

Heildar-umbótaáætlun Sælukots í kjölfar ytra mats 2023.

Þættir í ytra mati sem unnið verður að 2023-2026.

YTRA MAT: GETA GÆÐI

Ytra mat

Ytra mat var framkvæmt í leikskólanum Sælukoti í desember 2022 – janúar 2023 af [Geta gæði](#). Geta er óháður úttektaraðili og ytra mat Getu er ætlað að vera umbótamiðað lærdómsferli sem bætir gæði skólastarfs. Úttekt ytra mats felur í sér rannsóknarvinnu og gagnaöflun sérfræðinga, samráðsfundi, ráðgjöf og vettvangsheimsóknir sérfræðinga. Geta fylgir í starfsemi sinni útgefnum gæðaviðmiðum Menntamálastofnunar í málefnum grunnskóla og gæðaviðmiðum Reykjavíkurborgar í málefnum leikskóla sem Menntamálastofnun vinnur einnig út frá.

Geta sérhæfir sig í þjónustu á sviði gæðastarfs í skólum og vinnur út frá þeirri hugmyndafræði að vandað skólastarf sé hornsteinn samfélagsins.

Gerð umbótaáætlunar

Í kjölfar ytra mats var þessi umbótaáætlun unnin.

Annað sem tengist umbótaáætlun leikskólans

Í kjölfar ytra mats gerir leikskólinn umbótaáætlunir eins og hér segir:

1. Viðmið sem koma út á gulu og rauðu í gögnum Geta gæði úr ytra mati eru þættir til umbóta. Leikskólinn Sælukot gerir heildaráætlun um umbætur til næstu þriggja ára (2023-2026) og sýnir hvaða þáttum á að ljúka hvenær, skipt niður eftir árum (2023-2024 – 2024-2025 – 2025-2026).
2. Leikskólinn Sælukot ákveður forgangspætti sem unnið verður með næsta ár (2023-2024) og birtist í starfsáætlun leikskólans 2024-2025/undir umbótaætlun.

Mælikvarðar

Mælikvarðar er hugtak sem er notað til að gefa til kynna, staðsetja og sýna hver sé árangur aðgerða. Mælikvarðar eru til þess að aðstoða við að rýna, skilja og segja fyrir um ákveðna þætti.

Mælikvarðar Getu eru settir fram í stigagjöf sem er á kvarðanum 0-100 og er almennt viðurkenndur sem hentugur kvarði. Geta byggir mælikvarða sína að mestu leyti á mælikvörðum Reykjavíkurborgar. Mælikvarðar Getu eru sex (dökk grænn, grænn, ljósgrænn, gulur, appelsínugulur og rauður) mælikvarðar Reykjavíkurborgar eru fimm. Stig yfir tölunni 50 flokkast sem styrkleiki og stig sem eru með töluna 50 og lægri mælast sem veikleiki og gefa tilefni til umbótaáðgerða.



Stjórnun - Daglegur rekstur

Matspáttur	Niðurstaða	Umbótaaðgerðir	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Mats- og mælitæki Hvernig metið?	Viðmið um árangur
Útskýring: Viðmið sem kom út á gulu eða rauðu og er til umbóta.	Niðurstaða ytra mats Gæði	Útskýring: Hvaða leiðir á að fara til að ná að bæta þennan matspátt. T.d. upplýsingagjöf, fundir, fræðsla, bæta verkferla og fl.	Útskýring: Hver ber ábyrgð á því að halda utan um þetta „verkefni“, boða fundi og leiða það.	Útskýring: Hvenær á að byrja með „verkefnið“ / umbótapáttinn. (2023 eða 2024 eða 2025)	Útskýring: Hvenær á að ljúka þessum þætti. (2024 eða 2025 eða 2026?)	Útskýring: Hvaða leiðir á að nota til að meta aðgerðirnar. T.d. með könnun, með því að greina, búa til áætlun, yfirfara tékklista og svo frv.	Útskýring: Hvaða árangri á að ná? T.d. 85% nemenda í könnun, allir starfsmenn hafi farið í starfsmannaviðtal, ákveðið verkefni er á hverju ári eða t.d. 2x á ári, áætlun, öll börn fara í hugleiðslu, myndrænt skipulag er á öllum deildum og svo frv.
Unnið er eftir Verklagsreglum um móttöku nýrra starfsmanna.	31-50	Sjá starfsmannahandbók	Leikskóla stjóri og deildarstjóra	Lokið nú þegar	Lokið nú þegar	Á reglulegum vikulegum fundum deildarstjóra er aðlögun nýrra starfsmanna metin.	Frammistaða í samskiptum við börn og starfsmenn
Stjórnendateymi skiptir með sér verkum við stjórnun og miðlar upplýsingum sín á milli.	31-50	Á reglulegum fundum, skýr verkaskipting á milli stjórnenda. Kemur fram í starfsmannahandbók	Leikskóla stjóri og rekstrarstjóri	ferli	Maí 24	Starfsmannahandbók endurskoðuð reglulega	Flæðið í starfi leikskólans metið.
Starfsþróunarsamtöl eru tekin a.m.k. einu sinni á ári.	31-50	síðast í maí 2023	Leikskóla stjóri	ferli	Maí 24	Fyrir Maí 2024, ár hvert	Skráning viðtala
Stjórnendateymi skipuleggur og samhæfir störf starfsfólks í samræmi við menntun þeirra og sérhæfingu.	31-50	í samræmi við menntun, sérhæfingu, reynslu og færni í starfi	Leikskóla stjóri, rekstrarstjóri og deildarstjórar	ferli	Maí24	Í samtölum við starfsfólk, rýna í mannauðinn hverju sinni	Verkaskipting með tilliti til þessara atriða
Niðurstöður starfsþróunarsamtala eru skráðar og þeim fylgt eftir	11-30	Einstaklingsamtal við alla starfsmenn árlega	Leikskóla stjóri	Jan24	Maí24	Einstaklingsamtöl hafa farið fram á vorönn	Samtöl við kennara og þátttaka þeirra í náms og þróunarverkefnum.

Starfsfólk fær samningsbundinn undirbúningstíma	11-30	Hver starfsmaður hefur sundurliðaða stundaskrá fyrir undirbúningstíma með sérstakri áherslu á starfstengda menntun og þróunarverkefni.	Leikskól a stjóri	Jan24	Maí 24	Deildastjórar taka saman greinagerð um undirbúningstíma starfsfólks á sinni deild	Sundurliðuð stundaskrá fyrir undirbúningstíma .
---	-------	--	----------------------	-------	--------	---	---

Verklagsreglur um meðferð ágreinings- og eineltismála í starfsmannahópnum liggja fyrir og unnið er eftir þeim.	11-30	Sjá starfsmannahandbók	Leikskól a stjóri	Lokið		Starfsmannhandbók endurskoðuð tvisvar á ári	Sjá handbók kennara og skráða fundi til að leysa úr minnstu ágreinismálum. Sjá starfsmannakönnun um árangur þessa.
Stjórnun – Kennslufræðileg forysta							
Matspáttur	Niðurstaða	Umbótaaðgerðir	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Mats- og mælitæki Hvernig metið?	Viðmið um árgangur.
Leikskólastjóri hvetur leikskólakennara og annað starfsfólk markvisst til að auka sífellt gæði náms og starfs.	31-50	Með samtölum og skriflegu efni til kennara	Leikskól a stjóri	ferli	Mai24	Í daglegum samtölum við starfsfólk og stjórnendur	Sjá starfsáætlun og eftirfylgni leikskólastjóra og annarra stjórnenda með markmiðum hennar.
Stjórnun - Faglegt samstarf							
Matspáttur	Niðurstaða	Umbótaaðgerðir	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Mats- og mælitæki Hvernig metið?	Viðmið um árgangur.
Stjórnendur eru vakandi fyrir samstarfsmöguleikum og hvetja starfsfólk til þátttöku í verkefnum innan og utan leikskólans	31-50	Samstarf milli deilda, nýta mannauðin Kennum hvort örðu. Hvatt er til samstarfs og styrkingar utan skólans	Leikskól a stjóri	ferli	Mai24	Í samtölum og könnun meðal starfsmanna	Sjá starfstengd náms og þróunarverkefni sem kennarar taka þátt í, smbr starfsáætlun.
Formlegir fundir eru boðaðir með dagskrá og fundargerðir ritaðar og aðgengilegar.	11-30	Fundir eru boðaðir með dagskrá, fundargerð rituð og send út til starfsmanna	Leikskóla stjóri og rekstrars tjóri	ferli	Mai24	Sjá dagskrá og fundargerðir eftir skólaárið	Sjá útsendar fundargerðir og skrifleg boð á óreglulega fundi, annars fastan tíma þeirra.

--	--	--	--	--	--	--	--

Leikskóli margbreytileikans							
Matspáttur	Niðurstaða	Umbótaaðgerðir	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Mats- og mælitæki Hvernig metið?	Viðmið um árgangur.
Samstarf og samvinna er við sérfræðinga/sérfræðiþjónustu utan leikskólans.	31-50	Samstarf við leikskóladeild Vesturmiðstöðvar	Leikskóla stjóri og sérkennslustjóri	Ferli	Maí24	Kemur fram í satrfsáætlun og unnið ennfrekar að góðu samstarfi og ráðgjöf	Sjá þau mál sem sérkennslustjóri hefur unnið að í slíku samstarfi og samvinnu vegna barna í leikskólanum
Leikskólasérkennarar, þroskaþjálfar eða starfsfólk með sambærilega menntun starfar innan leikskólans.	11-30	Unnið að því markvisst að fagmennta hlutfall starfsfólk.	Rekstrarstjóri	í ferli	Maí 24	Auglýst eftir fagmenntuðum, metið með ráðningarsamningum	Menntaður sérkennari er starfandi í leikskólanum.
Einstaklingsnámskrár eru gerðar fyrir börn sem þurfa sérstakan stuðning.	11-30	Starfandi sérkennslustjóri í leikskólanum. (Auglýst er eftir sérkennslustjór).	Leikskóla stjóri og sérkennslustjóri	í ferli	Mai 24	Sérkennsluráðgjafar í leikskólaskrifstofu Vesturmiðstöðvar skoða einstaklingsáætlanir.	Sjá skýrslur sérkennslustjóra.
Farið er eftir ákveðnu ferli ef grunur vaknar um frávik hjá barni.	11-30	Skráning deildarstjóra og athuganir sérkennslustjóra leiða til viðtalsbeiðni eða tilvísana til Vesturmiðstöðvar.	Leikskóla stjóri og sérkennslustjóri	í ferli	Maí 24	Sérkennsluráðgjafar í leikskólaskrifstofu Vesturmiðstöðvar skoða einstaklingsáætlanir.	Sjá vinnu sérkennslustjóra í slíkum tilvikum, Sjá starfsáætlun
Teymi er myndað um börn með alvarleg frávik.	11-30	Farsældarlög: Lausanarteymi og tengiliður.	Leikskóla stjóri og sérkennslustjóri	í ferli.	Maí 24	Í starfsáæltun kemur fram hver er í lausanarteymi og hver er tengiliður skólans.	Sjá tilvik sem sérkennslustjóri hefur unnið með.
Stöðufundir sérfræðinga, stuðningsaðila og foreldra eru haldnir reglulega.	11-30	Reglulegir fundir haldir í leikskólanum.	Leikskóla stjóri og sérkennslustjóri	í ferli	Maí 24	Sérkennsluráðgjafar í leikskólaskrifstofu Vesturmiðstöðvar fá fundarboð og eru upplýstir um stöðu mála.	Sjá tilvik sem sérkennslustjóri hefur unnið með.
Mati, úrræðum og verkefnum er fylgt eftir með skipulögðum hætti.	11-30	Sérkennslustjóri fylgir eftir ásamt deildarstjóra í samvinnu við sérkennsluráðgjafa leikskólaskrifstofu.	Leikskóla stjóri og sérkennslustjóri	í ferli.	Mai 24	Haldið utan um mál sem fylgt er eftir og sérkennsluráðgjafar setja í málaskrá.	Sjá tilvik sem sérkennslustjóri hefur unnið með.

Verkferlar vegna sérfræðipjónustu eru skýrir og	11-30	Þeir eru virkjaðir um leið og kennarar og eða foreldrar telja ástæðu til að taka barn til	Leikskól a stjóri og	Í ferli	Mai 24	Kallað er til sérkennsluráðgjöf frá Vesturmiðstöð. Starfsfólk og foreldrar eru upplýstir.	Sjá tilvik sem sérkennslustjóri hefur unnið með.
---	-------	---	----------------------------	---------	--------	---	--

aðgengilegir bæði starfsfólki og foreldrum.		athugunar vegna vísbendinga um frávik. Sjá m.a. starfsáætlun.	sérkennslustjóri				
Starfsfólk fær upplýsingar og stuðning til að framfylgja markmiðum einstaklingsnámskráa.	11-30	Í umsjón sérkennslustjóra, deildastjóra og sérkennsluráðgjöfum	Leikskóla stjóri og sérkennslustjóri	ferli	Mai24	Í samtölum og könnunum meðal starfsfólks	Sjá tilvik sem sérkennslustjóri hefur unnið með.
Starfsfólk sækir námskeið til að auka fagþekkingu sína á þroskafrávikum og sérúrræðum barna á leikskólanum.	0-10	Kemur fram í starfsáætlun-Fylgiskjal 1 Leikskólastjóri er með íslenskukennslu fyrir allt starfsfólk og orðalista-	Leikskóla stjóri og sérkennslustjóri			Verið er að auglýsa eftir sérkennslustjóra	Sérfræðingar fengnir til námskeiðshalds á starfsdögum
Leikur og nám, lýðræði og þátttaka barna							
Matsþáttur	Niðurstaða	Umbótaaðgerðir	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Mats- og mælitæki Hvernig metið?	Viðmið um árgangur.
Sjálfsprottnum leik og athöfnum barna er gefið nægjanlegt svigrúm.	31-50	Sjálfsprottnur leikur er hluti af daglegu skipulagi í leik barna	Leikskóla stjóri og deildarstjórar	ferli	Mai 24	Sjá dagskipulag leikskólans	Sjá starfsáætlun: Virk, ástúðleg nærvera kennara með börnunum.
Viðfangsefni höfða til margvíslegra áhugasviða barna.	31-50	Kemur fram í starfsáætlun fjölbreytt viðfangsefni í dagskipulagi fyrir börn	Leikskóla stjóri og deildarstjórar	Jan24	Mai24	Sjá dagskipulag leikskólans	Sjá starfsáætlun: Virk, ástúðleg nærvera kennara með börnunum
Börnin eru hvött til að deila reynslu sinni, hugmyndum og tilfinningum.	31-50	Áhersla á samræður við börn og fá þeirra hugmyndir	Leikskóla stjóri og deildarstjórar	ferli	Mai24	Endurmat í maí 2024	Sjá starfsáætlun: Virk, ástúðleg nærvera kennara með börnunum
Börnin hafa val um fjölbreytt viðfangsefni.	11-30	Kemur fram í starfsáætlun fjölbreytt viðfangsefni í dagskipulagi fyrir börn	Leikskóla stjóri og deildarstjórar	ferli	Mai24	Dagskipulag og viðfangsefni inni á hverri deild	Sjá starfsáætlun: Virk, ástúðleg nærvera kennara með börnunum

Börnin hafa áhrif á viðfangsefni skipulagðra stunda (hópastarf, valstund, samveru o.s.frv.).	11-30	Börnum skipt í hópa og notast er við dagskipulag	Leikskóla stjóri og deildarstjórar	ferli	Maí24	Dagskipulag og viðfangefni inni á hverri deild	Sjá starfsáætlun: Virk, ástúðleg nærvera kennara með börnunum
Leitað er eftir hugmyndum barna og þau studd í að útfæra og framkvæma þær.	11-30	Börnum skipt í hópa og notast er við dagskipulag	Leikskóla stjóri og deildarstjórar	ferli	Maí24	Dagskipulag og viðfangefni inni á hverri deild	Sjá starfsáætlun: Virk, ástúðleg nærvera kennara með börnunum
Börnin koma reglulega að mati á leikskólastarfi.	11-30	Samtöl við börn	Leikskóla stjóri og deildarstjórar	ferli	Maí24	Samtöl við börn er reglulegur hluti í starfi leikskólans	Sjá starfsáætlun: Virk, ástúðleg nærvera kennara með börnunum
Fjölbreyttar leiðir eru farnar til að fá fram sjónarmið barna.	11-30	Samtöl, hugmyndakassi, hópastarf	Leikskóla stjóri og deildarstjórar	ferli	Maí24	Samtöl við börn er reglulegur hluti í starfi leikskólans	Sjá starfsáætlun: Virk, ástúðleg nærvera kennara með börnunum
Leitað er leiða til að fá fram raddir barna sem enn hafa ekki öðlast næga færni í tungumálinu.	31-50	Sjá starfsáætlun, unnið er markvisst í að efla málþroska allra barna	Leikskóla stjóri og deildarstjórar	ferli	Maí 24	Samtöl við börn er reglulegur hluti í starfi leikskólans, samtöl við deildastjóra og áhyggjur koma þar fram	Sjá starfsáætlun: Virk, ástúðleg nærvera kennara með börnunum
Mat á námi og velferð barna							
Matspáttur	Niðurstaða	Umbótaaðgerðir	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Mats- og mælitæki Hvernig metið?	Viðmið um árgangur.
Reglulegar skráningar eru gerðar á framförum allra barna.	31-50	Skráning er gerð á framförum barna með gátlistum, t.d. menntastefnu, Tras, Efi og Hljóm, ljósmyndir	Leikskóla stjóri og deildarstjórar	ferli	Maí24	Skrifleg gögn og ljósmyndir	Sjá skráningu deildarstjóra

Skráningar eru nýttar til að gera styrkleika, áhuga og getu barnanna sýnilega og skipuleggja næstu skref í starfi með þeim.	31-50	Kemur fram í starfsáætlun sjá fylgiskjöl	Leikskóla stjóri og deildarstjórnari			Samtöl við börn er reglulegur hluti í starfi leikskólans, samtöl við deildastjóra og áhyggjur koma þar fram	Sjá þennan lið í reglulegum fundum deildarstjóra og annarra stjórnenda
---	-------	--	--------------------------------------	--	--	---	--

Fjölbreytt gögn eru lögð til grundvallar mati á námi og stöðu barna (s.s. ferilmöppur, skimanir, athuganir, upplýsingar frá foreldrum, daglegar skráningar og viðtöl við barnið).	11-30	Skráning er gerð á framförum barna með gátlistum, t.d. menntastefnu, Tras, Efi og Hljóm, ljósmyndir	Leikskóla stjóri og deildarstjórar	ferli	Maí24	Samtöl við börn er reglulegur hluti í starfi leikskólans, samtöl við deildastjóra og áhyggjur koma þar fram. Skrifleg gögn og ljósmyndir	Sjá þennan lið í reglulegum fundum deildarstjóra og annarra stjórnenda
Aðferðir sem notaðar eru til að meta nám og stöðu barna eru endurmetnar reglulega.	11-30	Skráning er gerð á framförum barna með gátlistum, t.d. menntastefnu, Tras, Efi og Hljóm, ljósmyndir	Leikskóla stjóri og deildarstjórar	ferli	Maí 24	samtöl við deildastjóra og áhyggjur koma þar fram. Skrifleg gögn og ljósmyndir	Sjá þennan lið í reglulegum fundum deildarstjóra og annarra stjórnenda
Starfsfólk hefur svigrúm til að sinna skráningu og mati.	0-10	Veita starfsfólki til undirbúnings	Leikskóla stjóri og deildarstjórar	Jan. 24	Maí 24	Ljósmyndir og skriflegar skráningar.	Sjá skráningu deildarstjóra
Starfsfólk fær leiðbeiningar og stuðning við gagnasöfnun og skráningu.	0-10	Leiðsögn um gagnasöfnum og skráningu á starfsmannafundi eða skipulagsdegi	Leikskóla stjóri og deildarstjórar	Jan24	Maí 24	Með fundargerð frá starfsmannafundi eða skipulagsdegi	Sjá þennan lið í reglulegum fundum deildarstjóra og annarra stjórnenda
Viðurkenndar matsaðferðir og skimanir eru notaðar þegar við á.	0-10	Nýta t.d. Hljóm-2, Efi, Tras við skimanir. Auglýst hefur verið eftir sérkennslustjóra	Leikskóla stjóri og deildarstjórar	Jan24	Maí24	Niðurstöður viðkenndrar matsaðfera rýndar með sérkennslustjóra og deildastjórum.	Sjá meðal annars vinnu sérkennslustjóra og viðbrögð leikskólans við öllum vísbendingum um frávik.
Námssvið leikskólans							
Matspáttur	Niðurstaða	Umbótaaðgerðir	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Mats- og mælitæki Hvernig metið?	Viðmið um árgangur.
Unnið er markvisst með heimamenningu allra barna.	31-50	Unnið er markvisst að því að börnin skilji að þau eiga hlutdeild í sameiginlegri menningu alls mannskyns.	Leikskóla stjóri og deildarstjórar	ferli	Maí24	Birtist í sjálföryggi og líðan barna og starfsmanna	Sjá meðal annars framkvæmd þessarar stefnu í Kærleikshringnum

Unnið er markvisst með menningu í leikskólanum og það endurspeglast bæði í	31-50	Kemur fram í starfsáætlun – kafli 7 og Fylgiskjal 2	Leikskóla stjóri og deildarstjórar	ferli	Mái24	Tilgreint í starfsáætlun, m.s söngur, dans og tónlist	Sjá starfsáætlun:
--	-------	---	------------------------------------	-------	-------	---	-------------------

námskrá og starfi (s.s. með tækifærum barna til að njóta menningar og lista, jafnt innan sem utan leikskólans, kynningu á ...							
Unnið er markvisst að sköpun í leikskólanum og það endurspeglast bæði í námskrá og starfi.	31-50	Kemur fram í starfsáætlun og daglegurstarfi leikskólans	Leikskóla stjóri og deildarstjórar	ferli	Maí24	Dagskipulagi og starfsáætlun leikskólans	Sjá starfsáætlun
Unnið er með frásagnir, sögur, söng, ljóð og ævintýri.	11-30	Kemur fram í starfsáætlun og daglegurstarfi leikskólans. Dæmi, leikskólastjóri og tónlistarmenn innan skólans hefja hvern dag á söng og tónlist	Leikskóla stjóri og deildarstjórar	ferli	Maí24	Dagskipulagi og starfsáætlun leikskólans	Sjá dagskrá keildanna
Í sköpun er áhersla lögð á ferlið fremur en afurðina.	11-30	Kemur fram í starfsáætlun og daglegurstarfi leikskólans	Leikskóla stjóri og deildarstjórar	ferli	Maí 24	Dagskipulagi og starfsáætlun leikskólans	Sjá dagskrá keildanna
Unnið er markvisst að eflingu læsis í víðum skilningi og það endurspeglast bæði í námskrá, áætlun um læsi og í starfi (s.s. læsi á umhverfi, tækni, samskipti, menningu, tákn, myndmál, ritmál og töl...	11-30	Með áherslu á áhuga og þekkingu á tilvist og grundvelli ritaðs máls, en þekkingu og færni barnanna á sem flestum sviðum þess utan. Sjá starfsáætlun.	Leikskóla stjóri og deildarstjórar	ferli	Maí 24	Áhersla á málörvun og læsi daglegu starfi leiskólans	Sjá starfsáætlun
Námsumhverfi styður við máltöku og málproska barna, s.s. samskipti, verkefni og efniviður.	11-30	Námsumhverfi er styðjandi við nám barnanna. Festa orð í sessi og talning	Leikskóla stjóri og deildarstjórar	ferli	Maí24	Sést á veggjum skólans og áherla lögð á málörvun í leik og starfi með börnum	Sjá starfsáætlun: Virk, ástúðleg nærvera kennara með börnunum
Ritmál er sýnilegt innan leikskólans.	11-30	Námsumhverfi er styðjandi við nám barnanna. Festa orð í sessi og talning	Leikskóla stjóri og deildarstjórar	ferli	Maí24	Sést á veggjum skólans og áherla lögð á málörvun í leik og starfi með börnum	Sjá mismunandi rými leikskólans og sýnilegt og aðgengilegt annað ritmál

Unnið er markvisst að eflingu vísinda meðal barna í leikskólanum og það	11-30	Er gegnum gangandi í starfinu og áfram unnið að þessum þætti	Leikskóla stjóri og deildarstjórar	ferli	maí	Dagskipulagi og starfsáætlun	Sjá dagskrá deildanna
---	-------	--	------------------------------------	-------	-----	------------------------------	-----------------------

endurspeglast bæði í námskrá og starfi.							
Skipulag náms og námsaðstæður							
Matspáttur	Niðurstaða	Umbótaaðgerðir	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Mats- og mælitæki Hvernig metið?	Viðmið um árgangur.
Efniviður, s.s. myndir á veggjum, bókakostur og leikefni, endurspeglar margbreytileika mannlífsins (útlit, færni, aldur, fjölbreytt tungumál, fjölbreyttar fjölskyldugerðir o.fl.).	31-50	Í starfsáætlun og áfram unnið að fjölbreyttu efni og aldursvarnadi fyrir börn	Leikskóla stjóri og deildarstjórar	ferli	Mai24	Í samtölum við deildastjóra og hvernar deilda	Sjá meðal annars iðkomvandi efnivið, s.s. myndir á veggjum, bókakostu og leikefni
Í dagskipulagi er jafnvægi milli rólegra og fjörugra athafna.	31-50	Morgunhringur á hverjum degi og tækifæri til ærsla	Leikskóla stjóri og deildarstjórar	ferli	Mai24	Fjölbreytni í dagskipulagi leikskólans	Sjá dagskrá
Skipulag húsnæðis gerir ráð fyrir ólíkum viðfangsefnum barna (sbr. gátlisti um skipulag húsnæðis og leik- og námsefni).	31-50	Húsnæði hentar vel til leikskólareksturs. Mörg fjölnotarými.	Leikskóla stjóri og deildarstjórar	ferli	Mai24	Skipta barnahóp í rými reglulega	Sjá sérhæfingu rýma og notkun þeirra
Dagskipulag veitir svigrúm til að mæta þörfum allra barna (s.s. með stuðningi og sérfræðipjónustu).	31-50	Dagskipulag endurskoðað reglulega. Virk hópaskipting barna	Leikskóla stjóri og deildarstjórar	ferli	Mai24	Skipta barnahóp í rými reglulega. Fjölbreytni í dagskipulagi leikskólans.	Sjá starfsferil sérkennslustjóra í leikskólanum. Sjá starfsáætlun: Virk, ástúðleg nærvera kennara með börnunum
Í dagskipulagi er jafnvægi á milli frjálsra leikja og skipulagðra athafna.	11-30	Dagskipulag endurskoðað reglulega. Virk hópaskipting barna	Leikskóla stjóri og deildarstjórar	ferli	Mai24	Skipta barnahóp í rými reglulega. Fjölbreytni í dagskipulagi leikskólans.	Sjá dagskrá deildanna. Sjá starfsáætlun: Virk, ástúðleg nærvera kennara með börnunum

Fjölbreytt úrval af leik- og námsefni er til staðar (sbr. gátlisti um skipulag húsnæðis og leik- og námsefni).	11-30	Í starfsáætlun og áfram unnið að fjölbreyttu efni og aldursvarnadi fyrir börn	Leikskóla stjóri og deildarstjórar			Í samtölum við deildastjóra og hvernar deilda	Sjá þetta úrval og beitingu þess í dagskrá deildanna.
Skipulag húsnæðis gefur kost á samskiptum og samstarfi allra í leikskólanum (sbr. gátlisti um skipulag húsnæðis og leik- og námsefni).	11-30	Húsnæði hentar vel til leikskólareksturs. Mörg fjölnotarými.	Leikskóla stjóri og deildarstjórar			Skipta barnahóp í rými reglulega	Sjá dagskrá deildanna. Sjá meðal annars sameiginlegan Kærleikshring og sameiginlega útivist.
Efniviður, náms- og kennslugögn eru aðgengileg fyrir starfsfólk.	11-30	Í starfsáætlun og áfram unnið að fjölbreyttu efni og aldursvarnadi fyrir börn	Leikskóla stjóri og deildarstjórar			Í samtölum við deildastjóra og hvernar deilda	Sjá skipulag á efnivið, náms og kennslugögnum á deildunum
Rými er til að veita sérfræðipjónustu.	11-30	Fjölmörg rými er hægt að nota í sérfræðipjónustu	Leikskóla stjóri og deildarstjórar	ferli	Mai24	Val er um herbergi og hægt að mæta þörfum hvers barns	Sjá fyrirbyggjandi skipulag húsnæðis.
Vinnuaðstaða fyrir starfsfólk er góð, s.s. til undirbúnings, samráðs, funda og sérkennslu (sbr. gátlisti um skipulag húsnæðis og leik- og námsefni).	11-30	Vinnuaðstaða er ákjósanleg, notaleg og gott næði	Leikskóla stjóri og deildarstjórar	ferli	Mai24	Í könnun meðal starfsmanna	Sjá fyrirbyggjandi skipulag húsnæðis

Uppeldi, menntun og starfshættir							
Matspáttur	Niðurstaða	Umbótaaðgerðir	Ábyrgð	Hefst	Lokið	Mats- og mælitæki Hvernig metið?	Viðmið um árgangur.
Á meðan á verkefnum stendur þróar starfsfólk þau eftir þörfum.	31-50	Kemur fram Starfsáætlun og áhersla stjórnenda á starfsfólk þrói starfshæfi sína	Leikskóla stjóri og deildarstjórar	ferli	Mai24	Samtölum við starfsfólk	Sjá Starfsáætlun: Virk, ástúðleg nærvera kennara með börnunum
Námsleiðir henta vel þörfum og færni hvers barns.	31-50	Kemur fram í starfsáætlun og unnið að fjölbreyttu efni og aldurssvarnadi fyrir börn, m.a. í hópstarfi og samtölum	Leikskóla stjóri og deildarstjórar	ferli	Mai 24	Daglegsamtölum við börn og starfsfólk	Sjá starfsáætlun: Virk, ástúðleg nærvera kennara með börnunum