

**Viðaukar við samþykkt um stjórn Reykjavíkurborgar og fundarsköp borgarstjórnar nr. 1020/2019 með síðari breytingum**

**VIÐAUKI 1.1.**

**Um fullnaðarafgreiðslur umhverfis- og skipulagsráðs án staðfestingar borgarráðs.**

1. gr.

Umhverfis- og skipulagsráð afgreiðir, án staðfestingar borgarráðs, eftirtalin verkefni, samkvæmt heimild í 1. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og 1. mgr. 59. gr. samþykktar þessarar:

- a. Öll mál sem skulu hljóta afgreiðslu sveitarstjórnar samkvæmt skipulagslögum nr. 123/2010, sbr. 6. gr. laganna, samkvæmt heimild í 1. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011, svo sem afgreiðslu skipulagslýsinga, deiliskipulagsáætlana samkvæmt 1. mgr. 44. gr. skipulagslaga. Undanskildar eru ákvarðanir um auglýsingu og afgreiðslu á svæðis-, aðal- og deili- og hverfisskipulagi en þær ákvarðanir eru ávallt háðar samþykki borgarráðs. Hið sama gildir um auglýsingu og afgreiðslu á tillögum að breytingum á slíkum áætlunum.
- b. Ákvörðun um afgreiðslu á deiliskipulagi samkvæmt 1. mgr. 43. gr. skipulagslaga, ef engar athugasemdir berast á auglýsingatíma.
- c. Ákvarðanir um breytingar á varanlegum sérákvæðum um notkun vega til umferðar og aðrar ákvarðanir sem þurfa samþykki eða samráð við lögreglustjóra og almannavarnarnefnd, sbr. 84.-86. gr. umferðarlaga nr. 77/2019.

Umhverfis- og skipulagsráð getur vísað afgreiðslu mála samkvæmt liðum a.-c. til borgarráðs og er skylt að vísa þeim til borgarráðs sé þess óskað af þriðjungi fulltrúa í ráðinu hið fæsta.

2. gr.

Framangreindar afgreiðslur í fundargerð umhverfis- og skipulagsráðs, sbr. a.-c.-lið 1. gr., skulu lagðar fram til kynningar á næsta reglulega fundi borgarráðs.

3. gr.

Óski aðili frekari rökstuðnings við afgreiðslu umhverfis- og skipulagsráðs eða kemur á framfæri kvörtun skal honum leiðbeint um réttarstöðu sína, meðal annars um heimild til að óska eftir endurupptöku máls í borgarráði með hliðsjón af 24. gr. stjórnsýslulaga. Telji borgarráð að skilyrði um endurupptöku séu fyrir hendi skal umhverfis- og skipulagsráðs taka málið upp að nýju. Þá skal aðila leiðbeint um rétt sinn til að skjóta afgreiðslu ráðsins til úrskurðarnefndar umhverfis- og auðlindamála innan tiltekins frests, sbr. 52. gr. skipulagslaga.

**VIÐAUKI 1.2**

**Um fullnaðarafgreiðslu mála hjá Barnaverndarþjónustu Reykjavíkur samkvæmt 3. mgr. 12. gr. barnaverndarlaga nr. 80/2002**

I. kafli

**Grundvöllur**

1. gr.

*Grundvöllur*

Samþykkt þessi er sett á grundvelli 3. mgr. 12. gr. barnaverndarlaga nr. 80/2002, hér eftir barnaverndarlög. Þar tilgreindum starfsmönnum Barnaverndarþjónustu Reykjavíkur, hér eftir Barnavernd eða Barnavernd Reykjavíkur, er í reglum þessum falið umboð til könnunar, meðferðar og ákvarðanatöku í einstökum barnaverndarmálum og öðrum málum þar sem barnaverndarþjónusta fer lögum samkvæmt með ákvörðunarvald. Sé ekki sérstaklega mælt fyrir um það í samþykkt þessari hver hefur heimild til að taka ákvörðun f.h. Barnaverndarþjónustu Reykjavíkur hefur hvor sem er framkvæmdastjóri eða skrifstofustjóri heimild til að taka slíka ákvörðun.

## 2. gr.

### *Skilgreining á hugtökum*

*Deildarstjórar* eru deildarstjórar teyma með starfsheitið deildarstjóri þjónustumiðstöð eða deildarstjóri Barnaverndar.

*Framkvæmdastjóri* er starfandi framkvæmdastjóri Barnaverndar Reykjavíkur á hverjum tíma.

*Framkvæmdastjórn* er samansett af framkvæmdastjóra og skrifstofustjóra.

*Lögfræðingur* er lögfræðimenntaður starfsmaður Barnaverndar Reykjavíkur með starfsheitið lögfræðingur 3, lögfræðingur 4 eða lögfræðingur 5.

*Meðferðarfundur* er fundur teymis, þar sem fram fara umræður um einstök mál, sjónarmið fagaðila, barna og foreldra eru ígrunduð og lagt mat á stefnu máls. Meðferðarfundir eru að jafnaði haldnir vikulega.

*Ráðgjafi* er starfsmaður sem starfar á skrifstofu ráðgjafar í teymi og telst sérhæft starfsfólk í skilningi 3. mgr. 11. gr. barnaverndarlaga. Þetta eru starfsmenn með eftirfarandi starfsheiti: félagsráðgjafi Barnaverndar eða ráðgjafi Barnaverndar.

*Skrifstofustjóri* er skrifstofustjóri ráðgjafar í barnavernd eða skrifstofustjóri lögfræði og stjórnsýslu.

*Starfsmaður* er starfsmaður Barnaverndar Reykjavíkur.

*Teymi* eru teymi ráðgjafa hjá Barnavernd Reykjavíkur. Teymin eru: Bráða- og viðbragðsteymi, könnunar- og meðferðarteymi yngri barna, könnunar- og meðferðarteymi eldri barna, könnunar og meðferðarteymi barna af erlendum uppruna og ofbeldismál og fósturteymi.

*Úthlutunarfundur* er vikulegur fundur skrifstofustjóra og deildarstjóra bráða- og viðbragðsteymis þar sem teknar eru ákvarðanir um könnun máls og úthlutun tiltekinnna mála til starfsmanna. Í fjarveru deildarstjóra bráða- og viðbragðsteymis getur annar deildarstjóri setið fundinn fyrir hans hönd. Í fjarveru skrifstofustjóra getur framkvæmdastjóri eða deildarstjóri setið fundinn fyrir hans hönd.

## 3. gr.

### *Heimildir og umboð starfsmanna*

Í forföllum eða fjarveru framkvæmdastjóra leysir skrifstofustjóri framkvæmdastjóra af. Í forfjöllum eða fjarveru skrifstofustjóra leysir framkvæmdastjóri hann af nema framkvæmdastjóri feli tilteknum deildarstjóra umboð skrifstofustjóra meðan á fjarveru stendur.

## 4. gr.

### *Starfslið*

Framkvæmdastjóri ræður starfslið Barnaverndar eða veitir skrifstofustjóra eða deildarstjórum umboð til þess í einstökum ráðningum.

Framkvæmdastjóra er heimilt að semja við stofnanir, svo sem á sviði félags-, skóla- og heilbrigðisþjónustu, um sameiginlegt starfsmannahald og sérfræðiþjónustu.

Framkvæmdastjóra er heimilt að fela utanaðkomandi sérfræðingum vinnslu og meðferð mála eftir því sem þörf er á hverju sinni innan heimilda barnaverndarlaga og sveitarstjórnarlaga hverju sinni. Þá er framkvæmdastjóra heimilt að semja við utanaðkomandi aðila um rekstur vistheimila eða sambýla á grundvelli 84. gr. barnaverndarlaga.

## 5. gr.

### *Valdsvið og samstarf barnaverndarþjónustna*

Deildarstjóri getur samið við aðrar barnaverndarþjónustur um að mál skuli að einhverju eða öllu leyti unnið í þeirra umdæmi, þó barn hafi fasta búsetu í Reykjavík. Sömuleiðis getur deildarstjóri samið við aðrar barnaverndarþjónustur um að mál skuli að einhverju eða öllu leyti unnið í umdæmi Barnaverndar Reykjavíkur þó barn hafi fasta búsetu annars staðar. Að öðru leyti fer um þessi mál samkvæmt 15. gr. barnaverndarlaga, með síðari breytingum.

Ef vinda þarf bráðan bug að ráðstöfun vegna barns sem statt er í Reykjavík en hefur fasta búsetu annars staðar getur ráðgjafi, í samráði við deildarstjóra, án undangenginnar málsmeðferðar skv. VIII. kafla barnaverndarlaga, framkvæmt hana. Starfsmaður skal án tafar tilkynna viðkomandi barnaverndarþjónustu um málið sem skal taka málið til meðferðar og taka allar frekari ákvarðanir.

## II. kafli Upphaf og könnun barnaverndarmáls

### 6. gr.

#### *Nafnleynd*

Tilkynnandi skv. 16. gr. barnaverndarlaga skal njóta nafnleyndar gagnvart öðrum en Barnavernd Reykjavíkur, óski hann þess, nema sérstakar ástæður mæli gegn því. Óski aðili máls eftir afléttingu á nafnleynd getur lögfræðingur, skrifstofustjóri eða framkvæmdastjóri tekið ákvörðun um um slíka beiðni.

Ef rökstuddur grunur er um að tilkynnandi hafi vísvitandi komið á framfæri rangri eða villandi tilkynningu getur skrifstofustjóri tekið ákvörðun um að aflétta nafnleyndinni. Ef tekin er ákvörðun um að aflétta nafnleynd getur skrifstofustjóri óskað lögreglurannsóknar á meintu broti gegn 96. gr. barnaverndarlaga.

### 7. gr.

#### *Ákvörðun um könnun máls*

Pegar tilkynning berst skal starfsmaður taka afstöðu til þess hvort ástæða sé til að vísa máli til úthlutunarfundar til ákvarðanatöku eða hvort ekki sé ástæða til að hefja könnun.

Skrifstofustjóri og deildarstjóri bráða- og viðbragsteymis taka ákvörðun á úthlutunarfundi um að hefja könnun máls. Ákvörðun um að hefja könnun máls skal ekki tekin nema rökstuddur grunur sé um að tilefni sé til.

Skrifstofustjóri og deildarstjóri bráða- og viðbragsteymis taka ákvörðun um hvort fresta eigi tilkynningu til foreldra vegna ríkra rannsóknarhagsmuna, sbr. 3. mgr. 21. gr. barnaverndarlaga.

Ef brýna nauðsyn ber til hefur ráðgjafi, að höfðu samráði við deildarstjóra, heimild til að hefja könnun án þess að úthlutunarfundur hafi fjallað um málið.

Pegar tekin hefur verið ákvörðun um að hefja könnun máls úthlutar deildarstjóri málinu í vinnslu til ráðgjafa.

### 8. gr.

#### *Úthlutun annarra mála*

Mál sem heyra undir Barnavernd Reykjavíkur en eru ekki unnin á grundvelli V. kafla barnaverndarlaga skal deildarstjóri úthluta í vinnslu til starfsmanna.

### 9. gr.

#### *Skipan talsmanns*

Pegar tekin hefur verið ákvörðun um að hefja könnun máls skal ráðgjafi að höfðu samráði við deildarstjóra taka afstöðu til þess í bókun hvort þörf sé á að skipa barni talsmann.

### 10. gr.

#### *Könnun máls*

Ráðgjafi sem fer með könnun máls sér um að afla upplýsinga í samræmi við ákvæði barnaverndarlaga og reglugerða, leita aðstoðar sérfræðinga og óska eftir þjónustu Barnahúss eftir því sem við á, sbr. 22. gr. barnaverndarlaga. Hann leitast við að könnun fari fram í samráði og samvinnu við forsjáraðila, þó ætíð með hagsmuni barns að leiðarljósi. Ráðgjafi fer með þær rannsóknarheimildir sem mælt er fyrir um í 43. gr. barnaverndarlaga. Ráðgjafi tekur þátt í samþættingu þjónustunnar frá upphafi barnaverndarmáls ef fyrir liggur beiðni um samþættingu þjónustu í þágu farsældar barns.

Ráðgjafi og deildarstjóri taka ákvörðun um lokun máls eftir könnun, sbr. 1. mgr. 23. gr.

Ráðgjafi og deildarstjóri taka ákvörðun áframhaldandi vinnslu máls með tillögu að meðferðaráætlun, sbr. 23. gr., að höfðu samráði á meðferðarfundi.

### 11. gr.

#### *Lögreglurannsókn*

Ef grunur leikur á að alvarlegt refsivert brot hafi verið framið gagnvart barni tekur ráðgjafi með samþykki deildarstjóra og skrifstofustjóra ákvörðun um að óska lögreglurannsóknar. Leita skal samþykkis forsjáraðila sem hefur barn í sinni umsjá og hafa samráð við barn eftir atvikum. Framkvæmdastjóri skal upplýstur um að máli hafi verið vísað í lögreglurannsókn.

12. gr.

*Neyðarráðstafanir*

Ef vinda þarf bráðan bug að ráðstöfun sem heyrir undir Barnavernd Reykjavíkur getur ráðgjafi að höfðu samráði við deildarstjóra og með samþykki framkvæmdastjóra eða skrifstofustjóra ef ekki næst í framkvæmdastjóra, framkvæmt hana án undangenginnar málsmeðferðar skv. VIII. kafla barnaverndarlaga.

Ráðgjafi að höfðu samráði við deildarstjóra getur tekið ákvörðun um neyðarráðstöfun gagnvart barni sem er 15 ára eða eldra, með samþykki forsjáraðila. Framkvæmdastjórn skal gert viðvart um neyðarráðstöfun svo skjótt sem auðið er.

Við aðstæður þær sem 1. mgr. 31. gr. barnaverndarlaga lýsir er ráðgjafa heimilt, að höfðu samráði við deildarstjóra og með samþykki framkvæmdastjóra eða skrifstofustjóra ef ekki næst í framkvæmdastjóra, þrátt fyrir ákvæði 4. mgr. 43. gr. að fara inn á heimili, enda sé ástæða til að ætla að barn sé í bráðri hættu.

III. kafli

**Ráðstafanir barnaverndarþjónustu**

13. gr.

*Áætlun um meðferð máls*

Ráðgjafi, í samvinnu við forsjáraðila og eftir atvikum barn sem náð hefur 15 ára aldri, skal gera skriflega áætlun um meðferð máls og undirritar áætlunina f.h. Barnaverndar Reykjavíkur.

Ráðgjafi skal gera einhliða áætlun um framvindu máls og beitingu úrræða, náist ekki samkomulag við foreldra eða barn, þegar það á við, sbr. 24. gr. reglugerðar nr. 56/2004 og 4. mgr. 23. gr. barnaverndarlaga.

Ráðgjafi með samþykki deildarstjóra tekur ákvörðun um lokun máls þegar áætlun rennur út eða meðan meðferðaráætlun er í gangi ef aðstæður barns verða viðunandi eða ekki er af öðrum ástæðum þörf á áframhaldandi vinnslu á grundvelli barnaverndarlaga.

14. gr.

*Framkvæmd meðferðaráætlunar*

Ráðgjafi skal sjá um alla framkvæmd meðferðaráætlunar. Hann skal koma á þeim stuðningi sem þar er mælt fyrir um og þörf er á, þar á meðal samþættingu þjónustu í þágu farsældar barns. Hann skal meta þörf á samstarfi við aðra aðila sem veitt gætu stuðning eða vinna í málum barnsins og koma á slíku samstarfi sé þess þörf. Ráðgjafi getur, með samþykki foreldra, beitt þeim úrræðum sem kveðið er á um í 24. og 26. gr. barnaverndarlaga, sbr. einnig 10. gr. reglugerðar nr. 652/2004.

15. gr.

*Úrræði utan heimilis með samþykki foreldra og barns*

Ráðgjafi með samþykki deildarstjóra getur, með samþykki foreldra og barns sem náð hefur 15 ára aldri mælt fyrir um að:

- a. Barnavernd Reykjavíkur taki við forsjá eða umsjá barns og ráðstafað barni í fóstur,
- b. Barnavernd Reykjavíkur taki við forsjá eða umsjá barns og vistað barn utan heimilis á heimili eða stofnun eða leitað annarra úrræða skv. XIII. og XIV. kafla barnaverndarlaga til umönnunar, rannsóknar, meðferðar eða stuðnings.

Ákvörðun um að taka við forsjá eða umsjá barns, sbr. a. og b. lið skal tekin að undangengnu samráði á meðferðarfundi.

Ákvörðun um að taka við forsjá og ákvörðun um vistun eða fóstur sem varir í eða ætlað er að vara samfelld í 6 mánuði eða lengur skal staðfest af framkvæmdastjórn.

Ráðgjafi með samþykki deildarstjóra getur ákveðið með samþykki ungmennis að ráðstöfun í fóstur eða vistun haldist eftir að ungmenni verður 18 ára, allt til 20 ára aldurs. Að jafnaði skal ákvörðun tekin að undangengnu samráði á meðferðarfundi. Ungmenni getur skotið synjun, um að ráðstöfun í fóstur eða vistun haldist eftir að viðkomandi verður 18 ára, til úrskurðarnefndar velferðarmála.

16. gr.

*Vinnsla máls meðan vistun og fóstur varir*

Þegar fyrir liggur ákvörðun um vistun eða fóstur barns skal ráðgjafi fara með alla vinnslu máls á meðan vistun eða fóstur varir. Í því felst m.a. að sækja um vistun á meðferðarheimili á

vegum Barna- og fjölskyldustofu, gera vistunarsamning á grundvelli 80. gr. barnaverndarlaga, sækja um vistun/fóstur á grundvelli 84. gr. barnaverndarlaga, ganga frá áætlun um að tryggja umsjá barns á grundvelli 25. gr. reglugerðar nr. 56/2004 og 33. gr. barnaverndarlaga, koma á stuðningi við barn og/eða vistunaraðila, hafa frumkvæði að umgengni við nákomna eftir því sem þörf er á og gera umgengnissamning, fylgja eftir áætlun um meðferð og vistun barns, meta tímanlega árangur af fóstri eða vistun áður en henni lýkur og þörf á beitingu frekari úrræða.

17. gr.

*Úrræði án samþykkis foreldra*

Ráðgjafi með samþykki deildarstjóra, að höfðu samráði við lögfræðing og framkvæmdastjórn, tekur ákvörðun með bókun um að fara fram á það við umdæmisráð barnaverndar að ráðið kveði upp úrskurð gegn vilja foreldra og barns sem er 15 ára eða eldra í samræmi við 26. – 29. gr. barnaverndarlaga. Ákvörðun skal tekin að undangengnu samráði á meðferðarfundi.

18. gr.

*Úrræði vegna ófæddra barna*

Ráðgjafi með samþykki deildarstjóra, að höfðu samráði við lögfræðing og framkvæmdastjórn, tekur ákvörðun um að sett skuli fram krafa fyrir dómi um sviptingu sjálfræðis barnshafandi einstaklings samkvæmt ákvæðum lögræðislaga, í samræmi við 2. mgr. 30. gr. barnaverndarlaga. Ákvörðun skal tekin að undangengnu samráði á meðferðarfundi.

19. gr.

*Endurskoðun ráðstafana*

Ráðgjafi og deildarstjóri taka afstöðu til beiðni um endurskoðun ráðstafana í samræmi við 2. mgr. 34. gr. barnaverndarlaga. Ákvörðun skal tekin að undangengnu samráði á meðferðarfundi og skal kynnt framkvæmdastjórn.

20. gr.

*Brottvikning heimilismanns og nálgunarbann*

Ráðgjafi og deildarstjóri taka ákvörðun um að setja fram beiðni til lögreglu í samræmi við 37. gr. barnaverndarlaga. Ákvörðun skal tekin að undangengnu samráði á meðferðarfundi og skal kynnt framkvæmdastjórn.

21. gr.

*Fyrirsvar fyrir dómi*

Framkvæmdastjóri fer með fyrirsvar fyrir Barnavernd Reykjavíkur fyrir dómi. Ráðgjafi og deildarstjóri, að höfðu samráði við lögfræðing Barnaverndar Reykjavíkur, taka nauðsynlegar ákvarðanir um meðferð máls fyrir dómi, svo sem hvort aflu eigi dómkvadds mats, kærðu og áfrýjun mála til æðri dómstóla o.s.frv. Ákvarðanir um sættir eða falla frá máli skulu staðfestar af framkvæmdastjóra eða skrifstofustjóra í hans fjarveru.

IV. kafli

**Ráðstöfun barna í fóstur**

22. gr.

*Fóstur*

Ráðgjafi og deildarstjóri taka ákvörðun um að ráðstafa barni í fóstur í samræmi við XII. kafla barnaverndarlaga þegar fyrir liggja þær aðstæður sem mælt er fyrir um í 65. gr. barnaverndarlaga og 2. gr. reglugerðar nr. 858/2013. Ráðgjafi og deildarstjóri, að höfðu samráði á meðferðarfundi, taka ákvörðun um þau atriði sem mæla skal fyrir um í fóstursamningi, svo sem forsjárskyldur fósturforeldra, fósturtíma, greiðslur til fósturforeldra, umgengni í fóstri, stuðning við barn og fósturforeldra og annað sem máli skiptir.

23. gr.

*Beiðni um fósturheimili og val á fósturforeldrum*

Ráðgjafi sendir beiðni um fósturheimili til Barna- og fjölskyldustofu í samræmi við 15. gr. reglugerðar nr. 804/2004. Ráðgjafi með samþykki deildarstjóra velur fósturforeldra úr hópi þeirra sem eru á skrá í samráði við Barna- og fjölskyldustofu, sbr. 16. gr. reglugerðar nr.

804/2004. Ráðgjafi undirbýr barn undir viðskilnað við foreldra. Ráðgjafi skal leita umsagnar forsjarlauss foreldris áður en barni er ráðstafað í fóstur.

24. gr.

*Réttarstaða foreldris sem ekki fer með forsjá barns*

Ef aðeins annað kynforeldra fer með forsjá barns þegar úrskurður eða svipting á sér stað eða foreldri sem fer eitt með forsjá afsalar sér umsjá eða forsjá til Barnaverndar Reykjavíkur getur ráðgjafi með samþykki deildarstjóra og að höfðu samráði á meðferðarfundi tekið ákvörðun um að ráðstafa barni til hins foreldrisins.

Með ákvörðun ráðgjafa og deildarstjóra, að undangengu samráði á meðferðarfundi, sem staðfest skal af framkvæmdastjórn er heimilt, ef hagsmunir barns eru taldir best tryggðir með þeim hætti, að afsala forsjá þess til hins kynforeldrisins.

25. gr.

*Réttarstaða foreldris sem barn býr ekki hjá þegar um sameiginlega forsjá er að ræða*

Ef foreldri sem barn býr hjá þegar báðir fara sameiginlega með forsjá, afsalar sér umsjá barns skv. 25. gr. eða kveðinn er upp úrskurður um tímabundna vistun utan heimilis skv. 27. eða 28. gr. tekur ráðgjafi með samþykki deildarstjóra ákvörðun um að hitt foreldrið taki við umsjá þess.

Að höfðu samráði við meðferðarfund og með samþykki deildarstjóra og ef það er talið barni fyrir bestu getur ráðgjafi tekið ákvörðun um að aðrir taki við umsjá en hitt foreldrið.

26. gr.

*Fóstursamningur*

Þegar fóstur barns hefur verið samþykkt skal ráðgjafi ganga frá fóstursamningi og undirrita f.h. Barnaverndar Reykjavíkur.

Ef breytingar verða á högum fósturforeldra á fósturtíma skal ráðgjafi meta hvort þörf sé á að endurskoða fóstursamning í samræmi við 77. gr. barnaverndarlaga. Ef þörf er á endurskoðun fóstursamnings taka ráðgjafi og deildarstjóri ákvörðun með bókun þar um, að undangengnu samráði á meðferðarfundi. Ef ekki næst samkomulag við fósturforeldra getur ráðgjafi með samþykki deildarstjóra með rökstuddum úrskurði breytt fóstursamningi eða fellt hann úr gildi. Úrskurður er kæránlegur til úrskurðarnefndar velferðarmála.

27. gr.

*Greiðslur til fósturforeldra*

Ráðgjafi með samþykki deildarstjóra og að undangengnu samráði á meðferðarfundi tekur ákvörðun um fjárhæð fósturlauna í samræmi við 5. gr. reglugerðar nr. 858/2013. Fósturforeldrar geta óskað eftir endurskoðun á fjárhæð fósturlauna ef þeir telja að umönnunarpörf barns hafi breyst frá því að fóstursamningur var gerður. Ákvörðun er kæránleg til úrskurðarnefndar velferðarmála.

Ráðgjafi með samþykki deildarstjóra og að undangengnu samráði á meðferðarfundi tekur ákvörðun um greiðslur í styrktu fósturi með Barna- og fjölskyldustofu, í samræmi við 6. gr. reglugerðar nr. 858/2013.

Sé fjárhæð fósturlauna eða greiðslur í styrktu fósturi hærri en sem nemur 25 földu meðlagi þarf framkvæmdastjórn að samþykkja slíka ákvörðun.

Fari fósturforeldrar fram á greiðslur á ófyrirséðum kostnaði með rökstuddri beiðni í samræmi við 8. gr. reglugerðar nr. 858/2013 skal ráðgjafi með samþykki deildarstjóra og að undangengnu samráði á meðferðarfundi taka afstöðu til beiðninnar með rökstuddri bókun. Sú ákvörðun er kæránleg til úrskurðarnefndar velferðarmála.

28. gr.

*Slit fóstursamnings*

Ráðgjafi með samþykki deildarstjóra og að undangengnu samráði á meðferðarfundi tekur ákvörðun um að breyta fóstursamningi eða fella hann úr gildi, eins og mælt er fyrir um í 32. gr. reglugerðar nr. 804/2004. Ef ekki næst samkomulag við fósturforeldra þar um geta ráðgjafi og

deildarstjóri með samþykki skrifstofustjóra breytt fóstursamningi eða fellt hann úr gildi með rökstuddum úrskurði.

29. gr.

*Framfærsluskýlda foreldra*

Ráðgjafi með samþykki deildarstjóra og að undangengnu samráði á meðferðarfundi tekur ákvörðun um hvort krafa verði gerð á foreldra um greiðslu framfærslueyris, sbr. 11. gr. reglugerðar nr. 858/2013 með hliðsjón af þörfum barnsins og fjárhagsstöðu og öðrum högum beggja foreldra. Með sömu sjónarmiðum getur ráðgjafi með samþykki deildarstjóra og að undangengnu samráði á meðferðarfundi ákveðið að aðstoða foreldra við kostnað vegna umgengni við barn í fóstri að hluta eða öllu leyti. Ef ekki næst samkomulag skal afgreiða málið með rökstuddri bókun.

30. gr.

*Umgengni í fóstri*

Við ráðstöfun barns í fóstur skal ráðgjafi hafa frumkvæði að því að gera tillögur um umgengni barns við kynforeldra og aðra nákomna þegar það á við. Leitast skal við að ná samkomulagi við þá sem umgengni eiga að rækja og ganga frá skriflegum samningi um fyrirkomulag umgengninnar, að undangenginni bókun meðferðarfundar.

Ef ekki næst samkomulag um umgengni getur ráðgjafi með samþykki deildarstjóra og að höfðu samráði á meðferðarfundi og við framkvæmdastjórn gert tillögu um að umdæmisráð barnaverndar úrskurði um ágreiningsefni er varða umgengni barns við foreldra eða nákomna í samræmi við 81. og 74. gr. barnaverndarlaga.

31. gr.

*Leyndur dvalarstaður*

Ráðgjafi með samþykki deildarstjóra og að undangengnu samráði á meðferðarfundi tekur ákvörðun um hvort halda eigi dvalarstað barns leyndum og kynnir aðila máls þá ákvörðun sína. Aðili máls getur borið þá ákvörðun undir umdæmisráð barnaverndar sem kveður upp úrskurð í samræmi við 7. mgr. 74. gr. og 8. mgr. 81. gr. barnaverndarlaga. Ákvörðun skal kynnt framkvæmdastjórn til staðfestingar.

V. kafli

**Málsmeðferð barnaverndarmála**

32. gr.

*Aðgangur að gögnum máls*

Ráðgjafi með samþykki deildarstjóra og að höfðu samráði við lögfræðing, tekur ákvörðun um að takmarka aðgang aðila að tilteknum gögnum máls í samræmi við 2. mgr. 45. gr. barnaverndarlaga. Ákvörðun skal kynnt framkvæmdastjórn til staðfestingar.

33. gr.

*Aðstoð lögmanns*

Framkvæmdastjórn samþykkir reglur um greiðslur fjárstyrks til að greiða fyrir lögmannsaðstoð, sbr. 2. mgr. 47. gr. barnaverndarlaga.

Lögfræðingur tekur ákvörðun um greiðslu fjárstyrks á grundvelli 47. gr. barnaverndarlaga og í samræmi við reglur Barnaverndar Reykjavíkur um greiðslur fjárstyrks.

VI. kafli

**Úrræði á ábyrgð sveitarfélaga**

34. gr.

*Sumardvöl á vegum Barnaverndarþjónustu Reykjavíkur*

Starfsmenn skulu sjá um móttöku, vinnslu og meðferð umsókna um sumardvöl á vegum Barnaverndar Reykjavíkur, sbr. IV. kafla reglugerðar nr. 652/2004. Þegar starfsmaður hefur skrifað greinargerð um málið að lokinni gagnaöflun skal hún kynnt umsækjanda og honum gefinn kostur á að koma að athugasemdum. Að því loknu skal ráðgjafi með samþykki deildarstjóra afgreiða umsóknina með bókun.

35. gr.

*Stuðningsfjölskyldur*

Starfsmenn skulu sjá um móttöku, vinnslu og meðferð umsókna um að gerast stuðningsfjölskylda á vegum Barnaverndarþjónustu Reykjavíkur, sbr. VI. kafla reglugerðar nr. 652/2004. Þegar starfsmaður hefur skrifað greinargerð um málið að lokinni gagnaöflun skal hún kynnt umsækjanda og honum gefinn kostur á að koma að athugasemdum. Deildarstjóri afgreiðir umsókn með bókun og afgreiðir leyfi.

36. gr.

*Heimili og önnur úrræði á vegum Barnaverndarþjónustu Reykjavíkur*

Starfsmenn skulu sjá um að útbúa umsóknir, afla leyfa, gera samninga við vistunaraðila skv. 5. gr. reglugerðar nr. 652/2004, hafa samskipti við Barna- og fjölskyldustofu og aðra aðila vegna þeirra úrræða sem fjallað er um í VII. kafla reglugerðar nr. 652/2004.

37. gr.

*Útvistun mála samkvæmt þessum kafla*

Framkvæmdastjóri getur gert samninga við starfseiningar eða stofnanir Reykjavíkurborgar til að sjá um afgreiðslu umsókna, gerð umsagna, öflun leyfa, gerð greinargerða, gerð samninga og annað sem til þarf vegna úrræða á ábyrgð sveitarfélaga samkvæmt þessum kafla og reglugerð nr. 652/2004.

VII. kafli

**Umsagnarmál**

38. gr.

*Umsagnir samkvæmt ættleiðingarlögum nr. 130/1999*

Ráðgjafi annast könnun mála vegna umsagnar Barnaverndarþjónustu Reykjavíkur um ættleiðingar skv. 16. gr. og 31. gr. laga um ættleiðingar nr. 130/1999 og gengur frá umsögn með samþykki deildarstjóra.

VIII. kafli

**Endurupptaka**

39. gr.

*Endurupptaka mála*

Beri aðili fram kvörtun vegna afgreiðslu Barnaverndarþjónustu Reykjavíkur samkvæmt viðauka þessum, skal leiðbeina honum um réttarstöðu sína, m.a. um heimild til að óska endurupptöku stjórnvaldsákvörðunar hjá framkvæmdastjóra Barnaverndarþjónustu Reykjavíkur með hliðsjón af 24. gr. stjórnsýslulaga nr. 37/1993. Telji framkvæmdastjórinn að skilyrði endurupptöku séu fyrir hendi skal Barnaverndarþjónustu Reykjavíkur taka málið upp að nýju.

VIÐAUKI 1.3

**Um fullnaðarafgreiðslur kjaranefndar Reykjavíkurborgar.**

1. gr.

Kjaranefnd Reykjavíkur afgreiðir, án staðfestingar borgarráðs, eftirtalin verkefni, samkvæmt heimild í 1. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og 1. mgr. 59. gr. samþykktar þessarar.

- a. Ákvarðanir um laun embættismanna Reykjavíkurborgar. Laun skulu vera þannig ákvörðuð að ekki skal vera um frekari greiðslur að ræða nema kjaranefnd ákveði það sérstaklega.
- b. Ákvarðanir um orlof og orlofslaun embættismanna.
- c. Kjaranefnd skal fylgjast með launasetningu þeirra embættismanna sem höfð eru til viðmiðunar við ákvörðun kjara embættismanna Reykjavíkurborgar og tryggja að embættismenn borgarinnar njóti sambærilegra hækkana og embættismenn ríkisins. Einnig ber nefndinni að endurskoða viðmiðin eftir þörfum.
- d. Kjaranefnd skal taka við athugasemdum og ábendingum embættismanna sem heyra undir ákvörðun nefndarinnar varðandi launamál þeirra.
- e. Kjaranefnd skal fylgjast með launaákvörðunum sviðsstjóra. Sviðsstjóri skal, við ákvörðun um laun þeirra sem undir hann heyra, tryggja að launin séu innan ramma



Þess launakerfis og launstefnu sem kjaranefnd hefur markað með úrskurðum sínum á hverjum tíma. Skylt er sviðsstjóra að kynna kjaranefnd tillögur sínar að launaákvörðunum áður en þær eru kynntar hlutaðeigandi starfsmanni og koma til framkvæmda.

f. Kjaranefnd skal kynna hlutaðeigandi embættismönnum ákvarðanir sínar samkvæmt 1. gr. og verklagsreglur sínar.

Kjaranefnd getur ávallt vísað málum skv. 1. gr. til afgreiðslu borgarráðs og er það skylt ef einn nefndarmaður krefst þess.

2. gr.

Framangreindar ákvarðanir kjaranefndar samkvæmt 1. gr. skulu lagðar fram til kynningar á næsta reglulega fundi borgarráðs.

3. gr.

Óski aðili frekari rökstuðnings við ákvörðun kjaranefndar eða kemur á framfæri kvörtun skal kjaranefnd leiðbeina honum um réttarstöðu sína, og meðal annars um heimild til að óska eftir endurupptöku máls í borgarráði. Telji borgarráð að skilyrði um endurupptöku séu fyrir hendi skal kjaranefnd taka málið upp að nýju.

## VIÐAUKI 2.1

### Um embættisafgreiðslur skrifstofustjóra borgarstjórnar.

1. gr.

Skrifstofustjóri borgarstjórnar afgreiðir, án staðfestingar borgarráðs, mál sem honum berast og upp eru talin í þessari grein samkvæmt heimild í 2. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og 2. mgr. 59. gr. samþykktar þessarar:

- a. Skrifstofustjóri borgarstjórnar gefur sýslumanninum á höfuðborgarsvæðinu umsagnir um rekstrarleyfi veitinga- og gististaða skv. 1. tölul. 4. mgr. 10. gr. laga um veitingastaði, gististaði og skemmtanahald nr. 85/2007, enda sé umsögnin í samræmi við málsmeðferðarreglur borgarráðs um veitingastaði og gististaði. Með sama hætti gefur hann umsagnir um tækifærisleyfi og tímabundin áfengisveitingaleyfi skv. 17. og 18. gr. laga um veitingastaði, gististaði og skemmtanahald.
- b. Skrifstofustjóri borgarstjórnar afgreiðir erindi til borgarráðs og borgarstjórnar til umsagnar, kynningar eða meðferðar einstakra nefnda og ráða, embættismanna eða aðila utan Reykjavíkurborgar.

2. gr.

Afgreiðslur skrifstofustjóra skv. 1. gr. skulu lagðar fram til kynningar á næsta reglulega fundi borgarráðs.

3. gr.

Ef ætla má að aðili máls muni ekki sæta niðurstöðu skrifstofustjóra borgarstjórnar skal skrifstofustjóri vísa málinu til afgreiðslu borgarráðs.

4. gr.

Óski aðili frekari rökstuðnings við afgreiðslu skrifstofustjóra skv. 1. gr. eða kemur á framfæri kvörtun skal honum leiðbeint um réttarstöðu sína, meðal annars um heimild til að óska endurupptöku máls í borgarráði með hliðsjón af 24. gr. stjórnarsýslulaga.

## VIÐAUKI 2.2

### Um embættisafgreiðslur framkvæmdastjóra Heilbrigðiseftirlits Reykjavíkurborgar.

#### 1. gr.

Framkvæmdastjóri Heilbrigðiseftirlits Reykjavíkur ber, fyrir hönd heilbrigðisnefndar, ábyrgð á daglegum rekstri heilbrigðiseftirlitsins, svo sem ákvörðunum um ráðningu heilbrigðisfulltrúa, vinnslu umsagna um fagleg málefni og annarri umsýslu eftir því sem við á.

#### 2. gr.

Framkvæmdastjóra Heilbrigðiseftirlits Reykjavíkur er heimilt að taka eftirfarandi ákvarðanir í stað heilbrigðisnefndar eftir því sem nánar er tilgreint í þessari grein samkvæmt heimild í 2. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og 2. mgr. 48. gr. laga um hollustuhætti og mengunarvarnir nr. 7/1998:

- a. Ákvörðun um útgáfu starfsleyfis og skráningu fyrir atvinnurekstur sem er talinn upp í IV. viðauka við lög nr. 7/1998 um hollustuhætti og mengunarvarnir, X. viðauka við reglugerð nr. 941/2002 um hollustuhætti og viðauka við reglugerð nr. 830/2022 um skráningarskyldan atvinnurekstur samkvæmt lögum um hollustuhætti og mengunarvarnir.
- b. Ákvörðun um útgáfu starfsleyfis og skráningu til þeirra sem framleiða eða dreifa matvælum og matvælasnertiefnum í samræmi við ákvæði 9. og 20. gr. laga um matvæli nr. 93/1995.
- c. Ákvörðun um endurskoðun og breytingu starfsleyfis skv. 2. mgr. 6. gr. laga um hollustuhætti og mengunarvarnir nr. 7/1998.
- d. Ákvörðun um útgáfu tóbakssöluleyfis skv. 11. mgr. 8. gr. laga um tóbaksvarnir nr. 6/2002.
- e. Ákvörðun um útgáfu leyfis til hæsnahalds skv. 2. gr. samþykktar um hæsnahald í Reykjavík, utan skipulagðra landbúnaðarsvæða nr. 815/2014.
- f. Ákvörðun um álagningu dagsekta og upphæð þeirra skv. 1. mgr. 61. gr. laga nr. 7/1998 um hollustuhætti og mengunarvarnir og 30. gr. a. laga nr. 93/1995 um matvæli.
- e. Ákvörðun um stöðvun eða takmörkun á starfsemi til bráðabirgða á grundvelli 63. gr. laga nr. 7/1998 um hollustuhætti og mengunarvarnir.

#### 3. gr.

Framkvæmdastjóri gefur skrifstofu borgarstjórnar umsagnir um rekstrarleyfi veitinga- og gististaða skv. d lið 1. tl. 4. mgr. 10. gr. laga um veitingastaði, gististaði og skemmtanahald nr. 85/2007, tækisfærileyfi og tímabundin áfengisleyfi, í umboði heilbrigðisnefndar, samkvæmt heimild í 2. mgr. 59. gr. samþykktar þessarar og 2. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011, sbr. ákvæði í a-lið 1. gr. viðauka 2.1 við samþykkt þessa.

#### 4. gr.

Framkvæmdastjóri getur ávallt vísað málum skv. 2. gr. til afgreiðslu heilbrigðisnefndar. Ef ætla má að aðili máls muni ekki sæta niðurstöðu framkvæmdastjóra skal framkvæmdastjóri vísa málinu til afgreiðslu heilbrigðisnefndar.

#### 5. gr.

Afgreiðslur framkvæmdastjóra, skv. 2. gr. skulu lagðar fram til kynningar á næsta reglulega fundi heilbrigðisnefndar.

#### 6. gr.

Við afgreiðslu mála, skv. 2. og 3. gr. samþykktarinnar, skal gæta að málmeðferðarreglum stjórnarsýslulaga nr. 37/1993. Aðili máls getur óskað frekari rökstuðnings, skv. 21 og 22. gr. stjórnarsýslulaga. Að öðru leyti skal eftir því sem við á leiðbeina aðila um réttarstöðu sína, kæruleiðir og annað sem lýtur að málmeðferð.

VIÐAUKI 2.3  
**Um embættisafgreiðslur skipulagsfulltrúa.**

1. gr.

Skipulagsfulltrúinn í Reykjavík afgreiðir, án staðfestingar umhverfis- og skipulagsráðs, þau mál sem talin eru upp í 2. gr. þessa viðauka og falla undir skipulagslög nr. 123/2010, með síðari breytingum, og skilgreind eru sem verkefni sveitarstjórna í lögunum, samkvæmt heimild í 2. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og 2. mgr. 59. gr. samþykktar þessarar:

2. gr.

Skipulagsfulltrúa er heimilt að afgreiða eftirtalin mál á afgreiðslufundi sínum, sbr. 1. gr.:

- a. Skipulagsfulltrúa er heimilt að ákveða að grenndarkynna tillögur að óverulegum breytingum á deiliskipulagi skv. 2. mgr. 43. gr. skipulagslaga nr. 123/2010 og byggingar- eða framkvæmdaleyfi fyrir framkvæmd sem er í samræmi við landnotkun, byggðamynstur og þéttleika byggðar í þegar byggðu hverfi og deiliskipulag liggur ekki fyrir skv. 1. mgr. 44. gr. skipulagslaga nr. 123/2010. Ef minniháttar athugasemdir berast á athugasemdartíma við grenndarkynningu er skipulagsfulltrúa heimilt að afgreiða slík mál án staðfestingar umhverfis- og skipulagsráðs. Minniháttar athugasemdir skal meta með hliðsjón af skuggavarp, innsýn eða byggðamynstri og mögulegri skerðingu á hagsmunum nágretta.

Skipulagsfulltrúa er heimilt að fresta afgreiðslu erinda þegar liggur fyrir ákvörðun Reykjavíkurborgar um að hefja vinnslu deiliskipulags- eða hverfisskipulags fyrir viðkomandi svæði. Ekki er heimilt að fresta erindi í lengri tíma en í 12 mánuði frá því að umsókn berst nema skipulagsfulltrúi telji málefnalegar ástæður vera fyrir hendi til að veita lengri frest.

Skipulagsfulltrúa er heimilt að afgreiða tillögur að óverulegum breytingum á deiliskipulagi til Skipulagsstofnunar skv. 2. mgr. 43. gr. skipulagslaga.

Skipulagsfulltrúa er heimilt að afgreiða mál skv. 3. mgr. 43. gr. skipulagslaga þ.e. að víkja frá kröfum 2. mgr. 43. gr. laganna um breytingu á deiliskipulagi og grenndarkynningu þegar um svo óveruleg frávik er að ræða að hagsmunir nágretta skerðist í engu hvað varðar landnotkun, útsýni, skuggavarp eða innsýn þegar kemur að útgáfu framkvæmda- eða byggingarleyfis.

Skipulagsfulltrúa er heimilt að afgreiða tillögu um óverulega breytingu á deiliskipulagi til Skipulagsstofnunar skv. 3. mgr. 44. gr. skipulagslaga hafi engar eða minniháttar athugasemdir hafi borist á athugasemdartíma.

Skipulagsfulltrúa er heimilt að falla frá grenndarkynningu ef sýnt er fram á að breyting á deiliskipulagi eða leyfisskyld framkvæmd varði ekki hagsmuni annarra en sveitarfélagsins og/eða umsækjanda, sbr. 2. ml. 3. mgr. 44. gr. skipulagslaga.

Skipulagsfulltrúa er heimilt að skipta jörðum, löndum eða lóðum eða breyta landamerkjum og lóðamörkum, sbr. 1. mgr. 48. gr. skipulagslaga.

Skipulagsfulltrúa er heimilt að senda Skipulagsstofnun samþykta deiliskipulagsbreytingu sem auglýst hefur verið og engar eða minniháttar athugasemdir borist við og birta auglýsingu um samþykkt hennar í B-deild Stjórnartíðinda skv. 42. gr. skipulagslaga nema umhverfis- og skipulagsráð eða borgarráð ákveði annað.

Skipulagsfulltrúa er heimilt að afgreiða tillögu um deiliskipulag ef fallist er á allar athugasemdir Skipulagsstofnunar um form deiliskipulagstillögunnar skv. 5. ml. 1. mgr. 42. gr. skipulagslaga. Skipulagsfulltrúi er heimilt að framlengja frest til að gera athugasemdir við auglýstar eða grenndarkynntar tillögur.

- b. Skipulagsfulltrúi afgreiðir mál sem varða meðferð og útgáfu framkvæmdaleyfa. Skipulagsfulltrúa er heimilt að leita eftir umsögnum viðeigandi umsagnaraðila áður en tekin er afstaða til útgáfu framkvæmdaleyfis, sbr. 5. mgr. 13. gr. skipulagslaga. Skipulagsfulltrúa er heimilt að samþykkja og gefa út framkvæmdaleyfi í samræmi við skipulag.

- c. Skipulagsfulltrúi getur, með þriggja mánaða fyrirvara, lagt á dagsektir á framkvæmdaleyfishafa hafi framkvæmdaleyfisskyld framkvæmd stöðvast í eitt ár. Skipulagsfulltrúa er heimilt að beita dagsektum til að knýja menn til framkvæmda á ráðstöfunum sem þeim er skylt að hlutast til um samkvæmt skipulagslögum eða láta

af atferli sem er ólögmaett. Skipulagsfulltrúi hefur eftirlit með útgefnum framkvæmdaleyfum.

- d. Skipulagsfulltrúa er heimilt að stöðva framkvæmd sé hún hafin án þess að framkvæmdaleyfi sé fengið fyrir henni, framkvæmdaleyfi brjóti í bága við skipulag, það hafi fallið úr gildi eða framkvæmd sé í ósamræmi við útgefið framkvæmdaleyfi eða skilyrði þess. Einnig getur skipulagsfulltrúi krafist þess að hin ólöglega framkvæmd sé fjarlægð, jarðrask afmáð eða starfsemi hætt. Sinni framkvæmdaraðili ekki þeirri kröfu er heimilt að framkvæma slíkar aðgerðir á hans kostnað. Nú stöðvast framkvæmdaleyfis skyld framkvæmd í eitt ár eða lengur og getur skipulagsfulltrúi þá fellt framkvæmdaleyfið úr gildi.
- e. Skipulagsfulltrúa er heimilt að framsenda, vísa frá eða synja erindum sem beint er til umhverfis- og skipulagsráðs og eru bersýnilega í ósamræmi við skipulagsáætlanir.

### 3. gr.

Framangreindar afgreiðslur skipulagsfulltrúa skulu lagðar fram til kynningar á næsta reglulega fundi umhverfis- og skipulagsráðs.

### 4. gr.

Skipulagsfulltrúi getur ávallt vísað máli skv. 2. gr. til afgreiðslu umhverfis- og skipulagsráðs.

### 5. gr.

Um afgreiðslu skipulagsfulltrúa gilda, eftir því sem við á, ákvæði skipulagslaga nr. 123/2010 með síðari breytingum, ásamt ákvæðum í þeim reglugerðum sem settar eru á grundvelli laganna og samþykktar borgarstjórnar er til þeirra taka.

### 6. gr.

Óski aðili frekari rökstuðnings vegna afgreiðslu skipulagsfulltrúa skv. 2. gr., skal fara með málið samkvæmt V. kafla stjórnarsýslulaga. Óski aðili eftir endurupptöku máls skal honum leiðbeint um heimild til að óska eftir því hjá borgarráði með hliðsjón af 24. gr. stjórnarsýslulaga. Telji borgarráð að skilyrði um endurupptöku séu fyrir hendi skal umhverfis- og skipulagsráð taka málið upp að nýju.

Þá skal aðila máls leiðbeint um rétt sinn til að skjóta málinu til úrskurðarnefndar umhverfis- og auðlindamála innan mánaðar frá birtingu deiliskipulags í B-deild Stjórnartíðinda, sbr. 52. gr. skipulagslaga nr. 123/2010.

## VIÐAUKI 2.4

### Um embættisafgreiðslur byggingarfulltrúa.

#### 1. gr.

Byggingarfulltrúinn í Reykjavík afgreiðir, án staðfestingar borgarráðs, mál er falla undir mannvirkjalög nr. 160/2010 með síðari breytingum og skilgreind eru sem verkefni byggingarnefnda í lögunum samkvæmt heimild í 2. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og 2. mgr. 59. gr. samþykktar þessarar:

#### 2. gr.

Undanskilin frá afgreiðslum skv. 1. gr. eru nafngiftir á götum, vegum og torgum. Nafnanefnd sem skipuð er af umhverfis- og skipulagsráði gerir tillögur að nöfnum á götum, vegum og torgum sem byggingarfulltrúi leggur fyrir umhverfis- og skipulagsráð til afgreiðslu. Kjörtímabil nafnanefndar skal vera hið sama og borgarstjórnar.

#### 3. gr.

Mál er falla undir 1. gr. afgreiðir byggingarfulltrúi og getur hann gefið út byggingarleyfi að uppfylltum ákvæðum laganna og þeirra reglugerða sem settar eru á grundvelli þeirra, úthlutunar- og skipulagsskilmála og öðrum samþykktum Reykjavíkurborgar um byggingarmál. Byggingarfulltrúi getur ávallt vísað máli skv. 1. gr. til afgreiðslu umhverfis- og skipulagsráðs sérstaklega ef ætla má að aðili muni ekki vilja sæta niðurstöðu hans.

4. gr.

Framangreindar afgreiðslur byggingarfulltrúa skulu lagðar fram á næsta reglulega fundi umhverfis- og skipulagsráðs og bókaðar í fundargerð og hljóta afgreiðslu borgarstjórnar með sama hætti og samþykktir skv. 2. kafla laga um mannvirki nr. 160/2010.

5. gr.

Um afgreiðslur byggingarfulltrúa gilda, eftir því sem við á, ákvæði laga um mannvirki nr. 160/2010 með síðari breytingum, ásamt ákvæðum í þeim reglugerðum sem settar eru á grundvelli laganna.

6. gr.

Telji einhver rétti sínum hallað með afgreiðslu byggingarfulltrúa er honum heimilt að skjóta afgreiðslu hans til úrskurðarnefndar um umhverfis- og auðlindamál, sbr. lög nr. 130/2011 um úrskurðarnefnd umhverfis- og auðlindamála. Skal aðilum leiðbeint með kærufrest þegar um kæranlega ákvörðun er að ræða.

## VIÐAUKI 2.5

### Um embættisafgreiðslur sviðsstjóra umhverfis- og skipulagssviðs.

1. gr.

Sviðsstjóri umhverfis- og skipulagssviðs afgreiðir, án staðfestingar borgarráðs, mál sem honum berast og talin eru upp í 2. gr. þessa viðauka samkvæmt heimild í 2. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og 2. mgr. 59. gr. samþykktar þessarar:

2. gr.

Sviðsstjóra umhverfis- og skipulagssviðs er heimilt að afgreiða eftirtalin mál:

- a. Ráðningu skipulagsfulltrúa Reykjavíkur, sbr. 7. gr. skipulagslaga nr. 123/2010.
- b. Ráðningu byggingarfulltrúa Reykjavíkur, sbr. 8. gr. mannvirkjalaga nr. 160/2010.
- c. Erindi sem send eru til umsagnar, kynningar eða meðferðar innan sviðs eða annarra borgarstofnana, nefnda eða ráða Reykjavíkurborgar.

3. gr.

Sviðsstjóra umhverfis- og skipulagssviðs er heimilt að afgreiða, eða fela samgöngustjóra að afgreiða, eftirtalin mál:

- a. Ákvarðanir um breytingar á varanlegum sérákvæðum um notkun vega til umferðar sem þurfa samþykki lögreglustjóra samkvæmt 84. gr. umferðarlaga nr. 77/2019, aðrar en ákvarðanir um hvaða götur skuli vera göngugötur, ákvarðanir um leyfilegan hámarkshraða og ákvarðanir um gjaldskyldu stöðureita.
- b. Ákvarðanir um uppsetningu umferðarmerkja í samræmi við 1. mgr. 13. gr. sbr. 88. gr. umferðarlaga nr. 77/2019.

4. gr.

Afgreiðslur skv. 2. gr. skulu lagðar fram til kynningar á næsta reglulega fundi umhverfis- og skipulagsráðs.

5. gr.

Sviðsstjóri umhverfis- og skipulagssviðs getur ávallt vísað máli skv. 2. gr. eða 3. gr. til afgreiðslu umhverfis- og skipulagsráðs.

6. gr.

Óski aðili frekari rökstuðnings við afgreiðslu skv. 2. gr. eða 3. gr. eða kemur á framfæri kvörtun skal honum leiðbeint um réttarstöðu sína, meðal annars um heimild til að óska endurupptöku máls í borgarráði með hliðsjón af 24. gr. stjórnarsýslulaga, eftir því sem við á. Telji borgarráð að skilyrði um endurupptöku séu fyrir hendi skal taka málið upp að nýju.

## VIÐAUKI 2.6

### Um embættisafgreiðslur sviðsstjóra skóla- og frístundasviðs.

#### 1. gr.

Sviðsstjóri skóla- og frístundasviðs afgreiðir, án staðfestingar borgarráðs, mál sem honum berast og talin eru upp í 2. gr. þessa viðauka samkvæmt heimild í 2. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og 2. mgr. 59. gr. samþykktar þessarar.

#### 2. gr.

Sviðsstjóra skóla- og frístundasviðs er heimilt að afgreiða eftirtalin mál:

- a. Ráðning leikskólastjóra, sbr. 6. gr. laga um leikskóla nr. 90/2008.
- b. Ráðning skólastjóra grunnskóla, sbr. 11. gr. laga um grunnskóla nr. 91/2008.
- c. Veita leyfi til dagforeldra og hafa jafnframt lögbundið eftirlit með þeirri starfsemi, þ.m.t. að svipta þá leyfi tímabundið, eins og kveðið er á um í reglugerð um daggæslu barna í heimahúsum nr. 907/2005, sbr. einnig 34. gr. laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 með síðari breytingum.
- d. Erindi sem send eru til umsagnar, kynningar eða meðferðar innan sviðs eða annarra borgarstofnana, nefnda eða ráða Reykjavíkurborgar.
- e. Ákveða staðsetningu starfseininga á vegum skóla- og frístundasviðs vegna tímabundinna breytinga til tólf mánaða að hámarki.

#### 3. gr.

Afgreiðslur skv. 2. gr. skulu lagðar fram til kynningar á næsta reglulega fundi skóla- og frístundaráðs.

#### 4. gr.

Sviðsstjóri skóla- og frístundasviðs getur ávallt vísað máli skv. 2. gr. til afgreiðslu skóla- og frístundaráðs.

Ef ætla má að aðili máls muni ekki sæta niðurstöðu sviðsstjóra skal sviðsstjóri vísa málinu til afgreiðslu borgarráðs.

#### 5. gr.

Óski aðili frekari rökstuðnings við afgreiðslu skv. 2. gr. eða kemur á framfæri kvörtun skal honum leiðbeint um réttarstöðu sína, meðal annars um heimild til að óska endurupptöku máls í borgarráði með hliðsjón af 24. gr. stjórnisýslulaga, eftir því sem við á. Telji borgarráð að skilyrði um endurupptöku séu fyrir hendi skal taka málið upp að nýju.

## VIÐAUKI 2.7

### Um embættisafgreiðslur samgöngustjóra.

#### 1. gr.

Samgöngustjóri afgreiðir, án staðfestingar borgarráðs, mál sem honum berast og talin eru upp í 2. gr. þessa viðauka, samkvæmt heimild í 2. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og 2. mgr. 59. gr. samþykktar þessarar:

#### 2. gr.

Samgöngustjóra er heimilt að afgreiða eftirtalin mál:

- a. Ákvarðanir um breytingar á varanlegum sérákvæðum um notkun vega til umferðar sem þurfa samþykki lögreglustjóra samkvæmt 84. gr. umferðarlaga nr. 77/2019, aðrar en ákvarðanir um hvaða götur skuli vera göngugötur, ákvarðanir um leyfilegan hámarkshraða og ákvarðanir um gjaldskyldu stöðureita.
- b. Ákvarðanir um uppsetningu umferðarmerkja í samræmi við 1. mgr. 13. gr. sbr. 88. gr. umferðarlaga nr. 77/2019.

#### 3. gr.

Afgreiðslur skv. 2. gr. skulu lagðar fram til kynningar á næsta reglulega fundi umhverfis- og skipulagsráðs.

4. gr.

Samgöngustjóri getur ávallt vísað máli skv. 2. gr. til afgreiðslu umhverfis- og skipulagsráðs.

5. gr.

Um afgreiðslu samgöngustjóra gilda, eftir því sem við á, ákvæði umferðarlaga nr. 77/2019 með síðari breytingum, ásamt ákvæðum í þeim reglugerðum sem settar eru á grundvelli laganna og samþykkt borgarstjórnar er til þeirra taka.

6. gr.

Óski aðili máls frekari rökstuðnings vegna afgreiðslu samgöngustjóra skv. 2. gr., skal fara með málið samkvæmt V. kafla stjórnsýslulaga. Óski aðili máls eftir endurupptöku máls skal honum leiðbeint um heimild til að óska eftir því hjá borgarráði með hliðsjón af 24. gr. stjórnsýslulaga. Telji borgarráð að skilyrði um endurupptöku séu fyrir hendi skal umhverfis- og skipulagsráð taka málið upp að nýju.