

Forsætisnefnd

Samþykkt fyrir umhverfis- og skipulagsráð.

Á fundi borgarstjórnar 7. júní sl. var svohljóðandi tillaga samþykkt:

Borgarstjórn samþykkir að stofna umhverfis- og skipulagsráð. Ráðið fari með umhverfis-, skipulags-, samgöngu- og byggingarmál og verði í flokki I skv. samþykkt um kjör og starfsaðstöðu borgarfulltrúa. Forsætisnefnd er falið að vinna samþykkt fyrir ráðið í samráði við umhverfis- og skipulagssvið sem skal lögð fram til samþykktar á fyrsta fundi borgarstjórnar í september. Ráðið starfar samkvæmt samþykktum skipulags- og samgönguráðs og umhverfis- og heilbrigðisráðs þar til ný samþykkt liggur fyrir og fer með gildandi fullnaðarafgreiðsluheimildir þess ráðs.

Er nú lögð fram tillaga að nýrri samþykkt fyrir umhverfis- og skipulagsráð sem hefur verið samin af skrifstofu borgarstjórnar í samráði við umhverfis og skipulagssvið en óskað er eftir því að forsætisnefnd afgreiði samþykktina til staðfestingar borgarstjórnar með vísan til ákvæða 3. tl. 50. gr. samþykktar um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar.



Virðingarfyllst,
Helga Björk Laxdal
Skrifstofustjóri borgarstjórnar

Hjálagt:

Tillaga að nýrri samþykkt fyrir umhverfis- og skipulagsráð

Samþykkt fyrir umhverfis- og skipulagsráð Reykjavíkurborgar

Umboð

1. gr.

Umhverfis- og skipulagsráð starfar í umboði borgarráðs með þeim hætti sem nánar er kveðið á um í samþykkt þessari, skipulagslögum nr. 123/2010, sbr. 6. gr. laganna, samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarskóp borgarstjórnar nr. 1020/2019 og eftir því sem lög mæla fyrir um, sbr. einnig heimild í 1. mgr. 37. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011.

Verksvið

2. gr.

Umhverfis- og skipulagsráð skal móta stefnu í umhverfis-, skipulags-, samgöngu- og mannvirkjamálum, taka ákvarðanir og gera tillögur til borgarráðs um mál sem varða verksvið þess. Jafnframt hefur ráðið eftirlit með rekstri umhverfis- og skipulagssviðs og að samþykktum og stefnumörkun Reykjavíkurborgar á verksviði ráðsins sé fylgt. Þá fer ráðið með önnur þau verkefni sem borgarráð ákveður. Umhverfis- og skipulagssvið annast framkvæmd stefnu og verkefna ráðsins og samskipti við aðrar stofnanir borgarinnar.

Verkefni

3. gr.

Umhverfis- og skipulagsráð fer með verkefni skipulagsnefndar skv. skipulagslögum og verkefni náttúruverndarnefndar skv. lögum um náttúruvernd nr. 60/2013, auk verkefna skv. lögum nr. 55/2003 um meðhöndlun úrgangs, eftir því sem við á og nánar segir til um í samþykkt þessari. Þá fer umhverfis- og skipulagsráð með málefni Bílastæðasjóðs Reykjavíkur og Vinnuskóla Reykjavíkur.

Til að vinna að markmiðum skv. 2. gr. hefur umhverfis- og skipulagsráð m.a. með höndum eftirtalin verkefni á sínu sviði:

A. Á sviði skipulags- og mannvirkjamála:

1. Er borgarráði og öðrum borgaryfirvöldum til ráðuneytis á sviði skipulagsmála, þ.m.t. vegna umhverfismats áætlana.
2. Hefur frumkvæði að gerð skipulagstillagna og skilmála og gerir tillögur til borgarráðs um skipulagsáætlanir og breytingar á þeim, þ.m.t. varðandi skipulag umferðar.
3. Afgreiðir leyfi til skiptingar jarða, landa, lóða og breytinga á landamerkjum og lóðarmörkum skv. 48. gr. skipulagslaga nr. 123/2010.
4. Veitir menningar-, íþrótt- og tómstundaráði umsagnir um mál er varða húsafríðun skv. ákvæðum laga nr. 80/2012 um menningarminjar. Jafnframt getur ráðið gert tillögur til menningar-, íþrótt- og tómstundaráðs um gerð umsagna um hverfis- og deiliskipulagstillögur á svæðum sem lúta borgarvernd samkvæmt aðalskiplagi Reykjavíkur og eru skilgreind sem hverfisverndarsvæði.
5. Gerir tillögur til borgarráðs um fjárveitingar úr húsverndarsjóði skv. reglum borgarráðs þar um.
6. Veitir menningar-, íþrótt- og tómstundaráði umsagnir um staðsetningu hvers konar myndverka á almannafæri.
7. Ráðið getur óskað eftir að fá til umsagnar byggingarleyfisumsóknir sem byggingarfulltrúa berast.
8. Gerir tillögu til borgarráðs um götunöfn að fengnum tillögum byggingarfulltrúa.

B. Á sviði samgangna og umferðarmála:

1. Vinnur að gerð samgöngustefnu Reykjavíkurborgar og gerir tillögur um forgangsröðun framkvæmda á sviði samgöngumála.
2. Mótar stefnu í umferðaröryggismálum, sem hluta af samgöngustefnu, fjallar um aðgerðir til að auka umferðaröryggi.

3. Vinnur að umferðarfræðslu skv. 112. gr. umferðarlaga nr. 77/2019.
4. Mótar stefnu á sviði almenningssamgangna m.a. með því að gera tillögur um breytingar á leiðakerfi Strætó bs.
5. Mótar stefnu í bílastæðamálum í Reykjavík og gerir tillögur til borgarráðs um forgangsröðun á því sviði. Fer með málefni Bílastæðasjóðs og gerir tillögur til borgarráðs um gjaldskrá sjóðsins.
6. Gerir tillögur til borgarráðs að framkvæmdum á samgöngukerfi borgarinnar að teknu tilliti til forgangsröðunar og fjárveitinga.
7. Fylgist með skráningu og tíðni slysa og óhappa í umferðinni og forgangsráðar framkvæmdum innan umferðaröryggisáætlunar.
8. Gerir tillögur til lögreglustjóra eða leitar samþykkis hans varðandi breytingar á varanlegum sérákvæðum um notkun vega til umferðar og aðrar ákvarðanir sem hljóta þurfa staðfestingu yfirvalda, sbr. 84.-86. gr. umferðarlaga nr. 77/2019, sbr. 12. gr. samþykktar þessarar.

C. Á sviði framkvæmda:

1. Gerir tillögur um forgangsröðun framkvæmda á vegum borgarinnar í málum á verksviði sviðsins.
2. Vinnur að þróun þeirra krafna, sem gerðar eru til framkvæmda og mannvirkjagerðar á vegum borgarinnar.

D. Á sviði umhverfis- og loftslagsmála auk náttúruverndar:

1. Gerir tillögu til borgarráðs að umhverfis- og auðlindastefnu Reykjavíkur og ber ábyrgð á innleiðingu stefnunnar.
2. Gerir tillögu til borgarráðs að stefnu Reykjavíkurborgar um líffræðilega fjölbreytni og aðgerðaáætlun til innleiðingar á henni
3. Hefur fyrrsvar fyrir borgina í málum er varða fólkvanga og friðlýst svæði sem hún á hlutdeild að, enda sé það ekki falið öðrum aðilum.
4. Gerir tillögu til borgarráðs að samþykkt um búfjárhald í sveitarfélaginu.
5. Mótar stefnu í úrgangsmálum, þ.m.t. sorphirðu.
6. Fylgist með loftslagsbókhalda og innleiðingaráætlun loftslagsstefnu borgarinnar.

E. Á sviði Vinnuskóla Reykjavíkurborgar:

1. Er stefnumótandi um starfsemi Vinnuskólans og vinnur að þeim megintilgangi skólans að skapa hollt uppbyggjandi sumarstarf fyrir unglinga í Reykjavík og bjóða nemendum fjölbreytt vinnubrögð og fræðslu.
2. Gerir tillögur til borgarráðs um launagreiðslur til nemenda Vinnuskólans.
3. Vinnur að samstarfsverkefnum við skóla- og frístundaráð.

Ágreiningu um hvort tiltekið erindi eigi undir ráðið ber að vísa til borgarráðs.

4. gr.

Umhverfis- og skipulagsráð skal ávallt í störfum sínum fylgja öllum stefnumarkandi og almennum samþykktum borgarstjórnar og borgarráðs.

Skipan

5. gr.

Umhverfis- og skipulagsráð er skipað sjö fulltrúum kjörnum af borgarstjórn og jafnmörgum til vara. Borgarstjórn kys formann og skal hann vera borgarfulltrúi. Ráðið kys sér varaformann og skiptir að öðru leyti með sér verkum. Kjörtímabil ráðsins er hið sama og borgarstjórnar.

Framboðslista, sem á fulltrúa í borgarstjórn en ekki í ráðinu, er heimilt skv. ákvæðum sveitarstjórnarlaga að tilnefna borgarfulltrúa til að sitja fundi ráðsins með málfrelsi og tillögurétt, þar sem umhverfis- og skipulagsráð hefur heimild til að fullnaðarafgreiða mál.

Umhverfis- og skipulagsráð getur í sérstökum tilfellum skipað undirnefndir, stýri- eða starfshópa til að fjalla um afmarkaða málaflokka eða verkefni í samræmi við reglur Reykjavíkurborgar um starfs- og stýrihópa. Slíkum nefndum og hópum skal setja erindisbréf þar sem skilgreind eru helstu verkefni og starfinu sett tímamörk. Tilkynna skal um skipan allra undirnefnda, stýri- og starfshópa til borgarráðs.

Verkstjórn og verkaskipting

6. gr.

Formaður umhverfis- og skipulagsráðs er í forsvari fyrir ráðið um stefnumótun og ákvarðanir þess, eftir því sem við á, og hefur ásamt öðrum fulltrúum í ráðinu eftirlit með framkvæmd mótaðrar stefnu í málaflokknum.

Sviðsstjóri umhverfis- og skipulagssviðs ber ábyrgð á framkvæmd ákvarðana ráðsins og rekstri og stjórnarsýslu sviðsins, þ.m.t. að fjármál og starfsmannamál séu innan heimilda og í samræmi við stefnu borgaryfirvalda.

Boðun funda og fundarsköp

7. gr.

Umhverfis- og skipulagsráð heldur að jafnaði þrjú til fjóra fundi í mánuði. Formaður getur boðað til aukafunda eftir þörfum. Komi fram ósk þriggja fulltrúa um fund í ráðinu ber að verða við því. Fella má niður fundi í alls tvo mánuði að sumarlagi.

Formaður boðar til funda, ákveður dagskrá í samráði við sviðsstjóra og stýrir fundum ráðsins. Á dagskrá skulu m.a. tekin mál sem fulltrúar í ráðinu hafa óskað eftir að tekin verði þar fyrir, enda séu þau á verksviði ráðsins. Reglulegir fundir skulu boðaðir með a.m.k. 36 klukkustunda fyrirvara, dagskrá skal fylgja fundarboði auk þess sem birta skal hana á opnum vef Reykjavíkurborgar ásamt fundargögnum. Rafræn boðun fundar og útsending fundargagna telst fullgild boðun. Aukafundi skal boða með a.m.k. sólarhrings fyrirvara ef því verður við komið.

Heimilt er að taka mál til meðferðar í ráðinu þótt ekki sé það tilgreint á útsendri dagskrá en skylt er þá að fresta afgreiðslu þess til næsta fundar sé þess óskað. Um fundarsköp fer eftir samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar nr. 1020/2019, eftir því sem við á.

Sviðsstjóri umhverfis- og skipulagssviðs skal sitja fundi ráðsins með málfrelsi og tillögurétt. Jafnframt skulu skipulagsfulltrúi, byggingarfulltrúi og skrifstofustjóri sviðsins sitja fundi ráðsins með málfrelsi og tillögurétt undir þeim liðum sem varða þeirra verksvið. Þá getur ráðið boðað til fundar einstaka starfsmenn Reykjavíkurborgar, sem og aðra þá sem það telur þörf á hverju sinni.

Fundaskipulag og ritun fundargerða

8. gr.

Ráðsfundur skal að jafnaði haldinn fyrir luktum dyrum og er þá óheimilt að greina opinberlega frá ummælum sem fram koma hjá einstökum fundarmönnum. Ráðið skal halda gerðabók og senda eftirrit fundargerða til borgarráðs jafnóðum ásamt afgreiðslufundargerð byggingarfulltrúa sem lögð er fram á fundi ráðsins. Um ritun fundargerða fer eftir leiðbeiningum samgöngu- og sveitarstjórnarráðuneytis um ritun fundargerða sveitarstjórna, sbr. 2. mgr. 19. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011, sbr. 15. gr. samþykktar um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar nr. 1020/2019, og verklagsreglum skrifstofu borgarstjórnar um fundargerðir nefnda og ráða Reykjavíkurborgar.

Skrifstofa sviðsstjóra umhverfis- og skipulagssviðs sér um skrifstofuhald fyrir ráðið og leggur því til fundarritara. Skrifstofustjóri sviðsstjóra ber ábyrgð á fundarritun. Í upphafi árs skal kynna fundadagatal ráðsins. Þar komi m.a. fram tímasetning funda til undirbúnings starfs- og fjárhagsáætlunar og yfirferðar ársfjórðungsuppgjöra, ásamt tímasetningu opinna funda og samráðsfunda með hagsmunaaðilum eftir því sem við á.

Samráð

9. gr.

Umhverfis- og skipulagsráð ber ábyrgð á upplýsingamiðlun og samráði við íbúa, félagasamtök og aðra hagsmunaaðila sem tengjast verkefnum ráðsins. Auk lögbundins samráðs skal ráðið leita umsagna eða annars samráðs þegar við á og efni mála gefur tilefni til.

Við undirbúning veigamikillar stefnumörkunar til langs tíma skal leggja fram í ráðinu sérstaka áætlun um hvernig haga á samráði við stefnumótun.

Umhverfis- og skipulagsráði ber að halda a.m.k. einn opinn fund á ári.

Fjármál

10. gr.

Umhverfis- og skipulagsráð fær fjárhagsramma vegna verkefna sem undir það heyra og felur sviðsstjóra umhverfis- og skipulagssviðs að vinna starfsáætlun og tillögur í frumvarp að fjárhagsáætlun í samræmi við stefnumótun og forgangsröðun ráðsins.

Ráðið afgreiðir starfsáætlun og hefur eftirlit með að tillögur í frumvarpi að fjárhagsáætlun séu í samræmi við starfsáætlun og mótaða stefnu.

Tillögur um breytingar á rekstrinum, sem leiða til breytinga á gjaldskrá eða þjónustu, skal sérstaklega skýra og rökstyðja. Formaður ráðsins og sviðsstjóri kynna borgarráði starfsáætlun og tillögur í frumvarpi að fjárhagsáætlun.

Ráðningar

11. gr.

Borgarráð ræður sviðsstjóra umhverfis- og skipulagssviðs, að fenginni tillögu borgarstjóra, til fimm ára í senn. Sviðsstjóri umhverfis- og skipulagssviðs ræður skipulags- og byggingarfulltrúa, sbr. viðauka 2.5 við samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar nr. 1020/2019. Sviðsstjóri umhverfis- og skipulagssviðs ræður einnig í aðrar stjórnunarstöður á umhverfis- og skipulagssviði. Stjórnendur á umhverfis- og skipulagssviði ráða aðra starfsmenn á starfsstaði sviðsins.

Fullnaðarafgreiðslur

12. gr.

Umhverfis- og skipulagsráðs afgreiðir, án staðfestingar borgarráðs, verkefni samkvæmt viðauka 1.1 við samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar nr. 1020/2019, í samræmi við heimildir í 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011.

Málsmeðferð

13. gr.

Við undirbúning mála og stjórnvaldsákvörðanir skal þess gætt að farið sé að stjórnarsýslulögum og verklagsreglum um stjórnarsýsluna.

Óski aðili máls frekari rökstuðnings eða beri fram kvörtun vegna afgreiðslu umhverfis- og skipulagsráðs skal honum leiðbeint um réttarstöðu sína, m.a. um heimild til að óska endurupptöku stjórnvaldsákvörðunar í borgarráði með hliðsjón af skilyrðum 24. gr. stjórnarsýslulaga nr. 37/1993. Telji borgarráð að skilyrði endurupptöku séu fyrir hendi skal umhverfis- og skipulagsráð taka málið upp að nýju.

Þá skal aðila máls leiðbeint um rétt sinn til að skjóta afgreiðslu umhverfis- og skipulagsráðs til úrskurðarnefndar umhverfis- og auðlindamála innan tiltekins frests, sbr. 4. gr. laga nr. 130/2011 um úrskurðarnefnd umhverfis- og auðlindamála og 27. gr. stjórnarsýslulaga nr. 37/1993.

Um hæfi kjörinna fulltrúa og starfsmanna vísast í samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar nr. 1020/2019.

Samþykkt þessi tekur þegar gildi og fellur þá jafnframt úr gildi samþykkt fyrir skipulags- og samgönguráð Reykjavíkur og samþykkt umhverfis- og heilbrigðisráðs Reykjavíkur frá 18 júní 2019

Samþykkt í borgarstjórn
XXX