



Þjónustusamningur við dagforeldra í Reykjavík

Reykjavíkurborg vegna skóla- og frístundasviðs Reykjavíkurborgar, kt. 530269-7609 annars vegar og [Nafn og kennitala dagforeldris] hins vegar, hér eftir dagforeldri, gera með sér svofelldan samning í samræmi við reglugerð um daggæslu barna í heimahúsum nr. 907/2005 með síðari breytingum, rekstrarleyfi dagforeldris og reglur Reykjavíkurborgar um niðurgreiðslu vegna barna hjá dagforeldrum sem fylgja sem viðauki við samning þennan og eru órjúfanlegur hluti hans:

1. Almenn skilyrði niðurgreiðslu til dagforeldris vegna daggæslu

1.1 Skilyrði fyrir niðurgreiðslu er að dagforeldri hafi rekstrarleyfi til daggæslu barna í heimahúsum í Reykjavík frá Reykjavíkurborg (frá gildistíð fyrir breytingar á reglugerðar um daggæslu barna) eða Gæða- og eftirlitsstofnun velferðarmála, samkvæmt reglugerð um daggæslu í heimahúsum og starfsleyfi frá Heilbrigðiseftirliti Reykjavíkur ef 6 -10 börn eru í vistun hjá tveimur dagforeldrum. Jafnframt liggja fyrir vottorð eldvarnareftirlits um að húsnæðið standist skilyrði og slysatrygging vegna barnanna.

1.2 Skilyrði fyrir niðurgreiðslu eru til samræmis við [reglur Reykjavíkurborgar um niðurgreiðslur vegna barna hjá dagforeldrum](#). Sama gildir ef breytingar verða á reglunum eða öðrum reglum sem koma í þeirra stað, án sérstakrar tilkynningar eða uppsagnar af hálfu skóla- og frístundasviðs.

1.3 Fjárhæð niðurgreiðslu og hámarksfjöldi niðurgreiddra dvalarstunda fer eftir ákvörðun borgarstjórnar hverju sinni og er birt á heimasíðu sviðsins í yfirliti um niðurgreiðslu vegna barna hjá dagforeldrum. Gjaldskráin getur breyst án fyrirvara.

Dagforeldri er greidd niðurgreiðsla vegna dvalar barna með lögheimili og fasta búsetu í Reykjavík mánaðarlega í 11 mánuði á ári að hámarki. Ekki er niðurgreitt í júlí mánuði. Gert er ráð fyrir að öll börn taki sumarleyfi í einn mánuð. Niðurgreitt er mánaðarlega. Greitt er fyrirfram fyrir hvern mánuð, fyrsta virkan dag í hverjum mánuði. Ef upplýsingum er skilað eftir 15. dag mánaðarins getur það leitt til þess að ekki sé unnt að greiða fyrirfram vegna næsta mánaðar á eftir.

1.4 Dagforeldri samþykkir að foreldrar barna með lögheimili í Reykjavík eigi forgang að lausum plássum í daggæslunni. Ef ekki eru börn á biðlista með lögheimili í Reykjavík er leyfilegt að taka inn börn úr öðrum sveitarfélögum.

1.5 Greitt er með hverju barni, sem vistast hjá dagforeldri miðað við reglur um niðurgreiðslur vegna barna hjá dagforeldrum í Reykjavík. Niðurgreitt er fyrir börn hjóna og sambúðarfólks frá 9 mánaða aldri og fyrir börn einstæðra foreldra og námsmanna frá 6 mánaða aldri. Greiðslur vegna barna frá 6 mánaða aldri eru háðar sömu skilyrðum og gerð eru til að fá greidda hærrí niðurgreiðslu vegna hjúskaparstöðu eða náms, sjá grein 6.a. og 6.b. í reglum um niðurgreiðslu. Niðurgreitt er þar til barn hefur grunnskólagöngu um 6 ára aldur, ef öllum skilyrðum niðurgreiðslu er fullnægt.

Niðurgreiðslur til dagforeldra eru greiddar til lækkunar á daggæslugjöldum foreldra. Niðurgreiðslan fer eftir reglum Reykjavíkurborgar um niðurgreiðslu vegna barna hjá dagforeldrum. Greitt er í samræmi við upplýsingar sem fram koma á staðfestingarblaði eða upplýsingar í leikskólakerfinu Völu, þar sem dagforeldri skráir upplýsingar um öll börn sem uppfylla skilyrði um niðurgreiðslu, ásamt staðfestingu foreldra.



1.7 Það er skilyrði fyrir niðurgreiðslu að dagforeldri og foreldrar undirriti samning um niðurgreiðslu skóla- og frístundasviðs vegna dvalar barns hjá dagforeldri. Fyllt skal í alla reiti samningsins áður en til undirritunar samnings kemur og foreldrum afhent eintak af honum. Þegar barn hættir í daggæslu ber að fylla út viðeigandi eyðublað um uppsögn á samningi um niðurgreiðslu. Það sama gildir um breytingar á samningi um niðurgreiðslu. Nýjum samningum um niðurgreiðslu og uppsögnum ber að skila til miðstöðvar eigi síðar en 15. dag hvers mánaðar. Meðfylgjandi samningi vegna dvalar barns hjá dagforeldri skal fylgja afrit af dvalarsamningi dagforeldris (einkasamningur) og foreldra, þjónustusamningur þessi og reglur um niðurgreiðslur. Engu að síður er sá samningur án aðkomu skóla- og frístundasviðs.

2. Skilyrði um gæðaviðmið

2.1 Dagforeldri skuldbindur sig til að starfa samkvæmt gæðaviðmiðum skóla- og frístundasviðs um starf dagforeldra, nýtir viðmiðin í mati á eigin starfi og gefur upplýsingar um niðurstöður og umbætur í starfi að lágmarki einu sinni á ári og þegar eftir þeim er kallað. Gæðaviðmið daggæslu í heimahúsi má nálgast [hér](#)

3. Stofn- og aðstöðustyrkur

3.1 [Ef dagforeldri er að hefja starfsemi er unnt að sækja um stofnstyrk til skóla- og frístundasviðs sem er að hluta til greiddur þegar leyfi til daggæslu er gefið út, sjá nánar í reglum um stofn- og aðstöðustyrki til dagforeldra. Styrkurinn er til að undirbúa húsnæði fyrir daggæsluna og kaupa nauðsynlegan búnað. Fjárhæð styrks getur breyst samkvæmt ákvörðun borgarstjórnar Reykjavíkurborgar.] Ef við á.

3.2 [Við undirritun þjónustusamnings þessa og þaðan í frá árlega þann 1. október er greiddur aðstöðustyrkur til þeirra sem starfað hafa í 24 mánuði til samræmis við reglur um stofn- og aðstöðustyrki sem nú svarar til kr. 150.000.] Ef við á. Hafi dagforeldri fengið stofnstyrk er ekki greiddur aðstöðustyrkur fyrr en eftir 24 mánaða starfstíma. Upphaf starfstíma er við dagsetningu undirritunar þjónustusamnings. Styrkurinn er til að endurnýja búnað, til viðhalds og viðurkenndrar fræðslu. Fjárhæð styrks getur breyst samkvæmt ákvörðun borgarstjórnar Reykjavíkurborgar.

[Til framtíðar litið þarf dagforeldri að hafa starfað í 24 mánuði frá undirritun þjónustusamnings áður en aðstöðustyrkur er greiddur til samræmis við reglur um stofn- og aðstöðustyrki].

4. Hámarksgjald foreldra

4.1 Ekki er gerð krafa um hámarksgjald sem foreldrar greiða fyrir þjónustuna fyrir börn yngri en 18 mánaða.

4.2 Þegar barn nær 18 mánaða aldri greiða foreldrar að hámarki sama gjald og ef barnið væri í leikskóla Reykjavíkurborgar. Gjaldskrá foreldra getur þó verið hærri ef veitt er umframbjónusta sem ekki er innifalin í dvalargjaldi (gjald vegna vistunar og fæðis) vegna vistunarinnar. Hér er átt við umframbjónustu eins og bleyjur og sérfæði.

Þegar þjónustusamningurinn er undirritaður er miðað við [kr. 31.157.-] sem er leikskólagjald í [september 2023] fyrir 8 tíma leikskóladvöl fyrir hjón og sambúðarfólk. Niðurgreiðsla skóla- og frístundasviðs verður [158.843 kr.] pr. barn hjá dagforeldri.

Til samræmis við framangreint er miðað við að dagforeldrar fái að hámarki samanlagt greiddar [190 þús. kr.] pr. mánuð fyrir hvert barn sem er 18 mánaða og eldra. Það er samanlögð heildarsumma á niðurgreiðslu og dagvistargjaldi foreldra.

Fjárhæð niðurgreiðslu, og hámarksfjöldi niðurgreiddra dvalarstunda og hámarksgjald foreldra vegna barna 18 mánaða og eldri getur tekið breytingum og fer eftir ákvörðun borgarstjórnar



hverju sinni og er birt á heimasíðu sviðsins í yfirliti um niðurgreiðslu vegna barna hjá dagforeldrum.

5. Greiðsla vegna barna sem hætta

5.1 Ef barn með lögheimili í Reykjavík hættir hjá dagforeldri eftir 1. maí, til að hefja dvöl í leikskóla Reykjavíkurborgar, fá dagforeldrar niðurgreiðslu frá Reykjavíkurborg út júní mánuð ef ekki vistast annað barn í staðinn hjá dagforeldrinu. Skilyrði fyrir greiðslu er að barnið hafi verið í vistun hjá dagforeldrinu frá 1. janúar sama ár og greidd niðurgreiðsla vegna dvalarinnar.

6. Símenntun dagforeldra

6.1 Dagforeldrum mun standa til boða aðgengi að símenntun. Skóla- og frístundasvið greiði að fullu endurnýjun á slysavarnar- og eldvarnarnámskeiðum sem haldin eru af viðurkenndum og skilgreindum fagaðilum á tveggja ára fresti.

6.2 Dagforeldrum er heimilt að taka leyfi frá daggæslu allt að þremur dögum á ári sem nýtast í endur- og símenntun, enda taki dagforeldri þátt í þeirri fræðslu sem skóla- og frístundasvið býður uppá. Gert er ráð fyrir að einn af þessum dögum verði nýttur í að sækja námskeið sem dagforeldrum er skylt að sækja.

6.3 Framlag Reykjavíkurborgar vegna námskeiðsgjalds á grunnnámskeið fyrir verðandi dagforeldra samsvarar helmingi námskeiðsgjalds.

7. Neyðarhnappur

7.1 Skóla- og frístundasvið greiðir fyrir neyðarhnapp sem gefur talsamband við stjórnstöð sem getur brugðist við ef þörf krefur. Skóla- og frístundasvið gerir samning við öryggisfyrirtæki til samræmis við innkaupareglur Reykjavíkurborgar.

8. Nýting útileiksvæða

8.1 Í samstarfi við leikskóla skal daggæsluráðgjafi kanna hvaða samstarf dagforeldri býðst við leikskóla og/eða nýtingu á útileiksvæði leikskóla í nærumhverfi.

9. Gildistími þjónustusamnings og fyrirvari

9.1 Samningur þessi tekur gildi þann [x] og gildir til [x]. [Gildistími verði að hámarki til þriggja ára en þó aldrei til lengri tíma en leyfi Gæða- og eftirlitsstofnunar velferðarmála til daggæslu eða leyfi Reykjavíkurborgar frá þeim tíma er leyfi voru gefin út af Reykjavíkurborg]. Gerður er fyrirvari af hálfu skóla- og frístundasviðs um að fjárhagslegar skuldbindingar skv. samningi eftir fyrsta ár samningsins eru gerðar með fyrirvara um fjárheimildir skv. fjárhagsáætlun á ári hverju en niðurgreiðsla getur lækkað verði fjárhagsrammi sviðsins skertur eða gjaldskrá breytt.

10. Uppsögn

10.1 Verði dagforeldri uppvíst að rangfærslum og brotum á reglum um niðurgreiðslu vegna dvalar barns hjá dagforeldri eða brot á reglum XI. kafla reglugerðar nr. 907/2005 um daggæslu barna í heimahúsum að aðbúnaði barna er ábótavant, áskilur skóla- og frístundasvið sér þann rétt að rifta samningi þessum með mánaðarfyrirvara.

Gagnkvæmur uppsagnarfrestur aðila þessa samnings er einn mánuður og miðast við 1. hvers mánaðar.



10.2 Að því leyti sem ákvæði þessa samnings og reglna um niðurgreiðslur vegna barna hjá dagforeldrum kunna að teljast ósamrýmanleg gilda ákvæði þessa þjónustusamnings.

11. Fræðsla um vinnslu persónuupplýsinga

11.1 Reykjavíkurborg ber að varðveita öll skjöl og gögn í samræmi við lög nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn og er afhendingarskyldur aðili til Borgarskjalasafns í skilningi laganna. Til samræmis við ákvörðun borgarstjórnar Reykjavíkur þann 7. mars 2023 munu stjórnslá og stofnanir Reykjavíkur frá og með 1. janúar 2024 skila skjölum sínum til Þjóðaskjalasafns Ísland. Verkefni varðandi móttöku gagna, eftirlit og ráðgjöf flytjast einnig frá Borgarskjalasafni til Þjóðskjalasafns.

11.2 Fræðsla um vinnslu persónuupplýsinga Reykjavíkurborgar í tengslum við starfsemi dagforeldra má sjá hér: <https://reykjavik.is/vinnsla-personuupplysinga-hja-dagforeldrum-i-reykjavik>

11.3 Dagforeldrar bera sjálfir ábyrgð á vinnslu persónuupplýsinga sem þeir inna af hendi og ákveða hvaða aðferðum er beitt.

11.4 Foreldrar eiga rétt á að fá afrit af þjónustusamningi við dagforeldri.

12. Framsal, varnarþing og undirritun

12.1 Samningsaðila er óheimilt að framselja réttindi sín og/eða skyldur samkvæmt samningi þessum, í heild eða að hluta.

12.2 Komi til þess að mál verði höfðað vegna ágreinings um samning þennan skal það rekið fyrir Héraðsdómi Reykjavíkur.

12.3 [Samningur þessi er gerður í tveimur (2) samhljóða eintökum og heldur hvor aðili sínu eintaki. Öllu framangreindu til staðfestu rita til þess bærir fyrirsvarsmenn/fulltrúar aðila nöfn sín hér undir í votta viðurvist]. Eftir því sem við á.

[Samningur þessi er undirritaður með fullgildri rafrænni undirskrift í samræmi við ákvæði laga nr. 55/2019 um rafræna auðkenningu og traustþjónustu fyrir rafræn viðskipti og reglugerð (ESB) 910/2014 um sama efni. Með undirritun ábyrgjast viðkomandi einstaklingar jafnframt að þeir hafi umboð til að skuldbinda aðila, með þeim hætti sem samningurinn gerir ráð fyrir.] Eftir því sem við á.

Staður og dagsetning

Dagforeldri

Við undirritun samnings samþykkir undirritað dagforeldri að lagt verði inn á eftirfarandi reikning: _____ kt: _____

F.h. skóla- og frístundasviðs Reykjavíkurborgar: _____