekki þeirri kröfu er heimilt að framkvæma slíkar aðgerðir á hans kostnað. Nú stöðvast framkvæmdaleyfisskyld framkvæmd í eitt ár eða lengur og getur skrifstofustjóri skipulags- og byggingarmála þá fellt framkvæmdaleyfið úr gildi.

- m. ákvörðun um beitingu dagsekta til að knýja menn til framkvæmda á ráðstöfunum sem þeim er skylt að hlutast til um samkvæmt skipulagslögum eða láta af atferli sem er ólögmaett, sbr. 3. mgr. 15. gr. og 54. gr. skipulagslaga.

3. gr.

Óski aðili frekari rökstuðnings vegna afgreiðslu skrifstofustjóra skipulags- og byggingarmála skv. 2. gr., skal fara með málið samkvæmt V. kafla stjórnsýslulaga. Óski aðili eftir endurupptöku máls skal honum leiðbeint um heimild til að óska eftir því hjá borgarráði með hliðsjón af 24. gr. stjórnsýslulaga. Telji borgarráð að skilyrði um endurupptöku séu fyrir hendi skal umhverfis- og skipulagsráð taka málið upp að nýju.

4. gr.

Sem byggingarfulltrúi afgreiðir skrifstofustjóri skipulags- og byggingarmála, án staðfestingar borgarráðs, mál sem honum eru falin í lögum um mannvirki nr. 160/2010. Skrifstofustjóri skipulags- og byggingarmála getur gefið út byggingarleyfi að uppfylltum ákvæðum laganna og þeirra reglugerða sem settar eru á grundvelli þeirra, úthlutunar- og skipulagsskilmála og öðrum samþykktum Reykjavíkurborgar um byggingarmál. Undanskilin frá afgreiðslum skv. 5. gr. eru nafngiftir á götum, vegum og torgum. Nafnanefnd sem skipuð er af umhverfis- og skipulagsráði gerir tillögur að nöfnum á götum, vegum og torgum sem skrifstofustjóri skipulags- og byggingarmála leggur fyrir umhverfis- og skipulagsráð til afgreiðslu. Kjörtímabil nafnanefndar skal vera hið sama og borgarstjórnar.

5. gr.

Skrifstofustjóri skipulags- og byggingarmála getur ávallt vísað máli skv. 2. eða 4. gr. til afgreiðslu umhverfis- og skipulagsráðs.

6. gr.

Framangreindar afgreiðslur skrifstofustjóra skipulags- og byggingarmála skv. 2. gr. skulu teknar með formlegum hætti, skráðar í skjalakerfi sviðsins og lagðar fram til kynningar á næsta reglulega fundi umhverfis- og skipulagsráðs. Framangreindar afgreiðslur skrifstofustjóra skipulags- og byggingarmála skv. 4. og 5. gr. skulu lagðar fram á næsta reglulega fundi umhverfis- og skipulagsráðs og bókaðar í fundargerð og hljóta afgreiðslu borgarstjórnar með sama hætti og samþykktir skv. 2. kafla laga um mannvirki nr. 160/2010.

7. gr.

Telji einhver rétti sínum hallað með afgreiðslu skrifstofustjóra skipulags- og byggingarmála er honum heimilt að skjóta afgreiðslu hans til úrskurðarnefndar um umhverfis- og auðlindamál, sbr. lög nr. 130/2011 um úrskurðarnefnd umhverfis- og auðlindamála. Skal aðilum leiðbeint um kærufrest þegar um kæranalega ákvörðun er að ræða.

VIÐAUKI 2.4

Um embættisafgreiðslur sviðsstjóra umhverfis- og skipulagssviðs.

1. gr.

Sviðsstjóri umhverfis- og skipulagssviðs afgreiðir, án staðfestingar borgarráðs, mál sem honum berast og talin eru upp í 2. gr. þessa viðauka samkvæmt heimild í 2. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og 2. mgr. 59. gr. samþykktar þessarar.

2. gr.

Sviðsstjóra umhverfis- og skipulagssviðs er heimilt að afgreiða eftirtalin mál:

- Ráðningu skrifstofustjóra skipulags- og byggingarmála Reykjavíkur, sbr. 7. gr. skipulagslaga nr. 123/2010 og 8. gr. mannvirkjalaga nr. 160/2010.
- Erindi sem send eru til umsagnar, kynningar eða meðferðar innan sviðs eða annarra borgarstofnana, nefnda eða ráða Reykjavíkurborgar.

3. gr.

Sviðsstjóra umhverfis- og skipulagssviðs er heimilt að afgreiða, eða fela samgöngustjóra að afgreiða, eftirtalin mál:

- a. Ákvarðanir um breytingar á varanlegum sérákvæðum um notkun vega til umferðar sem þurfa samþykki lögreglustjóra samkvæmt 84. gr. umferðarlaga nr. 77/2019, aðrar en ákvarðanir um hvaða götur skuli vera göngugötur, ákvarðanir um leyfilegan hámarks hraða og ákvarðanir um gjaldskyldu stöðureita.
- b. Ákvarðanir um uppsetningu umferðarmerkja í samræmi við 1. mgr. 13. gr., sbr. 88. gr. umferðarlaga nr. 77/2019.

4. gr.

Afgreiðslur skv. 2. gr. skulu lagðar fram til kynningar á næsta reglulega fundi umhverfis- og skipulagsráðs.

5. gr.

Sviðsstjóri umhverfis- og skipulagssviðs getur ávallt vísað máli skv. 2. gr. eða 3. gr. til afgreiðslu umhverfis- og skipulagsráðs.

6. gr.

Óski aðili frekari rökstuðnings vegna afgreiðslu sviðsstjóra umhverfis- og skipulagssviðs skv. 2. eða 3. gr. eða kemur á framfæri kvörtun skal fara með málið samkvæmt V. kafla stjórnsýslulaga. Óski aðili eftir endurupptöku máls skal honum leiðbeint um heimild til að óska eftir því hjá borgarráði með hliðsjón af 24. gr. stjórnsýslulaga. Telji borgarráð að skilyrði um endurupptöku séu fyrir hendi skal umhverfis- og skipulagsráð taka málið upp að nýju.

VIÐAUKI 2.5

Um embættisafgreiðslur samgöngustjóra.

1. gr.

Samgöngustjóri afgreiðir, án staðfestingar borgarráðs, mál sem honum berast og talin eru upp í 2. gr. þessa viðauka, samkvæmt heimild í 2. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og 2. mgr. 59. gr. samþykktar þessarar. Um afgreiðslur samgöngustjóra gilda, eftir því sem við á, ákvæði umferðarlaga nr. 77/2019 með síðari breytingum, ásamt ákvæðum í þeim reglugerðum sem settar eru á grundvelli laganna og samþykktar borgarstjórnar er til þeirra taka.

2. gr.

Samgöngustjóra er heimilt að afgreiða eftirtalin mál:

- a. Ákvarðanir um breytingar á varanlegum sérákvæðum um notkun vega til umferðar sem þurfa samþykki lögreglustjóra samkvæmt 84. gr. umferðarlaga nr. 77/2019, aðrar en ákvarðanir um hvaða götur skuli vera göngugötur, ákvarðanir um leyfilegan hámarks hraða og ákvarðanir um gjaldskyldu stöðureita.
- b. Ákvarðanir um uppsetningu umferðarmerkja í samræmi við 1. mgr. 13. gr. sbr. 88. gr. umferðarlaga nr. 77/2019.

3. gr.

Afgreiðslur skv. 2. gr. skulu lagðar fram til kynningar á næsta reglulega fundi umhverfis- og skipulagsráðs.

4. gr.

Samgöngustjóri getur ávallt vísað máli skv. 2. gr. til afgreiðslu umhverfis- og skipulagsráðs.

5. gr.

Óski aðili máls frekari rökstuðnings vegna afgreiðslu samgöngustjóra skv. 2. gr., skal fara með málið samkvæmt V. kafla stjórnsýslulaga. Óski aðili eftir endurupptöku máls skal honum leiðbeint um heimild til að óska eftir því hjá borgarráði með hliðsjón af 24. gr. stjórnsýslulaga. Telji borgarráð að skilyrði um endurupptöku séu fyrir hendi skal umhverfis- og skipulagsráð taka málið upp að nýju.

VIÐAUKI 2.6

Um embættisafgreiðslur sviðsstjóra skóla- og frístundasviðs.

1. gr.

Sviðsstjóri skóla- og frístundasviðs afgreiðir, án staðfestingar borgarráðs, mál sem honum berast og talin eru upp í 2. gr. þessa viðauka samkvæmt heimild í 2. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og 2. mgr. 59. gr. samþykktar þessarar.

2. gr.

Sviðsstjóra skóla- og frístundasviðs er heimilt að afgreiða eftirtalin mál:

- a. Ráðning leikskólastjóra, sbr. 6. gr. laga um leikskóla nr. 90/2008.
- b. Ráðning skólastjóra grunnskóla, sbr. 11. gr. laga um grunnskóla nr. 91/2008.
- c. Hafa lögbundna umsjón og innra eftirlit með daggæslu barna í heimahúsum og starfsemi dagforeldra, þar með talið að ákveða fyrirkomulag vegna ráðgjafar og umsjónar með daggæslu í heimahúsum til samræmis við reglugerð um daggæslu barna í heimahúsum, nr. 907/2005. Vinna úr tilkynningum frá Gæða- og eftirlitsstofnun velferðarmála og taka afstöðu til þess hvort leggja beri málið í farveg samkvæmt reglugerð um daggæslu barna í heimahúsum. Jafnframt að veita Gæða- og eftirlitsstofnun velferðarmála upplýsingar sem stofnunin óskar eftir og skylt er að veita stofnuninni á grundvelli laga, þar á meðal umsögn um umsókn um leyfi til daggæslu barna í heimahúsum til samræmis við ákvæði reglugerðar um daggæslu barna í heimahúsum, sbr. einnig 34. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga, nr. 40/1991 og lög um Gæða- og eftirlitsstofnun velferðarmála, nr. 88/2021.
- d. Erindi sem send eru til umsagnar, kynningar eða meðferðar innan sviðs eða annarra borgarstofnana, nefnda eða ráða Reykjavíkurborgar.
- e. Ákveða staðsetningu starfseininga á vegum skóla- og frístundasviðs vegna tímabundinna breytinga til tólf mánaða að hámarki.

3. gr.

Afgreiðslur skv. 2. gr. skulu lagðar fram til kynningar á næsta reglulega fundi skóla- og frístundaráðs.

4. gr.

Sviðsstjóri skóla- og frístundasviðs getur ávallt vísað máli skv. 2. gr. til afgreiðslu skóla- og frístundaráðs.

Ef ætla má að aðili máls muni ekki sæta niðurstöðu sviðsstjóra skal sviðsstjóri vísa málinu til afgreiðslu borgarráðs.

5. gr.

Óski aðili frekari rökstuðnings við afgreiðslu skv. 2. gr. eða kemur á framfæri kvörtun skal honum leiðbeint um réttarstöðu sína, meðal annars um heimild til að óska endurupptöku máls í borgarráði með hliðsjón af 24. gr. stjórnsýslulaga, eftir því sem við á. Telji borgarráð að skilyrði um endurupptöku séu fyrir hendi skal taka málið upp að nýju.

VIÐAUKI 2.7
**Um embættisafgreiðslur sviðsstjóra velferðarsviðs
og ákvarðanir starfsfólks velferðarsviðs.**

1. gr.

Grundvöllur

Samþykkt þessi er sett á grundvelli 2. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og 2. mgr. 59. gr. samþykktar um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar nr. 1020/2019 með síðari breytingum. Þar tilgreindu starfsfólki velferðarsviðs Reykjavíkurborgar, hér eftir nefnt velferðarsvið eða velferðarsvið Reykjavíkurborgar, er í viðauka þessum falið umboð til rannsóknar, meðferðar og ákvarðanatöku í einstökum málum og öðrum málum þar sem félagsþjónusta fer lögum samkvæmt með ákvörðunarvald.

2. gr.

Skilgreiningar á hugtökum

Sviðsstjóri er sviðsstjóri velferðarsviðs Reykjavíkurborgar.

Skrifstofustjóri er skrifstofustjóri skrifstofu málefna fatlaðs fólks, skrifstofustjóri skrifstofu fjármála og rekstrar, mannauðsstjóri, skrifstofustjóri skrifstofu stjórnsýslu, skrifstofustjóri skrifstofu ráðgjafarþjónustu og skrifstofustjóri skrifstofu öldrunarmála.

Framkvæmdastjóri á miðstöð er starfandi framkvæmdastjóri miðstöðvar á hverjum tíma.

Deildarstjórar eru stjórnendur teyma og starfa bæði á skrifstofu velferðarsviðs og á miðstöðvum.

Starfsfólk er starfsfólk velferðarsviðs Reykjavíkurborgar. Þar undir falla m.a. starfsheitin; ráðgjafi, teymisstjóri, verkefnastjóri og þjónustufulltrúi.

3. gr.

Heimildir og umboð sviðsstjóra velferðarsviðs

Sviðsstjóri velferðarsviðs ber ábyrgð á daglegum rekstri velferðarsviðs svo sem vinnslu umsagna um fagleg málefni og annari umsýslu eftir því sem við á.

Sviðsstjóri velferðarsviðs ber ábyrgð á framkvæmd ákvarðana velferðarráðs og rekstri og stjórnsýslu sviðsins, þ.m.t. að fjármál og starfsmannamál séu innan heimilda og í samræmi við stefnu borgaryfirvalda.

Sviðsstjóri velferðarsviðs sendir erindi til borgarráðs og borgarstjórnar til umsagnar, kynningar eða meðferðar. Einnig sendir sviðsstjóri velferðarsviðs erindi til einstakra nefnda og ráða, embættismanna eða aðila utan Reykjavíkurborgar til umsagnar, kynningar eða meðferðar.

Sviðsstjóra velferðarsviðs er heimilt að afgreiða eftirtalin mál:

- a. Ráðning skrifstofustjóra á skrifstofu velferðarsviðs.
- b. Ráðning framkvæmdastjóra á miðstöðvum Reykjavíkurborgar.
- c. Ráðning í aðrar stjórnunarstöður á velferðarsviði Reykjavíkurborgar.
- d. Framsal ráðningarvalds annarra starfsmanna til annarra stjórnenda í samræmi við skipurit.
- e. Erindi sem send eru til umsagnar, kynningar eða meðferðar hjá velferðarsviði.

Sviðsstjóri velferðarsviðs annast fyrirvar gagnvart stofnunum og einkaaðilum sem beina erindum til velferðarsviðs.

4. gr.

Tilvísun máls til velferðarráðs

Sviðsstjóri velferðarsviðs Reykjavíkurborgar getur ávallt vísað máli samkvæmt 3. gr. til afgreiðslu velferðarráðs.

5. gr.

Ráðning starfsfólks

Skrifstofustjórar á skrifstofu velferðarsviðs ráða starfsfólk á skrifstofur sem heyra undir þá. Framkvæmdastjórar miðstöðva ráða starfsfólk miðstöðva og annarra starfseininga sem heyra undir miðstöðvar.

Deildarstjórar og forstöðumenn ráða starfsfólk sem heyrir undir þeirra deild/starfseiningu.

6. gr.

Heimildir og umboð starfsfólks

Sé ekki sérstaklega mælt fyrir um það í viðauka þessum hver hefur heimild til að taka ákvörðun f.h. velferðarsviðs Reykjavíkurborgar hefur sviðsstjóri eða viðkomandi skrifstofustjóri heimild til að taka slíka ákvörðun.

Skrifstofustjóri skrifstofu stjórnsýslu er staðgengill sviðsstjóra velferðarsviðs.

7. gr.

Ákvarðanataka starfsfólks

Starfsfólk velferðarsviðs Reykjavíkurborgar skal sjá um móttöku, vinnslu, meðferð og afgreiðslu erinda og umsókna samkvæmt eftirfarandi lögum og reglum og tekur ákvarðanir samkvæmt reglum í umboði velferðarráðs Reykjavíkurborgar. Sama gildir um ákvarðanir sem teknar eru varðandi viðkomandi mál á grundvelli stjórnsýslulaga nr. 37/1993, s.s. afturköllun og endurupptöku.

I. Lög um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991

a. Fjárhagsaðstoð: (VI. kafli laganna), sbr. reglur Reykjavíkurborgar um fjárhagsaðstoð.

Heimildir til að taka ákvarðanir um fjárhagsaðstoð samkvæmt framangreindum lögum og reglum hefur eftirtalið starfsfólk: Framkvæmdastjóri á miðstöð, deildarstjóri á miðstöð, ráðgjafi á miðstöð, teymisstjóri á miðstöð, verkefnastjóri á miðstöð og þjónustufulltrúi á miðstöð.

Um er að ræða eftirfarandi ákvarðanir: Fjárhagsaðstoð til framfærslu skv. I. og II. kafla reglnanna, greiðslur til foreldra skv. 10. gr., námsaðstoð skv. 15. gr., aðstoð til foreldra vegna barna þeirra á framfæri skv. 16. gr., námskostnaður barna í skóla fjarri heimabyggð skv. 17. gr., styrkur vegna innritunarkostnaðar og kaupa á námsgögnum skv. 18. gr., styrkur vegna húsbúnaðar skv. 19. gr., greiðsla sérfræðiaðstoðar skv. 20. gr. (tannlæknakostnaður og viðtöl), útfararstyrkir skv. 21. gr., áfallaaðstoð skv. 22. gr., ábyrgðaryfirlýsing vegna tryggingar húsaleigu skv. 23. gr., aðstoð vegna sérstakra erfiðleika skv. 24. gr., sérstök fjárhagsaðstoð í desember skv. 26. gr., sérstök aðstoð vegna stuðningsvinnu og/eða annarra sérstakra aðstæðna skv. 27. gr. og endurkrafa og stöðvun vegna rangra og villandi upplýsinga skv. 33. gr.

b. Stuðningsþjónusta: (VII. kafla laganna), sbr. reglur Reykjavíkurborgar um stuðningsþjónustu, reglur Reykjavíkurborgar um stuðning við börn og fjölskyldur þeirra, reglur Reykjavíkurborgar um stoð- og stuðningsþjónustu fyrir fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir og reglur Reykjavíkurborgar um beingreiðslusamninga.

i. Heimildir til að taka ákvarðanir um stuðningsþjónustu samkvæmt framangreindum lögum og reglum Reykjavíkurborgar um stuðningsþjónustu hefur eftirtalið starfsfólk: Framkvæmdastjóri á miðstöð, deildarstjóri á miðstöð, ráðgjafi á miðstöð, teymisstjóri á miðstöð og verkefnastjóri á miðstöð.

Um er að ræða eftirfarandi ákvarðanir: Umsóknir um stuðningsþjónustu skv. 4., 5. og 6. gr., stuðning við athafnir daglegs lífs skv. 3. gr., stuðning við heimilishald skv. 3. gr., félagslegan stuðning skv. 3. gr., heimsending matar skv. 3. gr., þjálfun endurhæfingarteymis í heimahúsi skv. 3. gr., aðstoð viðbragðsteymis skv. 3. gr., mat á stuðningsþörf skv. 7. gr., forgangsröðun umsókna skv. 9. gr., gjaldtaka og gjaldalækkun skv. 10. gr., tímasetning stuðnings skv. 11. gr., umfang stuðnings skv. 12. gr., endurmat skv. 13. gr. og endurskoðun skv. 22. gr.

ii. Heimildir til að taka ákvarðanir um stuðningsþjónustu samkvæmt framangreindum lögum og reglum Reykjavíkurborgar um stuðning við börn og fjölskyldur þeirra hefur eftirtalið starfsfólk: Framkvæmdastjóri á miðstöð, deildarstjóri á miðstöð, deildarstjóri á skrifstofu ráðgjafarþjónustu á skrifstofu velferðarsviðs, ráðgjafi á miðstöð, teymisstjóri á miðstöð og verkefnastjóri á miðstöð.

Um er að ræða eftirfarandi ákvarðanir: Umsókn um stuðning við börn og fjölskyldur þeirra skv. 3., 4. og 5. gr., foreldrafræðsla og uppeldisráðgjöf skv. 3. gr., námskeið skv. 3. gr., hópastarf fyrir 6-18 ára skv. 3. gr., einstaklingsstarf fyrir 6-18 ára skv. 3. gr., mat á stuðningsþörf skv. 6. gr., forgangsröðun umsókna skv. 8. gr., tími og umfang stuðnings skv. 9.

gr., gildistími og endurmat skv. 10. gr., endurskoðun skv. 13. gr. og afturköllun ákvörðunar, ógilding umsóknar eða stöðvun vegna rangra og villandi upplýsinga skv. 14. gr.

iii. Nánar er kveðið á um framkvæmd varðandi stoð- og stuðningsþjónustu fyrir fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir í kafla II.

c. **Akstursþjónusta fyrir fatlað fólk** (29. gr. laganna), sbr. reglur fyrir sameiginlega akstursþjónustu við fatlað fólk á höfuðborgarsvæðinu.

Heimildir til að taka ákvarðanir um akstursþjónustu fyrir fatlað fólk samkvæmt framangreindum lögum og reglum hefur eftirtalið starfsfólk: Framkvæmdastjóri miðstöðvar, deildarstjóri á miðstöð, ráðgjafi á miðstöð, teymisstjóri á miðstöð og verkefnastjóri á miðstöð.

Um er að ræða eftirfarandi ákvarðanir: Afgreiðsla umsókna um akstursþjónustu fyrir fatlað fólk með lögheimili í Reykjavík skv. 2. gr., þjónustutími skv. 7. gr., réttur til þjónustu skv. 8. gr., pantanir/afpantanir skv. 9. gr., tilhögun ferða skv. 10. gr., aðrir farþegar og aðstoðarmenn skv. 11. gr., gjald og þjónustusvæði skv. 12. gr.

d. **Málefni barna og ungmenna** (VIII. kafli laganna), sbr. reglur Reykjavíkurborgar um stuðning við börn og fjölskyldur þeirra og reglur Reykjavíkurborgar um stuðningsþjónustu. Sjá nánar í ii. lið b. liðar í kafla I.

e. **Þjónusta við aldraða** (X. kafli laganna), sbr. reglur Reykjavíkurborgar um stuðningsþjónustu og **heimsending matar fyrir aldraða** (40. gr. laganna), sbr. reglur Reykjavíkurborgar um stuðningsþjónustu. Sjá nánar í i. lið b. liðar í kafla I.

f. **Þjónusta við fatlað fólk** (XI. kafli laganna). Almennar reglur gilda um þjónustu við fatlað fólk auk þess sem sérreglur gilda sem settar eru m.a. á grundvelli laga nr. 38/2018, sjá nánar í kafla II.

g. **Húsnæðismál** (XII. kafli laganna), sbr. reglur Reykjavíkurborgar um félagslegt leiguhúsnæði.

Heimildir til að taka ákvarðanir um félagslegt leiguhúsnæði samkvæmt framangreindum lögum og reglum hefur eftirtalið starfsfólk: Framkvæmdastjóri á miðstöð, deildarstjóri á miðstöð, deildarstjóri á skrifstofu málefna fatlaðs fólks, ráðgjafi á miðstöð, teymisstjóri á miðstöð og verkefnastjóri á miðstöð.

Um er að ræða eftirfarandi ákvarðanir: Umsókn um almennt félagslegt leiguhúsnæði skv. 4. gr., undanþága frá skilyrðum skv. 5. gr., umsókn um húsnæði fyrir heimilisláusa með miklar og flóknar þjónustuþarfir skv. 11. gr., umsókn um þjónustuíbúðir aldraðra skv. 14. gr., forgangsröðun skv. 17. gr., höfnun húsnæðis skv. 21. gr., milliflutningur og þjónustukeðja skv. 23. gr., endurnýjun og endurmat skv. 29. gr., endurskoðun skv. 32. gr., ógilding umsóknar eða stöðvun vegna rangra og villandi upplýsinga skv. 33. gr.

Skrifstofustjóri, deildarstjóri og/eða verkefnastjóri á skrifstofu ráðgjafarþjónustu á skrifstofu velferðarsviðs hafa heimild til að taka ákvörðun um úthlutun húsnæðis skv. 19. og 20. gr. reglnanna, milliflutning skv. 23. gr. og afturköllun skv. VIII. kafli reglnanna.

Sjá nánar b. lið II. kafla varðandi félagslegt leiguhúsnæði fyrir fatlað fólk.

h. **Sérstakur húsnæðisstuðningur** (2.-3. mgr. 45. gr. laganna), sbr. reglur Reykjavíkurborgar um sérstakan húsnæðisstuðning.

Heimildir til að taka ákvarðanir um sérstakan húsnæðisstuðning samkvæmt framangreindum lögum og reglum hefur eftirtalið starfsfólk: Framkvæmdastjóri á miðstöð, deildarstjóri á miðstöð, ráðgjafi á miðstöð, teymisstjóri á miðstöð og verkefnastjóri á miðstöð.

Um er að ræða eftirfarandi ákvarðanir: Umsókn um sérstakan húsnæðisstuðning skv. 2. og 3. gr., frestun greiðslna skv. 7. gr., sérstakur húsnæðisstuðningur vegna 15-17 ára barna skv. 8. gr., gildistími umsóknar skv. 9. gr., endurskoðun skv. 11. gr., leiðrétting á sérstökum húsnæðisstuðningi skv. 12. gr. og endurkrafa á grundvelli rangra og villandi upplýsinga skv. 13. gr.

II. Lög um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018

a. **Stoðþjónusta** (8. gr. laganna), sbr. reglur Reykjavíkurborgar um stoð- og stuðningsþjónustu fyrir fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir.

Heimildir til að taka ákvarðanir um stoðþjónustu samkvæmt framangreindum lögum og reglum hefur eftirtalið starfsfólk: Skrifstofustjóri málefna fatlaðs fólks, deildarstjóri ráðgjafar á skrifstofu málefna fatlaðs fólks, deildarstjóri þjónustu á skrifstofu málefna fatlaðs fólks, ráðgjafi á skrifstofu málefna fatlaðs fólks.

Um er að ræða eftirfarandi ákvarðanir: Umsóknir um stoð- og stuðningsþjónustu fyrir fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir skv. 3., 4. og 5. gr., sérhæfð ráðgjöf skv. 3. gr.,

hópstuðningur skv. 3. gr., stoðþjónusta skv. 3. gr., stuðningur við athafnir daglegs lífs skv. 3. gr., stuðningur við heimilishald skv. 3. gr., félagslegur stuðningur skv. 3. gr., heimsending matar skv. 3. gr., þjálfun endurhæfingarteymis í heimahúsi skv. 3. gr. og aðstoð viðbragðsteymis skv. 3. gr., mat á stuðningsþörf skv. 6. gr., forgangsröðun umsókna skv. 8. gr., gjaldtaka og undanþága frá gjaldskyldu skv. 9. gr., tími og umfang stuðnings skv. 10. gr., gildistími og endurmat skv. 11. gr. og endurskoðun skv. 19. gr., stöðvun umsóknar eða afturköllun vegna rangra eða villandi upplýsinga skv. 20. gr.

- b. **Búseta** (9. gr. laganna), sbr. reglur Reykjavíkurborgar um félagslegt leiguhúsnæði. Heimildir til að taka ákvarðanir um félagslegt leiguhúsnæði fyrir fatlað fólk samkvæmt framangreindum lögum og reglum hefur eftirtalið starfsfólk: Skrifstofustjóri málefna fatlaðs fólks, deildarstjóri ráðgjafar á skrifstofu málefna fatlaðs fólks, ráðgjafi á skrifstofu málefna fatlaðs fólks og verkefnastjóri á skrifstofu málefna fatlaðs fólks.

Um er að ræða eftirfarandi ákvarðanir: Umsókn um húsnæði fyrir fatlað fólk skv. 7. og 8. gr., forgangsröðun skv. 17. gr., höfnun húsnæðis skv. 21. gr., milliflutningur og þjónustukeðja skv. 23. gr., endurnýjun og endurmat skv. 29. gr., endurskoðun skv. 32. gr., ógilding umsóknar eða stöðvun vegna rangra og villandi upplýsinga skv. 33. gr.

Skrifstofustjóri, deildarstjóri og/eða verkefnastjóri á skrifstofu málefna fatlaðs fólks á skrifstofu velferðarsviðs hafa heimild til að taka ákvörðun um úthlutun húsnæðis skv. 19. og 20. gr. reglnanna, milliflutning skv. 23. gr. og afturköllun skv. VIII. kafli reglnanna.

- c. **Notendasamningar** (10. gr. laganna), sbr. reglur Reykjavíkurborgar um beingreiðslusamninga.

Heimildir til að taka ákvarðanir um notendasamninga (beingreiðslusamninga) samkvæmt framangreindum lögum og reglum hefur eftirtalið starfsfólk: Skrifstofustjóri málefna fatlaðs fólks, deildarstjóri ráðgjafar á skrifstofu málefna fatlaðs fólks, deildarstjóri þjónustu á skrifstofu málefna fatlaðs fólks, ráðgjafi á skrifstofu málefna fatlaðs fólks og verkefnastjóri á skrifstofu málefna fatlaðs fólks.

Um er að ræða eftirfarandi ákvarðanir: Afgreiðsla umsókna um beingreiðslusamninga skv. 3.-9. gr., stöðvun greiðslna skv. 11. gr., gildistíma skv. 12. gr., undanþágu vegna aðstoðarfólks skv. 14. gr., eftirlit og endurmat skv. 16. gr., uppsögn beingreiðslusamnings skv. 17. gr., riftun beingreiðslusamnings skv. 18. og 19. gr. og endurskoðun skv. 23. gr., stöðvun afgreiðslu umsóknar eða afturköllun vegna rangra eða villandi upplýsinga skv. 24. gr.

- d. **Notendastýrð persónuleg aðstoð** (11. gr. laganna), sbr. reglur

Reykjavíkurborgar um notendastýrða persónulega aðstoð fyrir fatlað fólk.

Heimildir til að taka ákvarðanir um notendastýrða persónulega aðstoð fyrir fatlað fólk samkvæmt framangreindum lögum og reglum hefur eftirtalið starfsfólk: Skrifstofustjóri málefna fatlaðs fólks, deildarstjóri ráðgjafar á skrifstofu málefna fatlaðs fólks, ráðgjafi á skrifstofu málefna fatlaðs fólks og verkefnastjóri á skrifstofu málefna fatlaðs fólks.

Um er að ræða eftirfarandi ákvarðanir: Afgreiðsla umsókna um notendastýrða persónulega aðstoð fyrir fatlað fólk skv. 3.-7. gr., heildstætt mat skv. 8. gr., samkomulag um vinnustundir skv. 9. gr., stöðvun greiðslna skv. 10. gr., undanþágu vegna aðstoðarfólks skv. 11. gr., endurmat skv. 12. gr., riftun beingreiðslusamnings skv. 17. gr. og uppsögn beingreiðslusamnings skv. 18. gr., fella samning úr gildi og endurkrafa eða stöðvun afgreiðslu umsóknar vegna rangra og villandi upplýsinga skv. 23. gr.

Skrifstofustjóri, deildarstjóri og/eða verkefnastjóri á skrifstofu málefna fatlaðs fólks á skrifstofu velferðarsviðs hafa heimild til að taka ákvörðun um úthlutun samnings um notendastýrða persónulega aðstoð skv. 4. gr. reglnanna.

- e. **Stuðningur við börn og fjölskyldur þeirra** (IV. kafli laganna), sbr. reglur Reykjavíkurborgar um stuðning við börn og fjölskyldur þeirra og reglur Reykjavíkurborgar um stoð- og stuðningsþjónustu.

Heimildir til að taka ákvarðanir um stuðningsþjónustu við fötluð börn samkvæmt framangreindum lögum og reglum Reykjavíkurborgar um stuðning við börn og fjölskyldur þeirra hefur eftirtalið starfsfólk: Framkvæmdastjóri á miðstöð, deildarstjóri á miðstöð, deildarstjóri á skrifstofu ráðgjafarþjónustu á skrifstofu velferðarsviðs og teymisstjóri á miðstöð.

Um er að ræða eftirfarandi ákvarðanir: Umsóknir um stuðning við börn og fjölskyldur þeirra skv. 3.-6. gr., foreldrafræðsla og uppeldisráðgjöf skv. 3. gr., námskeið skv. 3. gr., hópastarf fyrir 6-18 ára skv. 3. gr., einstaklingsstarf fyrir 6-18 ára skv. 3. gr.,

stuðningsfjölskylda fyrir 0-18 ára skv. 3. gr., skammtímadvöl fyrir fötluð börn eða börn með miklar þroska- og/eða geðraskanir á aldrinum 0-18 ára skv. 3. gr., heimili fyrir fötluð börn eða börn með miklar þroska- og/eða geðraskanir á aldrinum 0-18 ára skv. 3. gr., forgangsröðun skv. 8. gr., tími og umfang stuðnings skv. 9. gr., gildistími og endurmat skv. 10. gr. og endurskoðun skv. 13. gr., stöðvun, ógilding eða afturköllun umsóknar vegna rangra eða villandi upplýsinga skv. 14. gr.

- f. **Stuðningsfjölskyldur** (15. gr. laganna), sbr. reglur Reykjavíkurborgar um stuðning við börn og fjölskyldur þeirra. Sjá nánar í e. lið í kafla II.
- g. **Skammtímadvöl** (17. gr. laganna), sbr. reglur Reykjavíkurborgar um stuðning við börn og fjölskyldur þeirra. Sjá nánar í e. lið í kafla II.
- h. **Málstjóri** (19. gr. laganna). Sjá nánari í a. lið í kafla IV.
- i. **Ráðgjöf vegna barna með fjölbættan vanda eða miklar þroska og geðraskanir** (20. gr. laganna), sbr. reglur Reykjavíkurborgar um stuðning við börn og fjölskyldur þeirra. Sjá nánar í e. lið í kafla II.
- j. **Búseta barna utan heimilis** (21. gr. laganna). Skrifstofustjóri, deildarstjóri og/eða verkefnastjóri á skrifstofu ráðgjafarþjónustu á skrifstofu velferðarsviðs hafa heimild til að taka ákvörðun um búsetu barna utan heimilis.
- k. **Vernduð vinna** (24. gr. laganna). Skrifstofustjóri, deildarstjóri og/eða verkefnastjóri á skrifstofu málefna fatlaðs fólks á skrifstofu velferðarsviðs hafa heimild til að taka ákvörðun varðandi verndaða vinnu.
- l. **Styrkir – námskostnaður, verkfæra- og tækjakaup** (25. gr. laganna), sbr. reglur Reykjavíkurborgar um styrki til náms og verkfæra- og tækjakaupa fatlaðs fólks með langvarandi stuðningsþarfir.

Heimildir til að taka ákvarðanir um styrki til náms og verkfæra- og tækjakaupa fyrir fatlað fólk samkvæmt framangreindum lögum og reglum hefur eftirtalið starfsfólk:

Framkvæmdastjóri miðstöðvar, deildarstjóri á miðstöð, ráðgjafi á miðstöð, teymisstjóri á miðstöð og verkefnastjóri á miðstöð.

Um er að ræða eftirfarandi ákvarðanir: Afgreiðsla umsókna um styrki til náms og verkfæra- og tækjakaupa fatlaðs fólks með langvarandi stuðningsþarfir skv. 4. og 5. gr., mat og afgreiðsla skv. 6. gr., endurkrafa skv. 7. gr., stöðva afgreiðslu umsóknar og endurgreiðsla vegna rangra og villandi upplýsinga skv. 11. gr.

III. Lög um málefni aldraðra nr. 125/1999

- a. **Heimafjónusta** (félagslegi hluti hennar, þ.e. stuðningsþjónusta skv. lögum nr. 40/1991) (1. tl. 13. gr. laganna), sbr. reglur Reykjavíkurborgar um stuðningsþjónustu. Sjá nánar í i. lið b. liðar í kafla I.
- b. **Dagdvöl aldraðra** (3. tl. 13. gr. laganna), sbr. reglugerð um dagdvöl aldraðra nr. 1245/2016. Dagdvalir aldraðra eru á forræði ríkisins en rekstri þeirra er alltaf útvistað til einkaaðila og/eða sveitarfélaga.

Heimild til að samþykkja dvöl einstaklings í dagdvöl aldraðra hefur forstöðumaður viðkomandi dagdvalar.

- c. **Flutningur til og frá dagdvöl aldraðra** (3. tl. 13. gr. laganna), sbr. reglugerð um dagdvöl aldraðra nr. 1245/2016.

Heimild til að taka ákvörðun um flutning til og frá heimili einstaklings í dagdvöl hefur forstöðumaður viðkomandi dagdvalar.

- d. **Þjónustuíbúðir aldraðra** (4. tl. 13. gr. laganna, sbr. og 45. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991), sbr. reglur Reykjavíkurborgar um félagslegt leiguhúsnæði. Sjá nánar í g. lið í kafla I.

IV. Lög um samþættingu í þjónustu í þágu farsældar barna nr. 86/2021

- a. Málsstjóri (20. gr. laganna).

Heimild til að taka ákvörðun um það hvort ábyrgð máls færist á 2. stig til málsstjóra farsældar hefur deildarstjóri barna- og fjölskyldudeildar á miðstöð eða málsstjóri.

V. Ólögbundin þjónusta:

- a. **Reglur um akstursþjónustu aldraðra í Reykjavík** (X. kafli laganna), sbr. reglur Reykjavíkurborgar um akstursþjónustu aldraðra.

Heimildir til að taka ákvarðanir um akstursþjónustu aldraðra í Reykjavík samkvæmt framangreindum reglum hefur eftirtalið starfsfólk: Framkvæmdastjóri miðstöðvar, deildarstjóri á miðstöð, ráðgjafi á miðstöð, teymisstjóri á miðstöð og verkefnastjóri á miðstöð.

Um er að ræða eftirfarandi ákvarðanir: Afgreiðsla umsóknar um akstursþjónusta aldraðra skv. 2. og 3. gr., gildistími 4. gr., þjónustutími 5. gr., tilhögun ferða 6. gr., aðrir farþegar/aðstoðarmenn skv. 7. gr., gjald, fjöldi ferða og þjónustusvæði skv. 8. gr., lækkun greiðslu skv. 9. gr.

b. Reglur Reykjavíkurborgar um sérmerkt bílastæði fyrir hreyfihamlað fólk á landi í eigu Reykjavíkurborgar

Heimildir til að taka ákvarðanir um sérmerkt bílastæði fyrir hreyfihamlað fólk á landi í eigu Reykjavíkurborgar samkvæmt framangreindum reglum hefur eftirtalið starfsfólk: Framkvæmdastjóri á miðstöð, deildarstjóri á miðstöð, teymisstjóri á miðstöð, ráðgjafi á miðstöð og verkefnastjóri á miðstöð.

Um er að ræða eftirfarandi ákvarðanir: Umsókn um sérmerkt bílastæði fyrir hreyfihamlað fólk á landi í eigu Reykjavíkurborgar skv. 2.-4. gr., mat á umsókn skv. 5. gr., endurskoðun skv. 10. gr. og stöðvun afgreiðslu umsóknar og afturköllun vegna rangra eða villandi upplýsinga skv. 11. gr.

8. gr.

Áfrýjunarnefnd velferðarráðs

Ákvörðunum starfsfólks velferðarsviðs og miðstöðva í einstaklingsmálum er unnt að skjóta til áfrýjunarnefndar velferðarráðs til endurskoðunar og fullnaðarafgreiðslu ákvörðunar. Endanleg ákvörðun áfrýjunarnefndar velferðarráðs er skilyrði fyrir því að unnt sé að kæra ákvörðunina til úrskurðarnefndar velferðarmála, sbr. heimild í 6. gr. laga nr. 40/1991 um félagsþjónustu sveitarfélaga.

9. gr.

Endurupptaka

Óski aðili frekari rökstuðnings við afgreiðslu samkvæmt 3. gr. eða komi hann á framfæri kvörtun skal honum leiðbeint um réttarstöðu sína. Sé um að ræða endurupptöku á ákvörðun sviðsstjóra, sbr. 3. gr. skal slík beiðni borin fram í velferðarráði. Telji velferðarráð að skilyrði fyrir endurupptöku séu fyrir hendi skal sviðsstjóri taka málið upp að nýju.

Ef um er að ræða endurupptöku á ákvörðun starfsfólks, sbr. 24. gr. stjórnsýslulaga nr. 37/1993, skal slík beiðni borin fram við deildarstjóra. Telji deildarstjóri að skilyrði fyrir endurupptöku séu fyrir hendi skal taka málið upp að nýju.

VIÐAUKI 2.8

Um embættisafgreiðslur sviðsstjóra þjónustu- og nýsköpunarsviðs.

1. gr.

Sviðsstjóri þjónustu- og nýsköpunarsviðs afgreiðir, án staðfestingar borgarráðs, mál sem honum berast og talin eru upp í 2. gr. þessa viðauka samkvæmt heimild í 2. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og 2. mgr. 59. gr. samþykktar þessarar.

2. gr.

Sviðsstjóri þjónustu- og nýsköpunarsviðs er heimilt að afgreiða eftirtalin mál:

- a. ráðning skrifstofustjóra og annarra starfsmanna,
- b. framsal ráðningarvalds annarra starfsmanna til annarra stjórnenda í samræmi við skipurit,
- c. erindi sem berast til umsagnar, kynningar eða meðferðar innan sviðsins.

3. gr.

Afgreiðslur skv. 2. gr. skulu lagðar fram til kynningar á næsta reglulega fundi stafræns ráðs.

4. gr.

Sviðsstjóri þjónustu- og nýsköpunarsviðs getur ávallt vísað máli skv. 2. gr. til afgreiðslu stafræns ráðs. Ef ætla má að aðili máls muni ekki sæta niðurstöðu sviðsstjóra skal sviðsstjóri vísa málinu til afgreiðslu borgarráðs.

5. gr.

Óski aðili frekari rökstuðnings við afgreiðslu skv. 2. gr. eða kemur á framfæri kvörtun skal honum leiðbeint um réttarstöðu sína, meðal annars um heimild til að óska endurupptöku máls í borgarráði með hliðsjón af 24. gr. stjórnsýslulaga, eftir því sem við á. Telji borgarráð að skilyrði um endurupptöku séu fyrir hendi skal taka málið upp að nýju.