

Verklagsreglur Reykjavíkurborgar um gerð og meðferð umsagna, álit og önnur gögn til þingnefnda og samráðsgáttar stjórnvalda.

1. gr.

Gildissvið

Reglur þessar gilda um gerð og meðferð umsagna, álit og önnur gögn frá Reykjavíkurborg til þingnefnda.

Reykjavíkurborg veitir að jafnaði aðeins umsagnir um stjórnarfrumvörp og frumvörp nefnda. Að jafnaði eru ekki veittar umsagnir um þingmannamál nema forgangsmál þingflokka og/eða þau varði hagsmuni borgarinnar sérstaklega. Reglurnar ná einnig til umsagna og erinda sem send eru í samráðsgátt stjórnvalda um áform um lagasetningu, drög að lagafrumvörpum og reglugerðum og stefnumótunarskjöl.

2. gr.

Ábyrgð

Skrifstofa borgarstjórnar ber ábyrgð á framfylgd reglna þessara og fer með fyrirvar Reykjavíkurborgar gagnvart Alþingi og samráðsgátt stjórnvalda. Erindi Alþingis skulu skráð og varðveitt á skrifstofu borgarstjórnar.

Skrifstofa borgarstjórnar afgreiðir umsagnarbeiðnir Alþingis til nefnda, ráða, sviða og/eða skrifstofa eins skjótt og unnt er með upplýsingum um umsagnarfrest. Heimilt er að undirbúa umsagnargerð um stjórnarfrumvörp áður en formlegt erindi þar um berst.

Skrifstofa borgarstjórnar ber ábyrgð á að senda umsagnir Reykjavíkurborgar til Alþingis innan þess frests sem veittur er. Ef óumflýjanlegt er að vinnsla umsagnar dragist fram yfir veittan tíma skal skrifstofa borgarstjórnar óska eftir fresti.

Skrifstofa borgarstjórnar annast jafnframt birtingu umsagna á vef Reykjavíkurborgar.

3. gr.

Umsögn

Umsagnir skulu settar fram í nafni Reykjavíkurborgar, ekki einstaka ráða, sviða eða skrifstofa, og undirritaðar af höfundum með nafni og starfsheiti. Þegar skrifstofa borgarstjórnar eða höfundur umsagnar metur það svo að um sé að ræða mál sem varðar verulega hagsmuni Reykjavíkurborgar skal umsögnin einnig undirrituð af borgarstjóra eða borgarritara og lögð fram á fundi borgarráðs.

Reykjavíkurborg veitir aðeins eina umsögn um hvert mál. Í umsögn Reykjavíkurborgar skal að jafnaði koma skýrt fram hver afstaða borgarinnar er til endanlegrar afgreiðslu málsins. Þ.e. hvort borgin styðji að málið sé samþykkt, leggi til að það taki tilteknum breytingum eða leggist gegn framgangi málsins.

Umsagnir skulu að jafnaði vera 1-2 síður að lengd. Heimilt er að víkja frá þessu ákvæði ef málefnaleg rök eru fyrir því.

Að öðru leyti er vísað til leiðbeininga nefndasviðs Alþingis um ritun umsagna um þingmál, sjá viðauka I með reglum þessum.

4. gr.

Meðferð

Í umsögn Reykjavíkurborgar skal koma fram að fulltrúar Reykjavíkurborgar bjóðist til að gera grein fyrir þeim sjónarmiðum sem fram koma í umsögn með því að mæta fyrir þingnefnd. Ef lagt er til að stjórnarfrumvarp verði fellt og/eða hagsmunir Reykjavíkurborgar eru verulegir skal óska þess að fulltrúar borgarinnar fái áheyrn á fundi þingnefndar.

Skrifstofa borgarstjórnar tekur á móti erindum Alþingis um mætingu fyrir þingnefnd og ber ábyrgð á að boða þá fulltrúa Reykjavíkurborgar sem fylgja málinu eftir, bæði kjörna fulltrúa og starfsfólk.

Þegar um er að ræða mál sem varða verulega hagsmuni Reykjavíkurborgar skulu höfundur umsagnar og skrifstofa borgarstjórnar fylgjast með þinglegri meðferð málsins, þ. á m. hvort efni annarra umsagna kunni að leiða til þess að gerðar séu breytingar á því og hvort þær hafi áhrif á hagsmuni Reykjavíkurborgar. Ef líkur eru á því skal skila framhaldsumsögn.

5. gr.

Samráðsgátt stjórnvalda

Í samráðsgáttinni er að finna áform um lagasetningu, drög að lagafrumvörpum og reglugerðum, stefnumótunarskjöl og fleira. Fagsvið, kjarnasvið og skrifstofur bera ábyrgð á vöktun málefnasviða samkvæmt samráðsgáttinni¹ samkvæmt eftirfarandi skiptingu:

Skrifstofa borgarstjóra og borgarritara: Alþjóðleg þróunarsamvinna, fjölmiðlun, lýðheilsa og stjórnsýsla velferðarmála², sjávarútvegur og fiskeldi, utanríkismál, réttindi einstaklinga, trúmál og stjórnsýsla dómsmála³.

Skrifstofa borgarstjórnar: Alþingi og eftirlitsstofnanir þess, ferðapjónusta, sveitarfélög og byggðamál, æðsta stjórnsýsla.

Fjármála- og áhættustýringarsvið: Almennur varasjóður og sértækar fjárráðstafanir, fjármagnskostnaður, ábyrgðir og lífeyrisskuldbindingar, hagskýrslugerð og grunnskrár, markaðseftirlit og neytendamál, skatta-, eigna- og fjármálaumsýsla.

Borgarlögmaður: Almanna- og réttaröryggi, dómstólar, réttindi einstaklinga, trúmál og stjórnsýsla dómsmála⁴.

Menningar- og íþróttasvið: Menning, listir og íþróttar- og æskulýðsmál⁵.

Velferðarsvið: Fjölskyldumál, lýðheilsa og stjórnsýsla velferðarmála⁶, heilbrigðisþjónusta utan sjúkrahúsa, hjúkrunar- og endurhæfingarpjónusta, lyf og lækningavörur, málefni aldraðra, sjúkrahúsþjónusta, örorka og málefni fatlaðs fólks⁷.

Skóla- og frístundasvið: Leikskólar, grunnskólar, önnur skólastig og stjórnsýsla mennta- og barnamála, framhaldsskólastig, háskólastig, menning, listir og íþróttar- og æskulýðsmál⁸.

Þjónustu- og nýsköpunarsvið: Nýsköpun, rannsóknir og þekkingargreinar.

Umhverfis- og skipulagssvið: Landbúnaður, orkumál, húsnæðis- og skipulagsmál, samgöngu- og fjarskiptamál og umhverfismál.

¹ Málefnasvið eru í samræmi við framsetningu í samráðsgáttinni.

² Skrifstofa borgarstjóra og borgarritara annast vöktun á lýðheilsumálum í þessum flokki.

³ Skrifstofa borgarstjóra og borgarritara annast vöktun á réttindum einstaklinga í þessum flokki.

⁴ Borgarlögmaður annast vöktun á stjórnsýslu dómstóla í þessum flokki.

⁵ Menningar- og íþróttasvið annast vöktun á menningu, listum og íþróttamálum í þessum flokki.

⁶ Velferðarsvið annast vöktun á stjórnsýslu velferðarmála í þessum flokki.

⁷ Velferðarsvið og mannréttinda- og lýðræðisskrifstofa fara saman með vöktun á örorku og málefnum fatlaðs fólks.

⁸ Skóla- og frístundasvið annast vöktun á æskulýðsmálum í þessum flokki.

Mannauðs- og starfsumhverfissvið: Vinnumarkaður og atvinnuleysi.

Mannréttinda- og lýðræðisskrifstofa: Réttindi einstaklinga, trúmál og stjórnýsla dómsmála⁹, örorka og málefni fatlaðs fólks¹⁰.

Hver ábyrgðaraðili skal tilnefna tengilið sem ber ábyrgð á vöktun málefnasviðanna á hverjum stað og tilkynna til skrifstofu borgarstjórnar. Tengiliðurinn fær rafræna heimild til að skila inn umsögnum rafrænt í nafni Reykjavíkurborgar á grundvelli umboðs.

Ef tengiliður metur það svo að þörf sé á aðkomu fleiri við gerð umsagnar í samráðsgátt eða að málið eigi heima á öðru sviði/skrifstofu þá ber að framsenda málið með afriti á skrifstofu borgarstjórnar. Heimilt er að skila inn umsögn vegna máls sem fellur utan þeirra flokka sem viðkomandi ber ábyrgð á en þá aðeins að höfðu samráði við ábyrgðaraðila málaflokksins.

Tengiliðurinn skal jafnframt senda umsögnina til skrifstofu borgarstjórnar sem annast miðlæga skjölun og birtingu á vef Reykjavíkurborgar.

Að öðru leyti skal fara með umsagnir í samráðsgátt í samræmi við ákvæði verklagsreglna þessara um þingmál eins og við á.

Skrifstofa borgarstjórnar
13. júní 2025

⁹ Mannréttinda- og lýðræðisskrifstofa annast vöktun á trúmálum í þessum flokki.

¹⁰ Velferðarsvið og mannréttinda- og lýðræðisskrifstofa fara saman með vöktun á örorku og málefnum fatlaðs fólks.

Leiðbeiningar um umsagnir um þingmál

Öllum er frjálst að senda fastanefnd skriflega umsögn um þingmál. Fastanefndir geta sent þingmál sem þær hafa til umfjöllunar til umsagnar þeim aðilum er málin varða. Fastanefndir taka ákvörðun um hverjum skuli send þingmál til umsagnar. Venja er að verða við öllum óskum sem fram koma um umsagnaraðila frá nefndarfólki. Tekið skal fram að þeim sem fá mál til umsagnar er ekki skylt að bregðast við. Yfirleitt er veittur tveggja vikna frestur til að koma skriflegum athugasemdum á framfæri við fastanefnd. Þessi frestur getur þó verið styttri eða lengri eftir atvikum hverju sinni.

- Allar umsagnir hafa sömu stöðu óháð því hvort óskað var eftir þeim.
- Ef engar athugasemdir eru þarf ekki að senda sérstaka tilkynningu þess efnis.
- Aðgangur að umsögnum um þingmál er öllum heimill og eru þær birtar á vef Alþingis.

Sjá nánar í [starfsreglum](#) fastanefnda.

LEIÐBEININGAR UM RITUN UMSAGNA

Æskilegt er að umsögn sé skýr og skipulega upp sett til að auðvelda fastanefnd yfirferð og mat á efni hennar.

Eftirfarandi atriði má hafa að leiðarljósi:

- Merkið umsögn greinilega með heiti umsagnaraðila, dagsetningu, þingmálsnúmeri og heiti máls.
- Best er að fylgja efnisröðun þingskjalsins, þó þannig að fyrst komi almennt álit um málið. Uppsetningu þingskjalsins er svo fylgt þar sem athugasemdir og hugleiðingar um efni einstakra greina koma fram á viðeigandi stöðum.
- Mikilvægt er að tillögur um breytt orðalag, viðbætur við einstakar greinar eða kafla, brottfellingar og þess háttar komi skýrt fram.
- Athugasemdir um óljóst orðalag, tvíræðni eða ónákvæmni er æskilegt að setja fram með tillögu að breytingum á orðalagi og rökstuðningi.
- Greinargerðum með frumvörpum er ekki unnt að breyta eftir að frumvarp hefur verið lagt fram á Alþingi. Athugasemdir við framsetningu efnis í greinargerð gætu því komið fram í almennri umfjöllun um frumvarpið.
- Umsögn getur vísað í fylgiskjöl sem æskilegt er að séu í sama skjali og umsögnin. Mælst er þó til að umfang fylgiskjala sé takmarkað eftir megni.