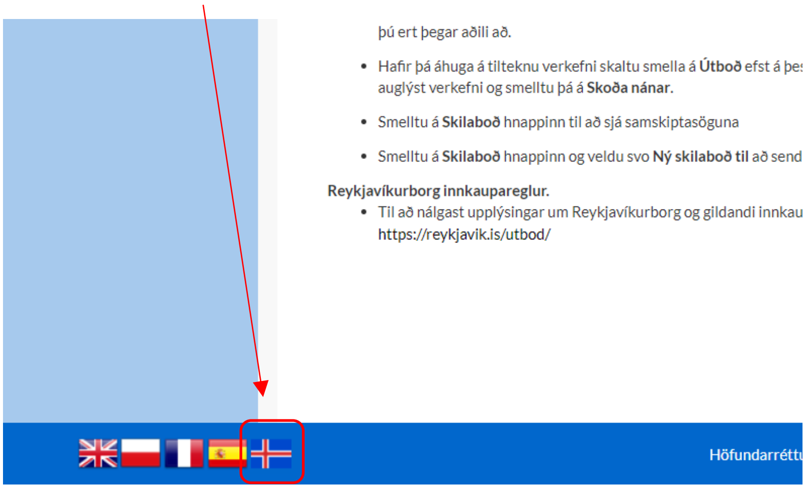
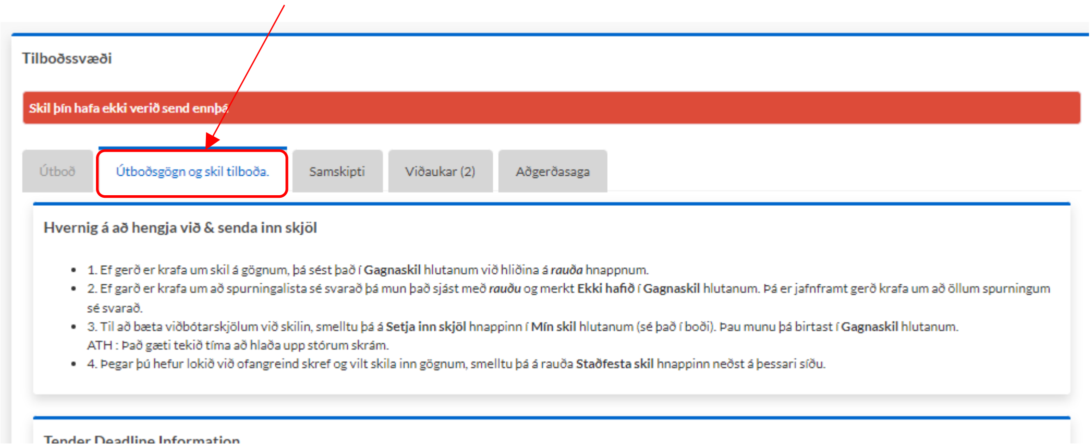
Reykjavíkurborg

Leiðbeiningar fyrir rafræna undirritun tilboða á útboðsvef Reykjavíkurborgar

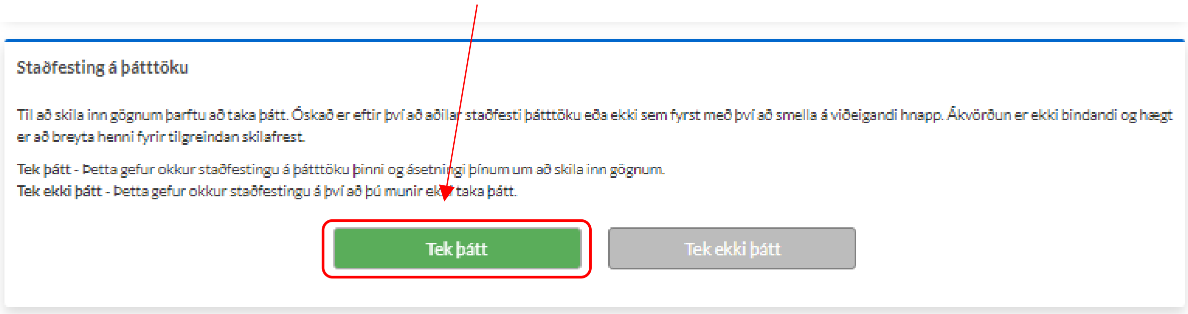
Byrjið á að smella á íslenska fánann neðst á síðunni til að fá vefsíðuna upp á íslensku

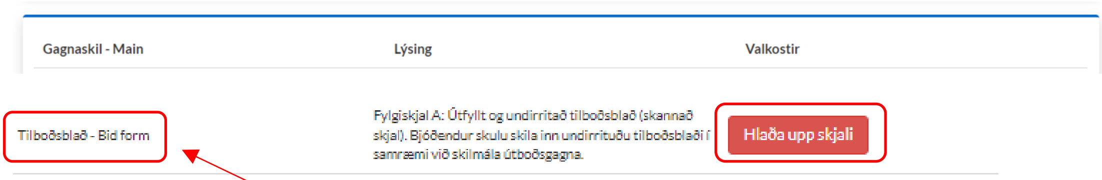


Þegar þú ert kominn á þann stað í tilboðsgerðinni að fara hlaða upp skjölum þá ferðu á svæðið þar sem útboðsgögnin fyrir verkefnið voru afhent og þar sem sem gagnaskil fara fram.



Farið þá neðar á síðuna og smellið á „Tek þátt“ en þá opnast svæði neðar á síðunni fyrir gagnaskil

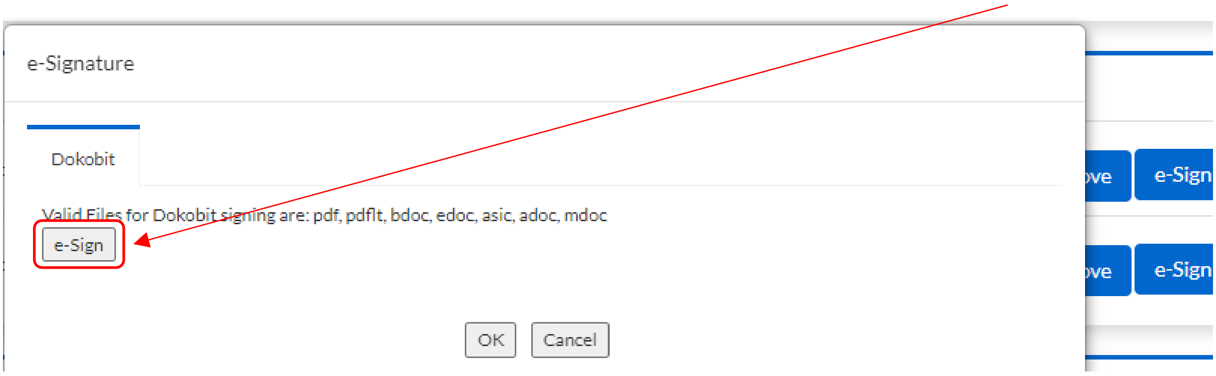




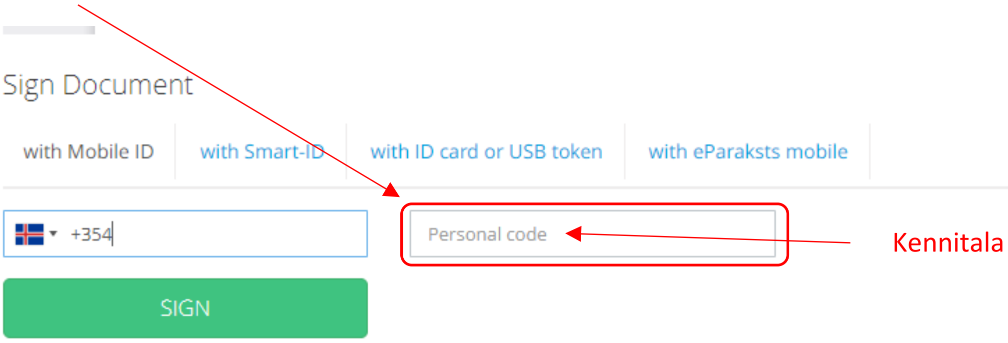
Ef boðið er upp á rafræna undirritun tilboðsblaðs, þá hlaðið þið upp útfylltu tilboðsblaði á pdf sniði á þeim stað þar sem beðið er um tilboðsblað

Þegar búið er að hlaða upp pdf skjalinu smellið þá á bláa e-Sign hnappinn sem birtist eftir að skjalið er komið inn e-Sign

Þegar þið smellið á e-Sign og þá birtist eftirfarandi gluggi þar sem smellt er aftur á e-Sign

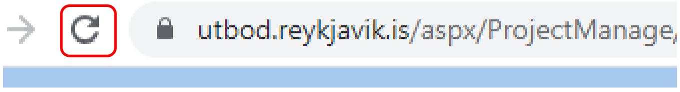


Þá opnast nýr gluggi og þið farið neðst á síðunna og veljið íslenska fánann og þá kemur +354 í gluggann. Þá er símanúmer þess sem ætlar að undirrita sett inn og þar sem stendur ***Personal Code*** er sett **kennitala** þess aðila sem ætlar að undirrita.

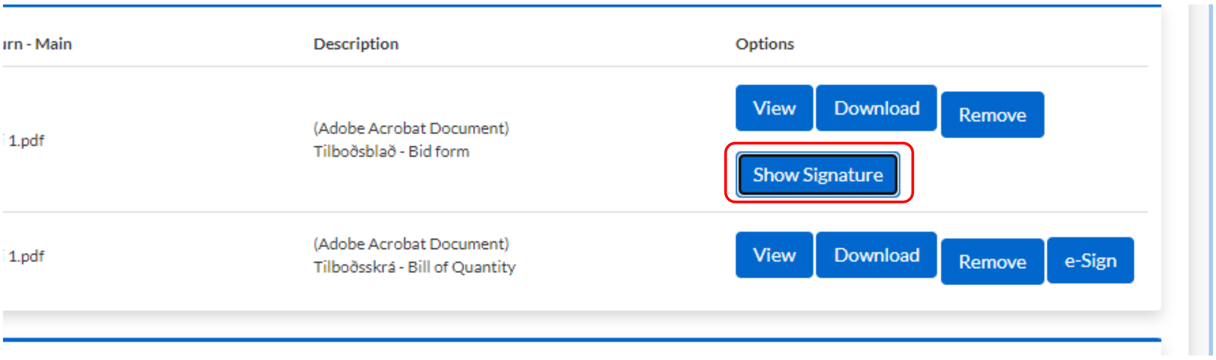


Ef undirritun tókst, berst sms í síma viðkomandi og eftirfarandi gluggi birtist einnig á vefnum.

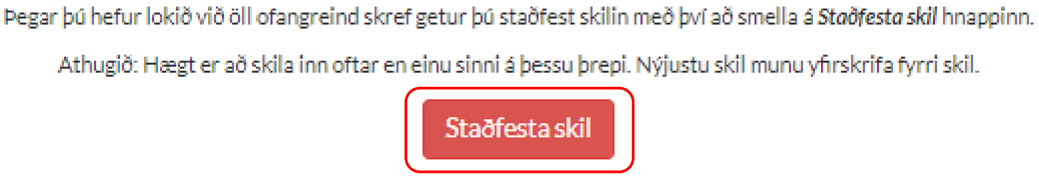
Einnig er hægt að endurhlaða síðuna eftir undirritun til að sjá á síðunni hvort skjalið sé ekki örugglega undirritað



Þegar búið er að endurhlaða síðuna þá er hægt að smella á *„Show Signature“* til að sjá undirritunina



Þegar búið er að hlaða upp öllum skjölum fyrir tilboðið er tilboðið sent inn með því að fara neðst á síðuna og smella á „Staðfesta skil“



Þegar skil þín hafa verið send inn, kemur upp eftirfarandi kvittun en einnig berst staðfesting í tölvupósti