

SAMÞYKKT

um meðhöndlun úrgangs í Reykjavíkurborg.

1. gr.

Markmið og gildissvið.

Markmið samþykktar þessarar er að:

stuðla að því að meðhöndlun úrgangs í sveitarfélaginu valdi sem minnstum óæskilegum áhrifum á umhverfið,

stuðla að því að sveitarfélagið nái settum markmiðum fyrir endurvinnslu og urðun úrgangs frá heimilum og rekstraraðilum,

stuðla að vinnuvernd starfsfólks og veita góða þjónustu við íbúa.

Horft verður til forgangsröðunar við meðhöndlun úrgangs, áhersla lögð á úrgangsforvarnir og mengunarbótareglan – sá geldur sem veldur – höfð að leiðarljósi við ákvörðun gjaldtöku vegna meðhöndlunar úrgangs.

Samþykkt þessi gildir fyrir úrgang sem fellur undir lög nr. 55/2003 um meðhöndlun úrgangs. Samþykktin gildir fyrir meðhöndlun úrgangs, hvort tveggja frá íbúum og rekstraraðilum, í Reykjavíkurborg.

2. gr.

Umsjón og eftirlit.

Umhverfis- og skipulagssvið Reykjavíkurborgar hefur umsjón með málefnum er varða meðhöndlun úrgangs í sveitarfélaginu í umboði sveitarstjórnar. Sviðið fer með daglega yfirstjórn meðhöndlunar úrgangs samkvæmt samþykkt þessari.

Heilbrigðisnefnd Reykjavíkur hefur eftirlit með meðhöndlun úrgangs, sbr. 2. mgr. 4. gr. laga um meðhöndlun úrgangs, nr. 55/2003, og 9. gr. reglugerðar um meðhöndlun úrgangs, nr. 803/2023, og að farið sé að samþykkt þessari, sbr. 47. gr. laga um hollustuhætti og mengunarvarnir, nr. 7/1998.

3. gr.

Söfnun og flokkun úrgangs við heimili.

Reykjavíkurborg sér um söfnun á heimilisúrgangi frá íbúðarhúsnæði í sveitarfélaginu. Sveitarfélagið getur sinnt söfnun úrgangs á eigin vegum eða falið öðrum framkvæmdina.

Sérhverjum húsráðanda íbúðarhúsnæðis er skylt að flokka úrgang við húsnæðið og að nota ílát, merkingar og aðferðir við flokkun og hirðu sem sveitarfélagið ákveður. Aðferðum við flokkun og hirðu er nánar lýst á vefsíðu Reykjavíkurborgar. Íbúar skulu flokka heimilisúrgang í að lágmarki sjö flokka:

Lífúrgang.

Pappír/pappa.

Plast.

Textíl.

Málma.

Gler.

Spilliefni.

Matar- og eldhúsurgang skal setja í pappírspoka. Þar sem heimajarðgerð er til staðar er skylt að vera með ílát fyrir lífúrgang sem nýtist ekki í heimajarðgerð. Tekið er á móti rúmfrekum garðaúrgangi á endurvinnslustöðvum en óheimilt er að setja hann í ílát fyrir lífúrgang við heimili.

Tekið er á móti a.m.k. gleri, málmum og textíl á grenndar- og endurvinnslustöðvum.

Óheimilt er að setja eftirfarandi úrgangsflokka í ílát fyrir blandaðan úrgang en tekið er á móti þessum úrgangsflokkum frá íbúum á endurvinnslustöðvum:

Spilliefni eða annan hættulegan úrgang.

Timbur, brotamálm, múrbrot og annan grófan úrgang.

Garðaúrgang, jarðefni og gjót.

Lyfjum skal skila í lyfjabúðir.

Reykjavíkurborg birtir áætlun um hirðutiðni á vefsíðu sinni. Miðað er við að ílát fyrir lífúrgang séu losuð ekki sjaldnar en á 14 daga fresti. Ílát fyrir blandaðan úrgang eru að öllu jöfnu losuð samhliða lífúrgangi. Heimilt er að losa ílát fyrir pappír/pappa og plast sjaldnar og ákveður sveitarfélagið hirðutiðni.

Ganga skal þannig frá úrgangi að ekki stafi af honum hætta fyrir starfsfólk sem sinnir hirðu eða annarri meðhöndlun úrgangs.

4. gr.

Ílát fyrir úrgang við heimili.

Að lágmarki skulu vera ílát fyrir fjóra flokka úrgangs við hvert íbúðarhús, þ.e. blandaðan úrgang, lífúrgang, pappír/pappa og plast. Reykjavíkurborg útvegar ílát til notkunar við íbúðarhúsnæði, önnur en djúpgáma og gáma á yfirborði, sjá 10. gr. Sveitarfélagið merkir ílátin með samræmdum flokkunarmerkjum. Ílát sem sveitarfélagið útvegar eru eign Reykjavíkurborgar og sér sveitarfélagið um viðhald á þeim. Íbúar skulu ganga vel um ílátin og bera þeir ábyrgð á þrifum íláta sem þeim eru látin í té.

Ílát fyrir úrgang skulu vera 140 l eða 240 l með einu hólfi, tvískipt 240 l (144 l/96 l), 360 l eða 660 l. Heimilt er að óska eftir að heimilisúrgangur sé hirtur í djúpgámum eða gámum á yfirborði, sbr. 10. gr.

Ílátin skulu rúma þann úrgang sem fellur til frá húsnæðinu milli hirðuumferða og þyngd þeirra ekki vera meiri en svo að hægt sé að færa þau til losunar. Þannig skal taka tillit til þyngdar viðkomandi úrgangsflokks við val á stærð og staðsetningu íláta. Sveitarfélagið getur ákveðið fjölda og stærð íláta telji það að rými fyrir úrgang sem fellur til sé ófullnægjandi eða stærð íláts henta illa til hirðu. Um stærð og fjölda djúpgáma og gáma á yfirborði fer skv. 10. gr.

Að uppfylltum framangreindum skilyrðum er húseigendum heimilt að óska eftir breytingum á stærð og fjölda íláta. Slík ósk er þó háð samþykki Reykjavíkurborgar. Í fjöleignarhúsum þar sem sorpgeymslur og sorpílát eru samnýtt skulu ákvarðanir um fjölda og stærð íláta teknar í samræmi við ákvæði laga nr. 26/1994 um fjöleignarhús.

Í dreifbýli er Reykjavíkurborg heimilt í samráði við heilbrigðisnefnd að setja upp ílát fyrir heimilisúrgang í alfaraleið í stað þess að sækja úrganginn á hvert heimili. Sé hirða úrgangs færð með þessum hætti skal þjónustustig við hirðu endurvinnsluefna ekki vera lakara en blandaðs úrgangs. Staðsetning íláta skal vera þannig að aðgengi að þeim sé gott. Í ílátin má eingöngu setja heimilisúrgang í samræmi við merkingar á ílátum, þ.e. blandaðan úrgang, lífúrgang, pappír/pappa og plast.

Íbúar skulu gæta þess að valda ekki skemmdum á ílátunum. Verði ílát fyrir skemmdum af öðrum ástæðum en eðlilegri notkun og sliti getur sveitarfélagið farið fram á að fasteignareigandi greiði fyrir nýtt ílát. Íbúar skulu halda ílátum hreinum svo ekki skapist heilsuspillandi aðstæður eða óþægindi af völdum þeirra. Haldi íbúar ílátum ekki hreinum getur heilbrigðisnefnd gefið fyrirmæli um þrif.

Gæta skal þess að fylla ekki ílátin meira en svo að auðveldlega megi loka þeim, flytja og tæma. Tilfallandi umframúrgang sem ekki rúmast í íláti skal losa á grenndar- eða endurvinnslustöðvar, þar sem tekið er við viðkomandi úrgangsflokki.

Ílát verður ekki hirt ef aðstæður hindra hirðuaðila í að sinna þjónustunni. Er þá sett tilkynning með límmiða á sorpílát eða -geymslu/-gerði um ástæðu þess að ekki var hirt og hvernig íbúar skuli bregðast við. Ástæður geta m.a. verið:

Ílát inniheldur úrgang sem ekki á að safna eða flokkun úrgangs er röng.

Ílát er yfirfullt eða stíflað þar sem úrgangi er þjappað í það.

Ílát finnst ekki eða lykla vantar að geymslum.

Ílát eða aðstaða brýtur í bága við lög um aðbúnað, hollustuhætti og öryggi á vinnustöðum nr. 46/1980, reglur og reglugerðir settar skv. þeim eða ákvæði samþykktar þessarar.

Ekki er hægt að færa ílát að hirðubíl til losunar þar sem leiðin að íláti er lokuð eða ógreiðfær.

5. gr.

Grenndarstöðvar.

Reykjavíkurborg, eftir atvikum í samstarfi við önnur sveitarfélög eða með sameiginlegum þjónustusamningum, annast rekstur grenndarstöðva fyrir flokkaðan heimilisúrgang frá íbúum.

Á grenndarstöðvum skal tekið á móti flokkuðum úrgangi frá íbúum til endurnýtingar. Stöðvarnar skulu staðsettar þar sem aðgengi er gott hvort sem er fyrir gangandi, hjólandi eða akandi. Grenndarstöðvar skulu vera í nærumhverfi íbúa og þéttleiki grenndarstöðva skal vera þannig að gætt sé jafnræðis m.t.t. aðgengis íbúa. Í dreifbýli er heimilt að hafa þéttleika minni en í þéttbýli.

Á grenndarstöðvum skal tekið a.m.k. á móti eftirfarandi úrgangi:

Minni grenndarstöðvar: Gleri, málmum og textíl.

Stærri grenndarstöðvar: Pappír/pappa, plasti, gleri, málmum og textíl.

Ílát skulu merkt með samræmdum flokkunarmerkjum. Óheimilt er að losa annan úrgang á grenndarstöð en þá flokka úrgangs sem tilgreindir eru með merkingum á hverri stöð. Óheimilt er að skilja úrgang eftir utan við gáma á grenndarstöðvum.

6. gr.

Endurvinnslustöðvar.

Reykjavíkurborg, eftir atvikum í samstarfi við önnur sveitarfélög eða með sameiginlegum þjónustusamningum, annast rekstur endurvinnslustöðva. Þéttleika, opnunartíma, gjaldtöku og aðrar rekstrarforsendur endurvinnslustöðva skal skilgreina í þjónustusamningi.

Ílát skulu merkt með samræmdum flokkunarmerkjum. Á endurvinnslustöðvum skal tekið á móti flokkuðum úrgangi frá íbúum og rekstraraðilum, m.a.:

Flokkuðum byggingar- og niðurrifsúrgangi.

Rúmfrekum úrgangi.

Garðaúrgangi.

Spilliefnum.

7. gr.

Móttökustöðvar.

Reykjavíkurborg, eftir atvikum í samstarfi við önnur sveitarfélög eða með sameiginlegum þjónustusamningum, annast rekstur móttökustöðva fyrir úrgang sem fellur til í sveitarfélaginu og skal tryggja farveg fyrir allan úrgang sem fellur til í sveitarfélaginu. Þar er aðstaða til að taka við úrgangi til geymslu til lengri eða skemmri tíma, til umhleðslu, flokkunar eða annarrar meðhöndlunar. Þaðan fer úrgangurinn til förgunar eða nýtingar.

Reykjavíkurborg, eftir atvikum í samstarfi við önnur sveitarfélög eða með sameiginlegum þjónustusamningum, hefur umsjón með allri ráðstöfun úrgangs, hvort tveggja sérsöfnuðum og blönduðum, sem safnað er frá íbúðarhúsum í sveitarfélaginu. Reykjavíkurborg, í samstarfi við önnur sveitarfélög eða með sameiginlegum þjónustusamningum, ýmist meðhöndlar úrgang, flytur hann til ráðstöfunaraðila eða býður út móttöku á sérsöfnuðum endurvinnsluefnum, sem og fylgir eftir úrgangsstraumum og útvegar staðfestingu á ráðstöfun efnis til endurvinnslu, annarrar endurnýtingar eða förgunar.

8. gr.

Söfnun, flokkun og ráðstöfun úrgangs hjá rekstraraðilum.

Rekstraraðilar skulu flokka heimilisúrgang sem fellur til hjá þeim í að lágmarki eftirfarandi flokka:

Lífúrgang.

Pappír/pappa.

Plast.

Gler.

Málma.

Textíl.

Spilliefni.

Rekstrarúrgang skulu rekstraraðilar flokka þannig að hámarka megi undirbúning fyrir endurnotkun, endurvinnslu og aðra endurnýtingu, í þessari forgangsröð.

Rekstraraðilum er skylt að flokka byggingar- og niðurrifsúrgang í a.m.k.:

Spilliefni.
Timbur.
Steinefni.
Gler.
Málma.
Plast.
Gifs.

Sérstök söfnun skal vera á lóð rekstraraðila fyrir þá flokka heimilisúrgangs sem til falla við starfsemina og tilgreindir eru í 1. mgr. Rekstraraðilar skulu semja við þjónustuaðila, sem er með eftir atvikum staðfesta skráningu skv. reglugerð nr. 830/2022 um skráningarskyldan atvinnurekstur samkvæmt lögum um hollustuhætti og mengunarvarnir eða starfsleyfi, um söfnun og flutning heimilisúrgangs og skulu leggja fram staðfestingu þess efnis óski sveitarfélagið eða heilbrigðisnefnd þess. Tryggt skal að fjöldi íláta sé í samræmi við flokkun sem nauðsynleg er og að ílátin rúmi þann úrgang sem fellur til við viðkomandi rekstur milli tæminga eða hirðuumferða. Telji Reykjavíkurborg meðhöndlun heimilisúrgangs hjá rekstraraðila ekki samræmast lögum, reglugerðum eða samþykkt þessari er Reykjavíkurborg heimilt að ákveða fjölda íláta og flokkun. Fari rekstraraðili ekki að fyrir mælum eða ákvæðum samþykktar þessarar er heilbrigðisnefnd heimilt að beita þvingunarúrræðum skv. 66. gr. laga um meðhöndlun úrgangs, nr. 55/2003, m.a. að láta vinna verk á kostnað hins vinnuskylda.

Þjónustuaðilum sem sinna söfnun heimilisúrgangs hjá rekstraraðilum í Reykjavíkurborg ber að vera með staðfesta skráningu skv. reglugerð nr. 830/2022. Þjónustuaðilar sem sinna söfnun úrgangs í sveitarfélaginu skulu skila Umhverfisstofnun skýrslu um tegund, magn, uppruna og ráðstöfun úrgangs, sbr. 1. mgr. 19. gr. laga um meðhöndlun úrgangs, nr. 55/2003.

Rekstraraðilar skulu koma í veg fyrir að rekstrarúrgangur safnist fyrir á lóð. Aðstaða rekstraraðila til flokkunar og meðhöndlunar úrgangs skal vera nægilega rúmgóð til að rúma flokkunarílát og úrgang sem fellur til við starfsemina milli tæminga eða hirðuumferða. Óheimilt er að geyma rekstrarúrgang utan lóðar rekstraraðila. Óheimilt er að geyma úrgang þannig að valdið geti ónæði, skaða eða lýti á umhverfi.

Rekstraraðilar í Reykjavík skulu skila öllum úrgangi til þjónustuaðila sem er með eftir atvikum staðfesta skráningu skv. reglugerð nr. 830/2022 eða starfsleyfi eða á móttökustöð fyrir úrgang sem er með gilt starfsleyfi í samræmi við lög nr. 7/1998. Rekstraraðilum er heimilt að nýta endurvinnslustöðvar til skila á rekstrarúrgangi en skulu greiða fyrir skv. gjaldskrá. Rekstraraðilum er óheimilt að nýta grenndarstöðvar eða ruslabíður sem Reykjavíkurborg rekur til afsetningar á úrgangi.

Mengaðan jarðveg skal færa til viðeigandi meðhöndlunar, sbr. reglugerð nr. 1400/2020 um mengaðan jarðveg.

Um smitandi úrgang fer skv. 12. og 13. gr. reglugerðar nr. 803/2023 um meðhöndlun úrgangs og I. viðauka við hana.

9. gr.

Geymslur og gerði fyrir söfnun úrgangs.

Íbúar skulu ganga þannig frá ílátum undir úrgang, geymslum og gerðum að þau valdi ekki óþrifum eða óþægindum. Halda skal geymslum og gerðum við eftir þörfum og þau hreinsuð reglulega. Þau má eingöngu nota til geymslu úrgangs.

Við hönnun á nýjum geymslum og gerðum og breytingar á eldri geymslum og gerðum skal rými fyrir ílát miðast við viðeigandi flokkun og áætlað úrgangsmagn sem til fellur í húsnæðinu og að aðgengi sé gott til losunar íláta. Reykjavíkurborg gefur út hönnunarviðmið fyrir sorpgeymslur og gerði sem skal farið eftir. Viðmiðin eru aðgengileg á vefsíðu Reykjavíkurborgar.

Sorpílát skulu vera á jarðhæð og standa sem næst aðkomu að lóð þegar losun fer fram eða ekki lengra en 15 m frá lóðarmörkum þar sem því verður komið við. Af ílátum undir úrgang við íbúðarhús sem draga þarf lengra en 15 m að hirðubíl til losunar er heimilt að innheimta viðbótarlosunargjald

samkvæmt gjaldskrá fyrir meðhöndlun úrgangs í sveitarfélaginu. Þar sem fleiri en eitt ílát eru við hús skulu ílát sem ætluð eru sama úrgangsflokki geymd á einum stað en ekki dreift um lóð.

Óheimilt er að staðsetja ílát undir úrgang sem eru þyngri en 40 kg með úrgangi þannig að fara þurfi með þau um tröppur eða mikinn hæðarmun á lóð. Þar sem fara þarf með ílát um tröppur skulu vera á tröppum rampar sem draga má ílátin eftir. Gangbraut milli rampa skal vera u.þ.b. 35 cm breið og breidd hvors ramps minnst 20 cm.

Halda skal greiðfærri leið að ílátum fyrir úrgang og hreinsa burt snjó á vetrum. Þegar hundur er tjóðraður á lóð eða laus á lóð innan hundheldrar girðingar skal tryggja að komast megi óhindrað að ílátum til losunar. Aðkomuleiðir að ílátum undir úrgang skulu, eftir því sem kostur er, vera upplýstar og upphitaðar svo ekki skapist hætta fyrir starfsfólk við losun ílátanna. Sveitarfélaginu er heimilt að hafna losun íláta telji það aðstæður skapa hættu fyrir starfsfólk sorphirðu og aðgengi eða frágang sorpgeymslu/-gerðis ófullnægjandi.

Séu sorpgeymslur eða -gerði læst skal notast við lyklakerfi sveitarfélagsins. Þar sem fara þarf um lokuð hlið eða dyr getur sveitarfélagið farið fram á að til staðar sé búnaður, t.d. krækjur, til að halda dyrum og hliðum opnum á meðan losun fer fram.

Að öðru leyti er vísað til byggingarreglugerðar, nr. 112/2012, og reglugerðar um meðhöndlun úrgangs, nr. 803/2023.

10. gr.

Gámar – djúpgámar og gámar á yfirborði.

Með gámum er átt við bæði djúpgáma og gáma á yfirborði. Með djúpgámum er átt við niðurgrafna gáma sem losaðir eru með krana. Með gámum á yfirborði er átt við ílát sem eru stærrí en svo að ekki er hægt að færa þau að söfnunarbíl með handafli. Hífa eða lyfta þarf gámum upp með vélaraflí til að tæma þá í söfnunarbíl.

Gámar skulu uppfylla ákvæði staðalsins IST EN 13071 og hönnunarviðmið Reykjavíkurborgar um úrgangslaunsir. Viðmiðin eru aðgengileg á vefsíðu Reykjavíkurborgar. Afla skal samþykkis sveitarfélagsins við val á gámum, fjölda þeirra, stærð og staðsetningu.

Kaup á gámum, framkvæmdir við gerð og frágang í kringum þá, hvort sem er kassi, gámur, lúga eða annar tengdur búnaður, greiðist af og er á ábyrgð fasteignareiganda. Gámar skulu rúma það magn úrgangs sem til fellur frá fasteigninni, miðað við hirðutíðni. Við ákvörðun um fjölda gáma skal minnst gera ráð fyrir fjórum úrgangsflokkum sem safna skal við heimili. Taka skal tillit til þyngdar viðkomandi úrgangsflokks við val á stærð og staðsetningu gáma.

Gámar skulu vera staðsettir á lóð. Reykjavíkurborg getur heimilað fasteignareigendum aðliggjandi lóða að vera með sameiginlega gáma sem staðsettir eru á lóð eða lóðum sem tilheyra fasteignunum. Sameiginlegir gámar eru háðir samþykki byggingarfulltrúa. Sé söfnun úrgangs sameiginleg fyrir aðliggjandi lóðir og færð af lóð mannvirkis skal öll söfnun úrgangs færast af viðkomandi lóðum.

Staðsetning gámanna skal vera þannig að losun þeirra hindri ekki aðra umferð og öryggi vegfarenda sé tryggt. Fasteignareigandi ber ábyrgð á rekstri gáma og umráðamaður lóðar ber ábyrgð á hreinsun og umgengni um lóðina og nánasta umhverfi hennar, eins og um annars konar sorpgeymslur væri að ræða.

Staðsetning og frágangur gáma skulu vera í samræmi við gildandi skipulagsáætlanir fyrir viðkomandi svæði og hönnunarviðmið Reykjavíkurborgar um úrgangslaunsir. Miða skal við ákvæði byggingarreglugerðar við ákvörðun fjarlægðar gáma frá inngangi fasteignar.

Að öðru leyti gildir 4. gr. samþykktar þessarar eftir því sem við á.

11. gr.

Heimild til aukinnar söfnunar.

Þrátt fyrir ákvæði 1. mgr. 3. gr. er Reykjavíkurborg heimilt að veita öðrum aðilum leyfi til aukinnar söfnunar á flokkuðum heimilísúrgangi frá íbúðarhúsnæði í sveitarfélaginu. Skilyrði er að þjónusta sem veitt er sé meiri en þjónusta sem sveitarfélagið veitir, þ.e. nái til söfnunar á öðrum úrgangsflokkum. Í leyfi skal kveðið á um nánari skilyrði, m.a. uppsagnarákvæði þjónustunnar gagnvart þjónustuþegum. Leyfishafi skal vera með eftir atvikum staðfesta skráningu skv. reglugerð nr. 830/2022 eða starfsleyfi. Úrganginum skal skilað til móttökustöðvar með gilt starfsleyfi skv. lögum

nr. 7/1998. Leyfishafi skal gefa sveitarfélaginu skýrslu um magn úrgangs og flokkun hans, fjölda heimila, fjölda íláta, tíðni losunar og meðhöndlun úrgangsins og aðrar þær upplýsingar sem óskað er eftir. Leyfishafi skal veita gögn til staðfestingar á meðhöndlun úrgangsins, sé þess óskað. Leyfishafi skal veita upplýsingar að eigin frumkvæði fyrir 1. mars ár hvert. Sinni leyfishafi ekki þeim skyldum sem á hann eru lagðar er sveitarfélaginu heimilt að fella leyfið úr gildi að undangenginni viðvörðun.

12. gr.

Úrgangur á almannaferi.

Óheimilt er að skilja úrgang eftir á víðavangi, götum eða gangstéttum eða opnum svæðum. Sama á við um númerslausa bíla, bílflök og sambærilega hluti. Heilbrigðisnefnd er heimilt að fjarlægja tæki, hluti eða ökutæki og bera eigendur þeirra allan kostnað af þeirri framkvæmd, sbr. ákvæði 14. gr. reglugerðar um meðhöndlun úrgangs nr. 803/2023.

13. gr.

Fræðsla og kynningar.

Reykjavíkurborg hefur sjálf, eða í samstarfi við önnur sveitarfélög eða með sameiginlegum þjónustusamningum, umsjón með fræðslu og kynningu um úrgangsmeðhöndlun og úrgangsforvarnir. Setja skal fram upplýsingar um söfnun og aðra úrgangsstjórnun í sveitarfélaginu svo að almenningur, rekstraraðilar og aðrir handhafar úrgangs þekki skyldur sínar, t.d. um losunartíðni íláta við heimili og staðsetningar grenndar-, endurvinnslu- og móttökustöðva.

14. gr.

Úrgangsforvarnir.

Úrgangsstjórnun í Reykjavík og flokkun úrgangs skal hvetja til úrgangsforvarna. Gjöld skulu miða við magn úrgangs, rúmmál eða þyngd, svo úrgangshafar borgi í samræmi við það sem hent er. Rekstraraðilar skulu vinna að úrgangsforvörnum.

Í fræðslu- og kynningarefni á vegum sveitarfélagsins skal lögð áhersla á úrgangsforvarnir. Reykjavíkurborg skal, eftir atvikum í samstarfi við önnur sveitarfélög eða með sameiginlegum þjónustusamningi, vinna að því að skapa markað fyrir endurnotkun.

15. gr.

Gjaldtaka.

Innheimta skal gjald fyrir meðhöndlun úrgangs í samræmi við ákvæði 23. gr. laga nr. 55/2003 um meðhöndlun úrgangs.

Gjaldið skal ákvarðað og innheimt samkvæmt gjaldskrá sem sett er samkvæmt ákvæðum 23. gr. laga nr. 55/2003 um meðhöndlun úrgangs og 59. gr. laga nr. 7/1998 um hollustuhætti og mengunarvarnir. Sveitarfélagið skal láta birta gjaldskrána í B-deild Stjórnartíðinda. Gjald fyrir söfnun á heimilisúrgangi og rekstur grenndar- og endurvinnslustöðva innheimtist með fasteignagjöldum á sömu gjalddögum.

Gjald fyrir meðhöndlun heimilisúrgangs skal miðast við fjölda og stærð íláta og tegund úrgangs. Einnig er heimilt að miða gjaldið við vegalengd sem draga þarf ílát við losun. Sé þessu breytt breytist gjaldið miðað við hluta úr ári reiknað í vikum. Sveitarfélagið annast skráningu íláta og skiptingu gjalds á eigendur.

Gjald fyrir rekstur grenndar- og endurvinnslustöðva er lagt á allar fasteignir að undanskildu atvinnuhúsnæði í sveitarfélaginu.

Reykjavíkurborg, eftir atvikum í samstarfi við önnur sveitarfélög eða með þjónustusamningum, gefur út gjaldskrá fyrir móttöku úrgangs á endurvinnslu- og móttökustöðvum.

Til tryggingar greiðslu samkvæmt gjaldskrá, sbr. 2. mgr., er lögveðsréttur í viðkomandi fasteign í tvö ár eftir gjalddaga, sbr. 5. mgr. 59. gr. laga um hollustuhætti og mengunarvarnir, nr. 7/1998.

Hirðugjald er ekki endurgreitt falli hirða niður af ástæðum sem tilgreindar eru í 8. mgr. 4. gr. samþykktarinnar. Þá verður hirðugjald ekki endurgreitt verði tafir á hirðu vegna t.d. ófærðar eða bilana.

16. gr.

Kvartanir, ábendingar og kærur.

Hafi íbúi eða rekstraraðili fram að færa ábendingu eða kvörtun vegna meðhöndlunar úrgangs skal hann koma henni á framfæri við sveitarfélagið eða aðila með þjónustusamning, eftir því sem við á.

Heimilt er að kæra stjórnvaldsákvæðanir sem teknar eru á grundvelli samþykktar þessarar til úrskurðarnefndar umhverfis- og auðlindamála, sbr. 65. gr. laga um hollustuhætti og mengunarvarnir, nr. 7/1998, og 67. gr. laga um meðhöndlun úrgangs, nr. 55/2003.

17. gr.

Viðurlög.

Með brot á samþykkt þessari skal farið samkvæmt ákvæðum laga nr. 7/1998 um hollustuhætti og mengunarvarnir, sbr. einnig XIII. kafla laga nr. 55/2003 um meðhöndlun úrgangs.

Um sektir og önnur viðurlög vegna óheimillar losunar úrgangs fer skv. XIX. kafla laga um hollustuhætti og mengunarvarnir, nr. 7/1998, XIII. kafla laga um meðhöndlun úrgangs, nr. 55/2003, og lögreglusamþykkt fyrir Reykjavíkurborg, nr. 1097/2008.

18. gr.

Gildistaka.

Samþykkt þessi er sett af borgarstjórn Reykjavíkurborgar samkvæmt 2. mgr. 8. gr. laga nr. 55/2003 um meðhöndlun úrgangs, sbr. ákvæði 2. mgr. 59. gr. laga nr. 7/1998 um hollustuhætti og mengunarvarnir, og staðfestist hér með til að öðlast þegar gildi. Frá sama tíma fellur úr gildi samþykkt nr. 644/2022 um meðhöndlun úrgangs í Reykjavíkurborg.

Umhverfis-, orku- og loftslagsráðuneytinu, 11. nóvember 2024.

F. h. r.

Erla Arnardóttir.

Guðmundur B. Ingvarsson.