



Reglur um stofn- og aðstöðustyrki vegna daggæslu barna í heimahúsum í Reykjavík

1. gr. Almennt

1.1 Um stofnstyrk

Skóla- og frístundasvið Reykjavíkurborgar veitir dagforeldum, sem fá leyfi til daggæslu barna í Reykjavík í fyrsta sinn og sem hafa gert þjónustusamning, stofnstyrk til að bæta aðstöðu í daggæslunni með tilliti til þarfa og öryggis barna sem þar dvelja, enda sé skilyrðum styrkveitingar skv. 4. gr. reglnanna fullnægt.

Dagforeldri sem ekki hefur starfað í þrjú ár eða lengur frá því að leyfi til daggæslu féll úr gildi en hyggst taka til starfa að nýju getur jafnframt sótt um stofnstyrk. Ekki er greiddur stofnstyrkur til þeirra sem eru að endurnýja eldra leyfi.

1.2 Um aðstöðustyrk

Skóla- og frístundasvið Reykjavíkurborgar veitir dagforeldrum sem eru með leyfi til daggæslu barna í Reykjavík eftir 24 mánuði í starfi árlega aðstöðustyrk til að bæta aðstöðu í daggæslunni með tilliti til þarfa og öryggis barna sem þar dvelja, enda sé skilyrðum styrkveitingar skv. 4. gr. reglnanna fullnægt.

Miðar upphaf starfstíma við dagsetningu undirritunar þjónustusamnings milli dagforeldris og Reykjavíkurborgar.

2. gr. Umsóknir

1.1 Umsókn um stofnstyrk

Umsókn um stofnstyrk skal send skóla- og frístundasviði á þar til gerðu eyðublaði, sem finna má á vefsíðu sviðsins <https://reykjavik.is/SFS>

1.2 Aðstöðustyrkur

Aðstöðustyrkur er greiddur án umsóknar til dagforeldra sem uppfylla skilyrði þessara reglna, almennt 1. október ár hvert.

Fjárhæð styrks

3.1 Fjárhæð stofnstyrks og greiðsla

Fjárhæð stofnstyrks er kr. 1.000.000. Fjárhæð styrks getur breyst skv. ákvörðun borgarstjórnar Reykjavíkurborgar.

Við undirritun þjónustusamnings eru greiddar kr. 250.000 og kr. 750.000 ári síðar ef engar athugasemdir eru gerðar við störf og aðbúnað dagforeldris á fyrsta starfsári og veitt er endanlegt rekstrarleyfi.

3.2 Fjárhæð aðstöðustyrks og greiðsla

Eftir 24 mánuði í starfi, það er frá undirritun þjónustusamnings, er fjárhæð aðstöðustyrks kr. 150.000 árlega. Fjárhæð styrks getur breyst samkvæmt ákvörðun borgarstjórnar Reykjavíkurborgar.



4. gr. Skilyrði styrkveitingar

Skilyrði styrkveitingar eru eftirfarandi:

1. Dagforeldrar, sem fá leyfi Gæða- og eftirlitsstofnunar velferðarmála til daggæslu barna í Reykjavík í fyrsta sinn eiga rétt á stofnstyrk.
2. Dagforeldrar sem eru með leyfi til daggæslu barna í Reykjavík og sem hafa gert þjónustusamning eiga 24 mánuðum síðar rétt á árlegum aðstöðustyrk.
3. Til að eiga rétt á stofn- og aðstöðustyrk þarf að liggja fyrir þjónustusamningur við skóla- og frístundasvið.
4. Til að eiga rétt á stofn – og aðstöðustyrk þarf dagforeldri að hafa að lágmarki 3 börn í daggæslu þar af má eitt barn vera barn dagforeldris.
5. Opnunartími daggæslu skal að lágmarki vera 7 tímar á dag. Ella skerðast greiðslur hlutfallslega. Fullur styrkur er greiddur ef opnunartími daggæslu er frá 7 – 9 tímar á dag. Ef opnunartími er undir 7 tímum á dag skerðist styrkur hlutfallslega sem nemur 10% fyrir hverja klukkustund miðað við fullan styrk.
6. Hefji tveir dagforeldrar með nýtt leyfi starf saman fær hvort um sig greiddan stofnstyrk og hvort um sig aðstöðustyrk til samræmis við reglur þessar. Þegar tveir dagforeldrar starfa saman skal nýta styrkinn til þeirrar aðstöðu sem unnið er í.
7. Hætti dagforeldri störfum innan eins árs frá greiðslu styrksins eða börn í daggæslu eru færri en 3 að meðaltali yfir árið ber að endurgreiða styrkinn að fullu. Við endurgreiðsluna bætast hæstu löglegu dráttarvextir Seðlabanka Íslands hverju sinni frá og með þeim degi að liðinn er mánuður frá því krafa um endurgreiðslu var gerð. Endurgreiðsla tekur mið af breytingum samkvæmt vísitölu neysluverðs eins og hún var við greiðslu styrksins.
8. Dagforeldri sem fær styrk skuldbindur sig til að nýta styrkinn til að bæta aðstöðu í daggæslunni með tilliti til þarfa og öryggis barna sem þar dvelja.
9. Dagforeldri sem fær styrk skuldbindur sig til að skila skóla- og frístundasviði greinargerð um ráðstöfun styrksins auk reikninga eigi síðar en 6 mánuðum frá greiðslu styrks. Greinargerðinni skal skila á sérstöku eyðublaði <http://www.reykjavik.is/styrkir>.

5. gr.

Meðferð umsókna og greiðslur

5.1 Umsókn uppfyllir skilyrði

Ef umsókn um stofnstyrk er samþykkt af skóla- og frístundasviði verður greitt skv. reglum þessum inn á þann reikning umsækjanda sem mánaðarleg framlög vegna niðurgreiðslu er greidd inn á.

Greiðslur stofnstyrkja fara fram um mánaðamót og miðast við samþykktar umsóknir á bilinu 15. til 15. dag mánaðar.



5.2 Umsókn uppfyllir ekki skilyrði

Ef ekki er unnt að verða við umsókn um stofnstyrk eða greiðslu aðstöðustyrks ber að gefa dagforeldri kost á að tjá sig áður en tekin er ákvörðun, enda liggi ekki fyrir í gögnum málsins afstaða dagforeldris og rök fyrir henni eða slíkt sé augljóslega óþarft.

Ef tekin er ákvörðun um að synja umsókn eða greiðslu aðstöðustyrks, að loknu mati á fyrirliggjandi upplýsingum, ber að tilkynna það í bréfi til dagforeldris og upplýsa um rétt til að fá ákvörðun rökstudda og kærurétt.

6. gr. Vanefndir

6.1. Forsendubrestur

Skóla- og frístundasvið áskilur sér rétt til að afturkalla styrk eða styrkloforð og/eða krefjast endurgreiðslu ef sannarlega er um forsendubrest eða vanefndir að ræða.

Styrkir sem veittir eru á grundvelli rangra eða villandi upplýsinga af hendi styrkþega eru alla jafna endurkræfir.

Ef fjárframlag frá Reykjavíkurborg er notað í öðrum tilgangi en samkvæmt reglum þessum eða á þann hátt að gengur í berhögg við markmið og stefnu Reykjavíkurborgar áskilur Reykjavíkurborg sér rétt til að krefjast endurgreiðslu styrksins að hluta eða öllu leyti þegar í stað.

Telji dagforeldri sig ekki geta uppfyllt ákvæði reglnanna skal skóla- og frístundasviði tilkynnt það tafarlaust skriflega.

Áður en til riftunar kemur skal styrkveitandi skora á dagforeldri að efna samninginn innan 30 daga því að honum berst sannarlega tilkynning samkvæmt ofangreindu ákvæði.

6.2 Krafa um endurgreiðslu, greiðsla dráttarvaxta og innheimtukostnaðar

Komi til endurgreiðslu bætast við endurgreiðsluna hæstu löglegu dráttarvextir Seðlabanka Íslands hverju sinni frá og með þeim degi að liðinn er mánuður frá því að krafa um endurgreiðslu var gerð. Endurgreiðsla tekur mið af breytingum samkvæmt vistölu neysluverðs eins og hún var við undirritun samnings. Rísi mál vegna efnda samningsins skal það rekið fyrir Héraðsdómi Reykjavíkur.

Komi til endurkröfu á styrk þá verður send krafa í netbanka dagforeldris. Afrit reiknings er birt í rafræn skjöl í netbanka en einnig er hægt að óska eftir greiðslueðli með því að hafa samband við þjónustuver Reykjavíkurborgar, Borgartúni 12-14, sími 411 1111.

Gjalddagi kröfu er í upphafi mánaðar og eindagi 30 dögum síðar.

Innheimtufjerli vegna vanskila er samkvæmt innheimtuleglum Reykjavíkurborgar en þar er að finna nánari lýsingum, sjá hér: https://reykjavik.is/sites/default/files/skjol_thjonustulysingar/fms-ste-011_innheimtureglur_2.3_-_med_vidaukum_-_borgarrad_06.01.2022.pdf

Sé krafa enn ógreidd tíu dögum eftir eindaga fær greiðandi sent ítrekunarbref. Hafi krafa ekki verið greidd 55 dögum eftir gjalddaga er hún færð í milliinnheimtu. Þegar krafa hefur verið send innheimtufyrirtæki er hægt að semja um skuldina þar.

Krafa sem ekki innheimtist í milliinnheimtu fer í löginheimtu 120 dögum frá gjalddaga.



Auk dráttarvaxta sem reiknast af höfuðstól kröfu frá gjalddaga fram að greiðsludegi, sé krafa greidd eftir eindaga, bætist við kostnaður við útsendingu ítrekunarbréfa og innheimtu á greiðanda.

7. gr.

Varðveisla gagna

Umsókn og gögn vegna umsókna skulu varðveitt á öruggan hátt í samræmi við lög um opinber skjalasöfn, nr. 77/2014, skjalavistunaráætlanir og reglur borgarinnar. Persónuupplýsingar eru geymdar ótímabundið á grundvelli lagaskyldu er hvílir á skóla- og frístundasviði Reykjavíkurborgar. Að tilgreindum tíma liðnum er skóla- og frístundasviði Reykjavíkurborgar skylt að afhenda Borgarskjalasafni öll gögn sem unnið er með til varðveislu til samræmis við lög nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn. Til samræmis við ákvörðun borgarstjórnar Reykjavíkur þann 7. mars 2023 munu stjórnslá og stofnanir Reykjavíkur frá og með 1. janúar 2024 skila skjölum sínum til Þjóðaskjalasafns Ísland. Verkefni varðandi móttöku gagna, eftirlit og ráðgjöf flytjast einnig frá Borgarskjalasafni til Þjóðskjalasafns.

Upplýsingar um vinnslu persónuupplýsinga má finna í persónuverndarstefnu Reykjavíkurborgar sem aðgengileg er á vefsíðu borgarinnar: <https://reykjavik.is/personuverndarstefna>.

Reglurnar taka gildi þann 1. febrúar 2024, frá sama tíma falla úr gildi reglur um stofnstyrki vegna daggæslu í heimahúsum samþykkt í skóla- og frístundaráði þann 27. ágúst 2019 og í borgarráði þann 5. september 2019.

Ákvæði til bráðabirgða:

Þeir sem fengið hafa í fyrsta sinn leyfi til daggæslu barna í heimahúsum í Reykjavík frá 1. september 2023 eða síðar geta sótt um stofnstyrk á grundvelli reglna um stofnstyrki og aðstöðustyrki vegna daggæslu barna í heimahúsum í Reykjavík sem taka eiga gildi þann 1. febrúar 2024 að því gefnu að gerður sé þjónustusamningur við skóla- og frístundasvið og uppfyllt séu önnur skilyrði. Sama gildir um þá sem fengið hafa leyfi til daggæslu í fyrsta sinn til fjögurra ára frá 1. september 2023. Hafi verið greiddur stofnstyrkur samkvæmt núgildandi reglum verða kr. 700.000.- greiddar einu ári frá greiðslu kr. 300.000.- að því gefnu að þjónustusamningur verði undirritaður og uppfyllt séu önnur skilyrði.

Þeir sem starfað hafa við daggæslu við samþykkt á reglum þessum, hafa starfað í tvö ár og hafa gert þjónustusamning, og uppfylla önnur skilyrði reglna um stofnstyrki og aðstöðustyrki, fá nú þegar greiddan aðstöðustyrk á grundvelli reglnanna. Frá þeim tíma er aðstöðustyrkur greiddur árlega þann 1. október að uppfylltum skilyrðum reglnanna.