

Sjálfbær og heilbrigð Reykjavík

Starfsáætlun og áherslur í starfi 2022-2026

Skrifstofa borgarstjóra og borgarritara





Skipulag starfsáætlunar

Starfsáætlun skrifstofu borgarstjóra og borgarritara felur í sér skilgreiningu á hlutverki og markmiðum til lengri tíma auk þess sem settar eru fram aðgerðir til skemmri tíma.

Starfsáætlunin nær til áranna 2022-2026 en aðgerðaáætlun til loka árs 2023 og verður þá endurskoðuð. Samhliða fer fram uppfærsla á markmiðum og mælikvörðum eins og þurfa þykir.

Í starfsáætluninni er skilgreint sameiginlega fyrir skrifstofuna gildi, hlutverk, framtíðarsýn og aðgerðir.

Í þeim tilgangi að ná vel utan um hvern málaflokk sem undir skrifstofuna heyrir er jafnframt sérstaklega skilgreint fyrir hvern þeirra gildi, hlutverk, framtíðarsýn, meginmarkmið, markmið, mælikvarðar, lykiltölur og aðgerðir.

Hugmyndafræði starfsáætlunar

Starfsáætlunin byggir á þeirri hugmyndafræði sem sett er fram í fjármálastefnu og fjárfestingarstefnu Reykjavíkurborgar og grunngildum Reykjavíkurborgar um sjálfbærni, varfærni, stöðugleika, festu, fyrirsjáanleika og gagnsæi sem birtast í skýrum og mælanlegum markmiðum. Þessi stefnumótunarvinna á sér fyrirmynd í lögum um opinber fjármál um gerð fjármálastefnu og fjármálaáætlunar til fimm ára en tekur jafnframt mið af lögum um hlutverk og fjármálastjórn sveitarfélaga.

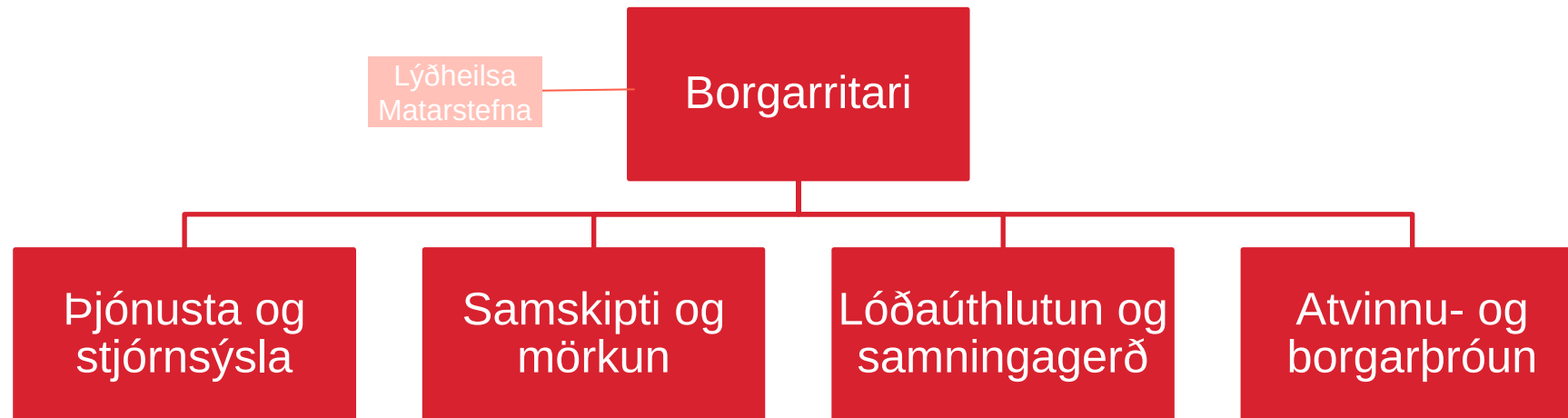
Fjármálastefna og fjárfestingarstefna Reykjavíkurborgar kallast á við Græna planið og gerir kröfu um langtíma stefnumótun fyrir hvern málaflokk til ekki skemmri tíma en fimm ára í senn, þar sem lýst er áherslum og markmiðum sem rúmast innan þess fjárhagsramma sem ákveðinn er í fimm ára áætlun. Áhersla er einnig á gagnsæi byggt á reglubundinni skýrslugjöf á mælanlegum markmiðum.

Starfsáætlunin gegnir mikilvægu hlutverki í þeirri stefnu- og árangursmiðu fjármálastjórn sem ný fjármálastefna og fjárfestingarstefna Reykjavíkurborgar felur í sér.



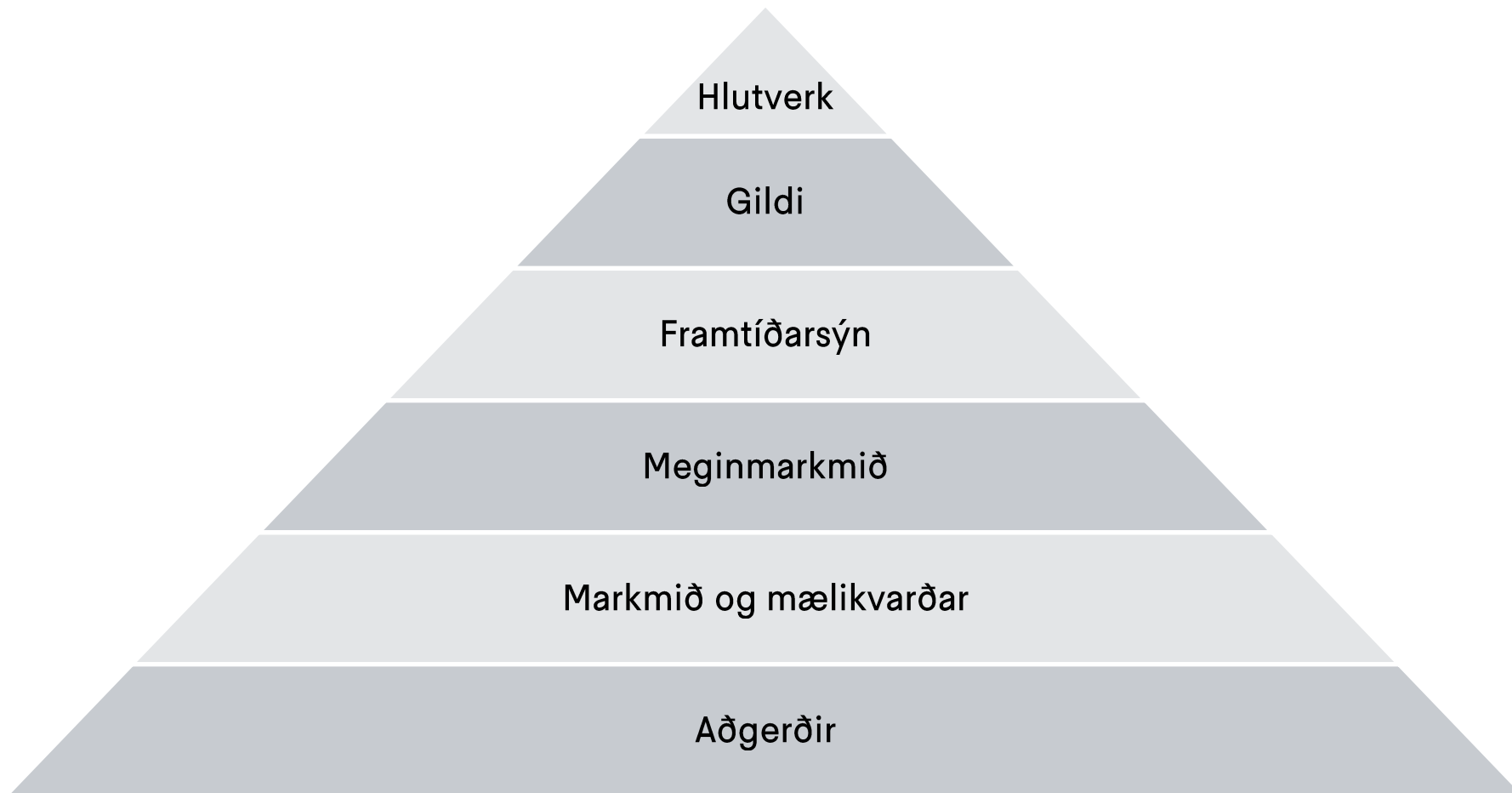
Skipurit

Skrifstofa borgarstjóra og borgarritara





Þættir í stefnu og starfsáætlun skrifstofu borgarstjóra og borgarritara





Efni

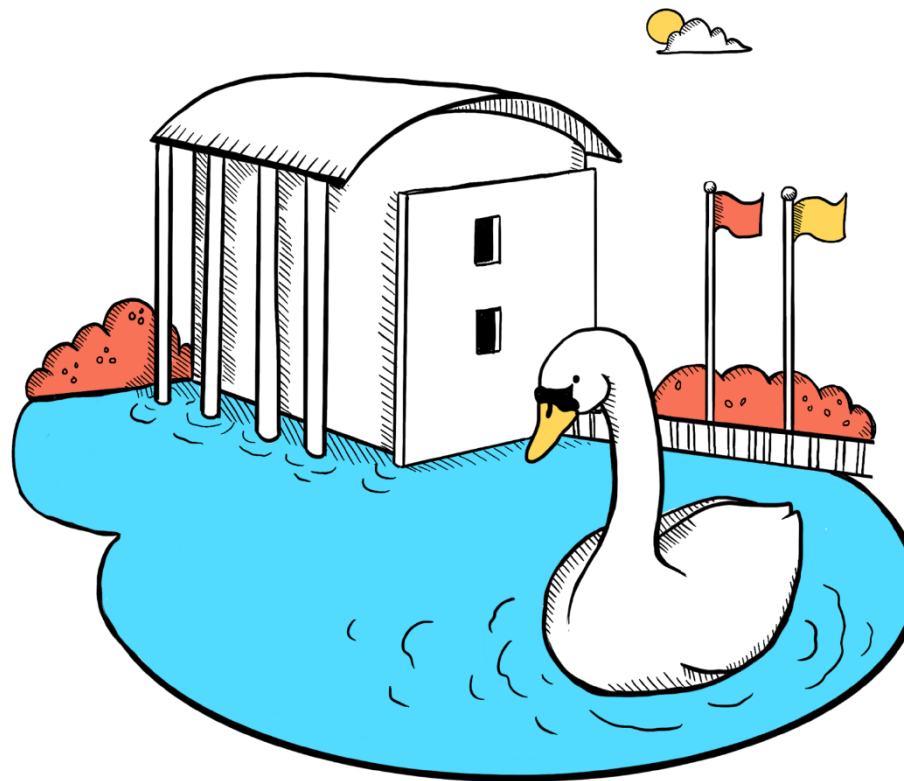
- Skrifstofa borgarstjóra og borgarritara
- Þjónusta og stjórnsýsla
- Samskipti og mörkun
- Lóðaúthlutun og samningagerð
- Atvinnu- og borgarþróun
- Lýðheilsustefna
- Matarstefna





Skrifstofa borgarstjóra og borgarritara

- Hlutverk
- Gildi
- Framtíðarsýn
- Aðgerðir





Hlutverk

Hlutverk skrifstofu borgarstjóra og borgarritara er að þjónusta borgarstjóra og undirbúa samræmda stefnumörkun Reykjavíkurborgar ásamt því að fylgja eftir innleiðingu Græna plansins. Skrifstofan ber ábyrgð á samhæfðri og áreiðanlegri upplýsingamiðlun um Reykjavíkurborg og starfsemi hennar. Hún vinnur að atvinnu- og borgarþróun Reykjavíkurborgar með hagkvæmri nýtingu borgarlands að leiðarljósi og ber ábyrgð á innleiðingu lýðheilsustefnu og matarstefnu Reykjavíkurborgar.

Helstu verkefni á skrifstofu borgarstjóra og borgarritara:

- Ber ábyrgð á að þjónusta borgarstjóra sem framkvæmdastjóra, æðsta yfirmann Reykjavíkurborgar og sem opinberan fulltrúa borgarinnar
- Ber ábyrgð á og fylgir eftir innleiðingu Græna plansins.
- Ber ábyrgð á undirbúningi á samræmdri stefnumörkun Reykjavíkurborgar
- Innleiðing og eftirfylgni lýðheilsustefnu Reykjavíkurborgar
- Innleiðing og eftirfylgni matarstefnu Reykjavíkurborgar
- Ber ábyrgð á utanumhaldi um neyðarstjórn og gerð viðbragðsáætlana
- Ber ábyrgð á samhæfðri stefnumörkun í samskipta- og upplýsingamálum
- Ber ábyrgð að framfylgja stefnu Reykjavíkurborgar um nýting borgarlands hverju sinni
- Þróar og innleiðir uppbyggingaráætlanir á borgarinnar
- Annast þróun, leigu og sölu á ákveðnum fasteignum og lóðum borgarinnar
- Ber ábyrgð á markaðsstarfi tengt atvinnu- og borgarþróun
- Ber ábyrgð á samstarfi við atvinnulífið og þróun slíks samstarfs
- Ber ábyrgð á innleiðingu alþjóðastefnu Reykjavíkur og þátttöku í innlendum og alþjóðlegum samstarfsverkefnum á sviði rannsókna og nýsköpunar





Gildi

Gildi skrifstofu borgarstjóra og borgarritara eru mikilvægur hluti stefnu hennar. Þeim er ætlað að vera sameinandi og að hvetja og leiðbeina starfsfólki skrifstofunnar.

Fagmennska

Við leggjum okkur fram við að öðlast traust með því að sýna ábyrgð og heiðarleika í störfum okkar.

Gagnsæi, skilvirkni og vönduð vinnubrögð eru okkar leiðarljós.

Þjónusta

Við leggjum metnað í að veita áreiðanlega þjónustu sem hönnuð er með þarfir notenda í huga.

Við hugum að virðingu, sanngirni og stöðugum umbótum í þjónustuveitingu.

Samvinna

Í störfum okkar horfum við til góðrar samvinnu.

Samvinnu innan skrifstofunnar, innan stjórnarsýslu borgarinnar, við hagsmunaaðila og íbúa.

Samvinnu til að varða leiðina að sjálfbærri og heilbrigðri borg.





Leiðarljós

Við erum framsækin, veitum áreiðanlega þjónustu og sinnum verkefnum okkar af fagmennsku.





Aðgerðir

- Sameiginlegar aðgerðir skrifstofunnar

- Efling starfsánægju og vinnuumhverfis
- Gæðahandbók
- Mælaborð
- Innleiðing áhættustjórnunar
- Innleiðing þjónustustefnu
- Meginverkferill um þróun uppbyggingarsvæða og lóðaúthlutun
- Fræðsluáætlun
- Efling verkefnastjórnunar
- Stafræn umbreyting á þjónustuferlum





Þjónusta og stjórnsýsla

- Hlutverk
- Gildi
- Framtíðarsýn
- Meginmarkmið
- Markmið, mælikvarðar og lykiltölur
- Aðgerðir





Hlutverk

Þjónusta og stuðningur við borgarstjóra í hlutverki sínu sem framkvæmdastjóri, æðsti yfirmaður Reykjavíkurborgar og sem opinber fulltrúi borgarinnar. Það felur í sér:

- Ábyrgð á almennri þjónustu við borgarstjóra og dagskrá hans
- Ábyrgð á undirbúningi mála fyrir borgarráð og önnur fagráð Reykjavíkurborgar ásamt úrvinnslu og eftirfylgni mála sem skrifstofunni er falið á þeim vettvangi
- Ábyrgð á svörun, utanumhaldi og eftirfylgni erinda sem berast úr stjórnkerfi borgarinnar, frá einstaklingum, fyrirtækjum, samtökum og öðrum stjórnvöldum
- Ábyrgð á skipulagningu og umsjón með viðburðum borgarstjóra og Ráðhúss Reykjavíkur
- Að annast samvinnu og samskipti við íbúa, stjórnvöld, stofnanir, félagasamtök, einstaklinga og fyrirtæki innanlands og utan
- Að annast samstarfssamninga, útgáfu erindisbréfa og umsjón með starfshópaskrá.
- Ábyrgð á utanumhaldi um neyðarstjórn og gerð viðbragðsáætlana til að stuðla að öryggi og velferð íbúanna
- Ábyrgð á að viðhalda og efla ímynd embættis borgastjóra og þess sem sameiningartákn borgarbúa





Gildi

Gildi þjónustu-
og stjórnsýslu-
teymis

Samvinna - Metnaður - Gleði





Leiðarljós

*Framúrskarandi þjónusta við
borgarstjóra, íbúa og samfélagið*





Meginmarkmið

Meginmarkmiðin
vísa okkur
vegin að
framtíðarsýnni

1. *Skilvirk og fagleg þjónusta og stjórnsýsla sem er til fyrirmyndar fyrir aðra starfsemi Reykjavíkurborgar*
2. *Faglegur undirbúningur og utanumhald vegna þátttöku borgarstjóra sem opinber fulltrúi Reykjavíkurborgar í viðburðum og athöfnum innan lands og utan*
3. *Traustar almannavarnir og forysta um starf neyðarstjórnar Reykjavíkurborgar*





Markmið og mælikvarðar

Fyrsta útgáfa
hlutlægra markmiða
og mælikvarða

Nr.	Meginmarkmið	Mælikvarðar	Markmið
1	Skilvirk og fagleg þjónusta og stjórnsýsla sem er til fyrirmyndar fyrir aðra starfsemi Reykjavíkurborgar.	Tímalengd á svörun erinda	Viðtökusvar innan þriggja virka daga og efnislegt svar innan þriggja vikna þegar svar kemur frá SBB
		Tímalengd á svörun fyrirspurna/erinda úr borgarráði	Svar innan þriggja vikna
		Tímalengd á svörun fyrirspurna/erinda úr öðrum ráðum	Svar innan þriggja vikna
2	Faglegur undirbúningur og ut anumhald vegna þátttöku borgarstjóra sem opinber fulltrúi Reykjavíkurborgar í viðburðum og athöfnum innan lands og utan.	Tímalengd á svörun beiðna um móttökur	Ákvörðun vegna beiðni um móttöku liggur fyrir innan þriggja vikna frá móttöku beiðni
3	Traustar almannavarnir og forysta um starf neyðarstjórnar Reykjavíkurborgar.	Tíðni endurskoðunar viðbragðsáætlunar	Endurútgáfu viðbragðsáætlunar Reykjavíkurborgar (útgáfa 2.0) lokið fyrir árslok 2022 - Viðbragðsáætlun yfirfarin árlega og endurskoðuð a.m.k. á fjögurra ára fresti.





Lykiltölur

Við notum lykiltölur til
að fylgjast með
umfangi starfseminnar
og einstakra þátta

- Fjöldi erinda
- Fjöldi fyrirspurna/umsagna úr borgarráði
- Fjöldi erinda frá fagráðum/nefndum
- Fjöldi mála til meðferðar frá borgarráði
- Fjöldi mála til vinnslu í borgarráð
- Fjöldi ábendinga til meðferðar frá Innri endurskoðun
- Fjöldi móttaka
- Fjöldi alþjóðlegra erinda
- Fjöldi ávarpa og greina
- Fjöldi tilvika og daga á ári á óvissustigi, hættustigi og neyðarstigi (skv. Almannavörnum)





Aðgerðir

- Aðgerðir þjónustu- og stjórnsýsluteymis

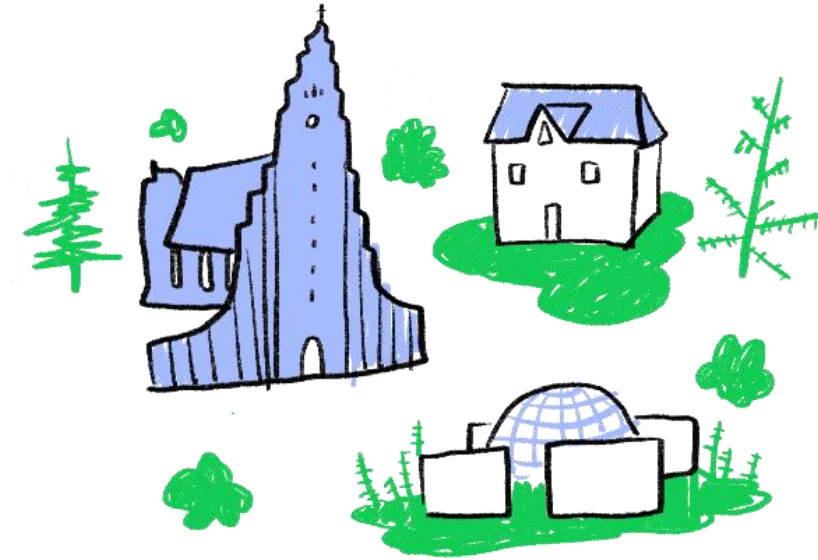
- Innleiðing þjónustustefnu Reykjavíkur
 - Á grundvelli þjónustustefnu Reykjavíkurborgar verði ráðist í greiningu og stefnumótun í þjónustuveitingu teymisins
- Stafræn umbreyting teymisvinnu
- Stafræn umbreyting umsókna um heimsóknir til Reykjavíkur, þ.m.t. Ráðhússheimsóknir og heimsóknir í Höfða
- Skilgreining á heimsóknum eins og tilgreint er í alþjóðastefnu Reykjavíkurborgar
 - Skilgreining og verkferill um opinbera heimsókn
- Endurútgáfa viðbragðsáætlunar Reykjavíkurborgar
 - Endurskoðun og endurútgáfa allra gátlista og verkferla fagsviða, kjarnasviða og miðlægra skrifstofa
- Leiðbeiningar vegna mála fyrir borgarráð
 - Leiðbeiningar endurskoðaðar árlega fyrir skrifstofu borgarstjóra og borgarritara





Samskipti og mörkun

- Hlutverk
- Gildi
- Framtíðarsýn
- Meginmarkmið
- Markmið, mælikvarðar og lykiltölur
- Aðgerðir





Hlutverk

Stefnumörkun í samskipta- og upplýsingamálum og samhæfð og áreiðanleg upplýsingamiðlun um Reykjavíkurborg og starfsemi hennar. Það felur í sér:

- Ábyrgð á yfirsýn yfir upplýsingamiðlun allra starfseininga borgarinnar
- Ábyrgð á vörumerkinu Reykjavík – Mótun á ímynd, rödd, útliti og efnistöðum í ytri og innri samskiptum
- Ábyrgð á ritstjórn vef- og samskiptamiðla sem starfræktir eru í nafni borgarinnar
- Ábyrgð á framleiðslu á fjölbreyttu efni um starfsemi og málefni Reykjavíkurborgar
- Ábyrgð á almannatengslum: Yfirsýn og samþætting allra samskipta við fjölmiðla þvert á borgarkerfið og eftir atvikum svörun fyrirspurna
- Að annast samvinnu og samskipti við íbúa, stjórnvöld, stofnanir, félagasamtök, einstaklinga og fyrirtæki innanlands og utan
- Ábyrgð og ráðgjöf varðandi mörkun, samhæfingu og stjórnun samskipta í krísum
- Faglega ráðgjöf til starfseininga





Virðing – Traust – Jákvæðni – Samvinna



Framtíðarsýn

Framtíðarsýn
samskiptateymis fyrir
eigin starfsemi og
fyrir Reykjavíkurborg

*Reykjavík er borgarsamfélag þar sem allir hafa
greiðan aðgang að áreiðanlegum upplýsingum
sem er miðlað á skýran og fjölbreyttan hátt*

*Lifandi samskipti við íbúa, gesti og umheiminn
stuðla að traustri og jákvæðri ímynd
Reykjavíkurborgar*





Meginmarkmið

Meginmarkmiðin
vísa okkur
vegin að
framtíðarsýninni

1. Farsæl innleiðing samskiptastefnu Reykjavíkur
2. Samhæfð og skilvirk samskiptastjórnun og upplýsingamiðlun með áherslu á notendamiðað aðgengi og fjölbreytta miðlun til allra hópa
3. Áreiðanleg upplýsingamiðlun sem stuðlar að gagnsæi og öryggi og auðveldar íbúum aðkomu að starfsemi og þátttöku í ákvarðanatöku borgarinnar
4. Jákvæð ímynd, traustur og vingjarnlegur tónn Reykjavíkurborgar með samhæfðri rödd, útliti og efnistöfum í samskiptum





Markmið og mælikvarðar

Fyrsta útgáfa hlutlægra markmiða og mælikvarða

Nr.	Meginmarkmið	Mælikvarðar	Markmið
1	Farsæl innleiðing nýrra reglna um mörkun Reykjavíkurborgar	Allar starfseiningar hafa fengið kynningu og eru farnar að vinna eftir nýju verklagi um mörkun Reykjavíkurborgar.	Allar starfseiningar fyrir lok júní 2023
2	Samhæfð og skilvirk samskiptastjórnun og upplýsingamiðlun með áherslu á notendamiðað aðgengi og fjölbreytta miðlun til allra hópa	Hlutfall starfseininga sem hafa fengið kynningu á nýju verklagi um mörkun Reykjavíkurborgar Reglulegt samráð við starfsfólk sem býr til efni og eftirlit með að nýjum reglum um mörkun sé fylgt.	Allar starfseiningar fyrir lok júní 2022 Reglulegir fundir, títt samráð. Útgáfa stílbókar, uppsetning vefsíðu með sniðmátum og öðru gagnlegu efni.
3	Áreiðanleg upplýsingamiðlun sem stuðlar að gagnsæi og öryggi og auðveldar íbúum aðkomu að starfsemi og þátttöku í ákvarðanatöku borgarinnar	Hlutfall efnis sem framleitt er á öðru formi en á texta- og myndformi Aukning fylgjenda Reykjavíkurborgar á samfélagsmiðlum	Stofnun miðlægs myndvers. Í vinnslu: hlutfallsleg aukning á milli ára, skoða aukningu og setja markmið
4	Jákvæð ímynd, traustur og vingjarnlegur tónn Reykjavíkurborgar með samhæfðri rödd, útliti og efnistöfum í samskiptum	Aukin viðbrögð við efni á samfélagsmiðlum Reykjavíkurborgar.	Skjót svörun á samfélagsmiðlum og eftirfylgni.





Lykiltölur

Við notum lykiltölur til að fylgjast með umfangi starfseminnar og einstakra þátta

- Fréttatilkynningar samskiptateymis
- Fréttir á reykjavik.is
- Fjölmiðlafyrirspurnir
- Almennar fyrirspurnir (Agora)
- Fjöldi fréttar sem teymið kemur í fjölmiðla
- Fjöldi beiðna um aðstoð innan stjórnkerfis
- Fjöldi viðburða og fréttamannafundir sem teymi kemur að
- Almenn efnisgerð
 - myndbönd, hlaðvörp, samfélagsmiðlafærslur
- Skráðar ljósmyndir
- Áhorf
 - streymi, klippt myndbönd
- Færslur - fjöldi og viðtökur (like og comments)
 - Twitter, Instagram, LinkedIn, Facebook
- Like og comments á samfélagsmiðlum (fjöldi)
 - jákvætt, neikvætt eða hlutlaust





Aðgerðir

- Aðgerðir samskiptateymis

- Mótun og innleiðing á samskiptastefnu Reykjavíkurborgar
- Kynning og innleiðing innan borgarkerfis á nýju verklagi varðandi mörkun Reykjavíkurborgar
- Útgáfa nýrrar stílbókar, sniðmáta og reglna sem stuðla að samræmdri ásýnd borgarinnar.
- Stofnun miðlægs miðlavers
- Virkt samráð við öll svið varðandi upplýsingagjöf, efnisgerð og krísustjórnun.





Lóðaúthlutun og samningagerð

- Hlutverk
- Gildi
- Framtíðarsýn
- Meginmarkmið
- Markmið, mælikvarðar og lykiltölur
- Aðgerðir





Hlutverk

Að vinna að hagkvæmri nýtingu borgarlandsins og innviða þess auk tekjuöflunar fyrir Reykjavíkurborg. Það felur í sér:

- Ábyrgð á tillögugerð til borgarráðs um úthlutun lóða og sölu byggingarréttar
- Ábyrgð á framkvæmd á söluferli lóða
- Ábyrgð á tillögugerð til borgarráðs um samningsgerð við uppbyggingaraðila á grundvelli Aðalskipulags Reykjavíkur og samningsmarkmiða Reykjavíkurborgar





Gildi

Gildi teymis
lóðaúthlutunar og
samningagerðar

Samvinna – Elja – Jákvæðni





Framtíðarsýn

Framtíðarsýn teymis
lóðaúthlutunar og
samningagerðar fyrir
eigin starfsemi og
fyrir Reykjavíkurborg

*Í Reykjavík er skjót, skilvirk og gagnsæ úthlutun
lóða og samningsgerð á uppbyggingarsvæðum sem
aflar tekna til fjárfestingar í innviðum borgarinnar*





Meginmarkmið

Meginmarkmiðin
vísa okkur
vegin að
framtíðarsýnni

1. Stafræn umbreyting á úthlutunarferli lóða, sölu byggingarréttar og annarrar samningagerðar
2. Skilvirkt samstarf innan Reykjavíkurborgar við undirbúning fyrir og við úthlutun lóða og sölu byggingarréttar
3. Reykjavíkurborg afli tekna af úthlutun lóða, sölu byggingarréttar og uppbyggingarsamningum til að fjárfesta í stofnkostnaði innviða
4. Fjölgun leiguíbúða, búseturéttaríbúða og félagslegra íbúða á þéttingarsvæðum





Markmið og mælikvarðar

Fyrsta útgáfa hlutlægra markmiða og mælikvarða

Nr.	Meginmarkmið	Mælikvarði	Markmið
1	Skilvirkt samstarf innan Reykjavíkurborgar við undirbúning fyrir og við úthlutun lóða og sölu byggingarréttar	Fjöldi íbúða	1000 íbúðir á ári (úthlutun og uppbyggingarsamningar), þar af 25% til óhagnaðardrifinna félaga
		Tímalengd úthlutunar (fjöldi daga)	Umsóknir um lóðir afgreiddar innan 20 virkra daga frá því að fullbúin umsókn berst
		Tekjur sem hlutfall af tekjuáætlun vegna úthlutana	100%
2	Reykjavíkurborg afli tekna af úthlutun lóða, sölu byggingarréttar og uppbyggingarsamningum til að fjárfesta í stofnkostnaði innviða	Hlutfall leigu- og búseturéttaríbúða á þéttingarsvæðum	Á þéttingarsvæðum verði hlutfall nýrra íbúða leigu- og/eða búseturéttaríbúðir í samræmi við samningsmarkmið Reykjavíkurborgar (nú 20%)
3	Fjölgun leiguíbúða, búseturéttaríbúða og félagslegra íbúða á þéttingarsvæðum	Kaupréttur Félagsbústaða (hlutfall af fjölda íbúða á þéttingarsvæðum)	Á þéttingarsvæðum fái Félagsbústaðir kauprétt á hlutfalli íbúða í uppbyggingarverkefnum í samræmi við samningsmarkmið Reykjavíkurborgar (nú 5%)
		Hlutfall stafrænna umsókna um úthlutun lóða og sölu byggingarréttar	Allar umsóknir verði stafrænar fyrir árslok 2022
4	Stafræn umbreyting á úthlutunarferli lóða, sölu byggingarréttar og annarrar samningagerðar	Hlutfall rafrænnar undirritunar vegna annarrar samningagerðar	Allar samningar undirritaðir rafrænt fyrir árslok 2023
		Hlutfall skjala þinglýst með stafrænum hætti	Öll skjöl þinglýst stafrænt fyrir árslok 2022
		Stafræn umbreyting og sjálfvirkni í innheimtu	Öll innheimta stafræn/sjálfvirk fyrir árslok 2022





Lykiltölur

Við notum lykiltölur til
að fylgjast með
umfangi starfseminnar
og einstakra þátta

- Fjöldi úthlutana
- Grundvöllur/tegund úthlutunar: Vilyrði, útboð, fast verð
- Fjöldi íbúða eftir tegund: Einbýli, raðhús, parhús, fjölbýli (eftir hverfum og fermetrum)
- Fjöldi íbúða/lóða eftir verkefnum: Hagkvæmt húsnæði, C40, stofnframlagalóðir
- Fjöldi uppbyggingarsamninga
- Fjöldi lóðavilyrða





Aðgerðir

- Aðgerðir teymis lóðaúthlutunar og samningagerðar

- Stafræn umbreyting í ferlum málaflokksins - Áhersla á skilvirka og gagnsæja úthlutun
- Stafræn umbreyting og sjálfvirkni í innheimtu
- Framkvæmd lóðaúthlutunaráætlunar
- Tölfræðigrunnur lóðaúthlutunar og samningagerðar
- Endurskoðun verklags um a) úthlutunarhæfi lóða, b) verkaskiptingu gagnvart umhverfis- og skipulagssviði og fjármála- og áhættustýringarsviði og c) um undirbúning fyrir samningafundi





Atvinnu- og borgarþróun

- Hlutverk
- Gildi
- Framtíðarsýn
- Meginmarkmið
- Markmið, mælikvarðar og lykiltölur
- Aðgerðir





Hlutverk

Atvinnuþróunarteymið á skrifstofu borgarstjóra og borgarritara hefur eftirfarandi hlutverk:



Græna planið og innra starf

Umsjón með innleiðingu, miðlun og eftirfylgni Græna plansins. Innleiðing atvinnu- og nýsköpunarstefnu.



Borgarþróun

Innleiðing uppbyggingar á þróunarreitum, framfylgd húsnæðisáætlunar og þróun lóða borgarinnar



Atvinnuþróun

Samstarf við hagaðila í atvinnulífi borgarinnar. Þróunarverkefni. Skipulögð markaðssetning bæði innan lands og utan á tækifærum í borginni



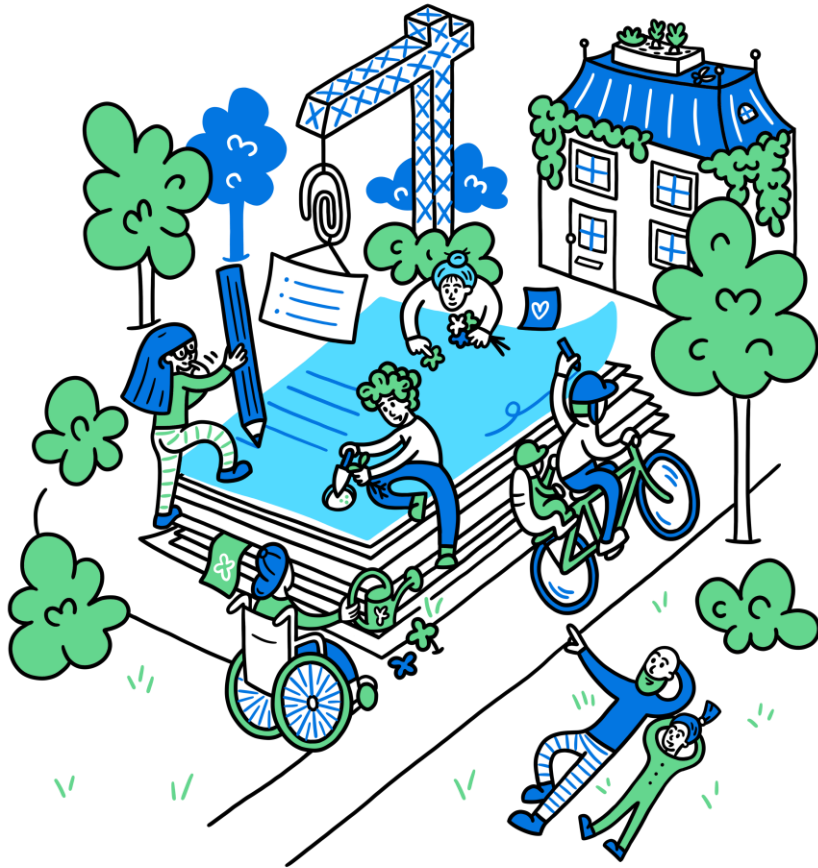
Alþjóðlegt samstarf

Innleiðing alþjóðastefnu, þátttaka í alþjóðlegum samstarfsverkefnum, rannsóknarsamstarfi og nýsköpun



Græna planið og innra starf

Samræming og umsjón með innleiðingu og eftirfylgni Græna plansins sem er heildarstefna Reykjavíkurborgar sem dregur saman á einn stað helstu lykilverkefni og grænar fjárfestingar í borginni til 2030



- **Miðlun Græna plansins**, þ.m.t. viðhald og uppfærsla vefsíðu
- **Árleg uppfærsla aðgerðaáætlunar og forgangsverkefna** Græna plansins í samvinnu við fagsvið
- **Ársfjórðungsleg uppfærsla á aðgerðaráætlun**
- **Ábyrgð á áherslum Græna plansins** á þróun nýrra atvinnutækifæra framtíðarinnar og að því að tryggja ný athafnasvæði fyrir atvinnulífið



Græna planið



Græna planið okkar - leiðarljós allra starfsmanna

Styrkja og samræma miðlun Græna plansins með öllum boðleiðum til starfsmanna borgarinnar og íbúa

Vefmál

- Vefur yfirfærður í Drupal þar sem hann verður einfaldaður og lagaður að nýju og uppfærðu Grænu plani
- Upplýsingar um framþróun verkefna Græna plansins gerðar aðgengilegar almenningi og verkefnalisti settur í samhengi við stöðutöku Græna plansins (*ársskýrslur*)
- Nýr vefur þýddur yfir á ensku

Ársskýrsla/hálfsársskýrsla

- Verkferill með sviðunum straumlínulagaður og bættur til að tryggja að skýrslugerð geti gengið hratt og auðveldlega fyrir sig
 - Verið er að þróa rafrænt form, sem mun einfalda og skýra skýrslugerð í framtíðinni
 - Innihald skýrslna verður nýtt til að sýna framþróun verkefna Græna plansins á vef

Útlit Græna plansins

Græna planið fær nýja umgjörð:

- Grafísk uppsetning einfölduð og uppfærð
- Nýtt útlit hannað með teikningum
- Nýjar ljósmyndir teknar sem tilheyra Græna planinu

Miðlun

- Stefnumyndband fyrir starfsmenn sett í loftið
- Kynningarplan útbúið





Borgarþróun

Þátttaka í þróun borgarsvæða til að tryggja framgang, samhæfingu og yfirsýn verkefna í samræmi við Græna planið, Aðalskipulag Reykjavíkur og aðra samþykktu stefnumörkun borgarinnar

Húsnæðisáætlun

- Úthlutunaráætlun – eftirfylgni og uppfærsla
- Ársfjórðungsleg uppfærsla húsnæðisáætlunar
- Húsnæðismessa að vori og hausti
- Stafræn framsetning á stöðu húsnæðisáætlunar



Þróunarreitir

- Innleiðing uppbyggingar samkvæmt aðalskipulagi
- Greina valkosti m.t.t. kostnaðar, hagsmunaaðila og samráðs
- Þróa og kynna tækifæri á völdum reitum
- Forsvar og verkefnastjórnun í völdum þróunar- og uppbyggingarverkefnum

Sérverkefni

- Hagkvæmt húsnæði fyrir ungt fólk og fyrstu kaupendur
- Grænt húsnæði framtíðarinnar
- Grænar þróunarlóðir (Reinventing cities - C40)





Byggjum fleiri íbúðir

Húsnæðisáætlun



Kynningarfundur borgarstjóra

- Uppfærð húsnæðisáætlun lögð fram **3. nóvember** í borgarráði
- Rammasamningur við HMS
 - Kynningarfundur **4. nóvember**
 - Ársfjórðungsuppfærsla húsnæðisáætlunar
 - Úthlutunaráætlun uppfærð '22 og ný '23
 - Húsnæðisuppbyggingar-kort opnar
 - Fasteignagreining gefin út
 - Uppfærð rafræn HMS áætlun
- Atvinnuhúsnæðisfundur í **apríl '23**
- Svara fyrirspurnum úr borgarráði

Þróunarreitir

- Hvetja lóðarhafa með samþykktar heimildir til framkvæmda
- Búa til matslíkan fyrir þróunarreiti sem ber þá saman og nýta við endurmat á húsnæðisáætlun
 - Greining á samþykktum heimildum m.t.t. byggingarhæfi lóða
- Auglýsa lóðir og eignir fyrir SOL og eignaskrifstofu

Sérverkefni

- Fylgja verkefnum áfram og tryggja að þau komist í framkvæmd
- Hagkvæmt húsnæði fyrir ungt fólk og fyrstu kaupendur
 - 6 verkefni ekki farin af stað (þrjú í gangi)
- Grænt húsnæði framtíðarinnar
 - 5 verkefni
- Grænar þróunarlóðir (Reinventing cities – C40)
 - 5 verkefni (Lágmúli, Ártún, Sævarhöfði, Gufunesbryggja og Gufunes)





Atvinnuþróun

Tengiliður atvinnulífsins við borgina og vinnur að aukinni samkeppnishæfni þess og að eflingu nýsköpunar og samstarfs við fyrirtækin í borginni

- Ábyrgð á eflingu atvinnulífs og nýsköpunar í Reykjavík í samræmi við atvinnu- og nýsköpunarstefnu Reykjavíkurborgar
- Ábyrgð á þekkingaröflun og miðlun svo borgin sé í stakk búin til að bregðast við óskum og þörfum atvinnulífsins fyrir húsnæði með hliðsjón af aðalskipulagi
- Ábyrgð á formlegu samstarfi borgarinnar við haghafa í atvinnulífinu:
 - **Vatnsmýri** þekkingarþorp- Þátttaka í starfshópi um alþjóðlega markaðssetningu svæðisins og utnumhald um starfshóp um þróun Vatnsmýrar
 - **Miðborg** - Ábyrgð á stefnu í málefnum miðborgar, utnumhald um samstarfshóps um málefni miðborgar og starfsáætlun hans (skipaður til sept 2021) og umsjón með miðborgarsjóði
 - **Gufunes** – umsjón með samráðs og upplýsingahóp um uppbyggingu á svæðinu
 - Þróun og innleiðing samstarfs með hagaðilum um

stoðkerfi nýsköpunar í Reykjavík, þ.m.t. frumkvöðlasetur í Reykjavík (Toppstöðin, Hlemmur, Fab Lab í Breiðholti)

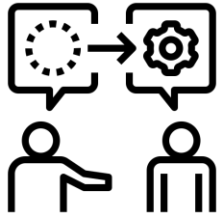
-  **Hringiða**  **Climathon**
- Þróun og innleiðing samstarfs vegna þátttöku borgarinnar í klasasamstarfi (jarðvarmaklasinn, íslenski sjávarklasinn)
- Fagleg ráðgjöf til borgarráðs og stofnanna borgarinnar um atvinnutengd verkefni





Bætum umhverfi atvinnulífs og nýsköpunar

Tengiliður atvinnulífsins við borgina og vinnur að aukinni samkeppnishæfni þess og að eflingu nýsköpunar og samstarfs við fyrirtækin í borginni



Þekkingakjarnar



Atvinnulífið og nýsköpun

Vatnsmýri

- Vinna nýtt kynningarefni sem verður kynnt á fagráðstefnum og á netinu

Miðborg

- Stofna nýtt markaðsfélag miðborgar
- Úthluta úr miðborgarsjóði og halda fundi samráðshóps
- Ljúka vinnu starfshóps um atvinnuhúsnæði í miðborg

Gufunes

- Halda áfram samráðsfundi um uppbyggingu á svæðinu
- Halda kynningarfund fyrir íbúa svæðisins um uppbygginguna og framtíðina

Álfsnes

- Vinna úttekt á tækifærum hringrásargarðs

- Hafa frumkvæði að samtali, taka á móti og svara fyrirspurnum atvinnulífsins vegna tækifæra í Reykjavík þ.m.t. lóðir, lóðavilyrði og laust húsnæði
- Leggja fram drög að aðgerðaráætlun Atvinnu- og nýsköpunarstefnu
- Skipuleggja samráðsfund með atvinnulífinu í Reykjavík
- Stofna ráðgjafaráð um samkeppnihæfni Reykjavíkurborgar
- Vinna markaðsáætlun gagnvart atvinnulífinu
- Búa til og innleiða nýjar verklagsreglur varðandi skapandi húsnæði í eigu borgarinnar
- Halda utan um þátttöku borgarinnar í : Hringiðu, Snjallræði og Climathon
- Fagleg ráðgjöf til borgarráðs og stofnanna borgarinnar um atvinnutengd verkefni



Alþjóðlegt samstarf

Tengiliður borgarinnar í ákveðnu alþjóðasamstarfi og rannsóknar- og nýsköpunarverkefnum. Þátttaka í innlendum og alþjóðlegum samstarfsverkefnum og umsóknum í sjóði. Innleiðing alþjóðastefnu og samhæfingu í alþjóðamálum.

Nýsköpun og borgarþróun

- Efla þátttöku og árangur Reykjavíkur í rannsókna- og nýsköpunarumhverfi Evrópu
- Byggja upp samstarf innan HE áætlunarinnar (2021-2027) og European Green Deal
- Styðja við og starfa með íslensku vísinda-, þekkingar- og frumkvöðlasamfélagi í innlendum og alþjóðlegum verkefnum
- Kynna Reykjavíkurborg héraendis og erlendis sem framsækin vettvang nýsköpunar

Alþjóðamál

- Innleiðing alþjóðastefnu og aðgerðaráætlun
- Samhæfing alþjóðamála
- Utanumhald um faghóp um alþjóðamál
- Handbók um alþjóðamál borgarinnar
- Greiningar og svörun erinda og fyrirspurna innan og utan borgarkerfis sem tengjast alþjóðasamstarfi



Byggjum upp þekkingu á borgarþróun

Hagnýting tækifæra til þátttöku í innlendum og alþjóðlegum verkefnum til að skapa frjósaman farveg fyrir samfélagslegar umbreytingar



Markmið

- Byggja upp og miðla þekkingu til stuðnings stefnumarkandi ákvarðana, Græna plansins og gildandi aðgerðaráætlana
- Reykjavík verði leiðandi í framsæknum nýsköpunar- og þróunarverkefnum með því að:
 - Móta stefnu um aðkomu borgarinnar að nýsköpunar- og þróunarstarfi
 - Afla þekkingar um nýsköpunar- og þróunarstarf og miðla þvert á svið Reykjavíkurborgar og til hagaðila
 - Stuðla að þátttöku sviðanna og tengdra hagaðila í alþjóðlegum verkefnum
 - Efla samstarf við RANNÍS
 - Byggja upp tengslanet (borgir, fyrirtæki, iðnaður, akademía)
 - Byggja upp samstarf við vísinda-, þekkingar- og frumkvöðlasamfélagið á Íslandi (og víðar)
 - Kynna markvisst þátttöku og framlag Reykjavíkurborgar í nýsköpunar- og þróunarverkefnum hérlandis og erlendis
 - Afla styrkja

Aðgerðir

- Ljúka gerð siglingakorts og fá samþykkt
- Klára 2-3 umsóknir til frkv.stj. ESB um styrki til verkefnasamstarfs
- Klára greiningu á gagnagrunni RANNÍS yfir þátttöku íslenskra aðila í styrktum verkefnum — leggur grunn að uppbyggingu tengslaneta og samstarfs
- Klára kortlagningu á rannsóknum og þróunarvinnu innan sviðanna (t.d., MA/PhD nemar, alþjóðlegt samstarf, Erasmus, o.fl)
- Funda reglulega með RANNÍS
- Hefja kynningar á stefnu borgarinnar til innri og ytri hagaðila

6.sep.22 - Tvær umsóknir sendar inn til frkv.stj. ESB um verkefnasamstarf þar sem Reykjavík er tilraunastöð (ca. 120 m.kr.)





Alþjóðamál – samhæfing og innleiðing stefnu

Ábyrgð á innleiðingu alþjóðastefnu og samhæfingu í alþjóðamálum Reykjavíkurborgar

- Ábyrgð á innleiðingu og kynningu á alþjóðastefnu í stjórnkerfi borgarinnar og aðgerðaáætlun hennar auk reglulegrar endurskoðunar aðgerðaáætlunar
- Ábyrgð á rekstri málaflokks alþjóðamála og ýmissa viðvarandi verkefna málaflokksins
- Ábyrgð á utanumhaldi um starfshóp Reykjavíkurborgar um alþjóðamál
- Ábyrgð á gerð og uppfærslu handbókar um alþjóðamál Reykjavíkurborgar
- Annast tilfallandi greiningar vegna alþjóðasamstarfs og svörun erinda og fyrirspurna innan og utan borgarkerfis vegna alþjóðasamstarfs



Fundur Ronald Reagan og Gorbachov



Alþjóðamál – innleiðing alþjóðastefnu

Ábyrgð á innleiðingu alþjóðastefnu og samhæfingu í alþjóðamálum Reykjavíkurborgar

Á næstu 6-12 mánuðum verður unnið að öllum 7 aðgerðum Alþjóðastefnu Reykjavíkur til 2030:

1. Kynna stefnu í stjórnkerfinu og útfæra í starfsemi með stuðningi starfshóps – hefst á næstu 6 mánuðum
2. Stofna og stýra starfshópi um alþjóðamál þvert á borgarkerfið – hópurinn hefur tekið til starfa og starfar til ársloka 2023
 - vera vettvangur fyrir miðlun upplýsinga og samráð
 - viðhalda og uppfæra lista yfir alþjóðasamskipti
 - hafa yfirsýn um marghliða samstarf og miðla áfram
 - yfirsýn um samanburðarmælikvarða og gagnabanka
 - styðja við miðlæga mörkun Reykjavíkurborgar
 - taka þátt í innleiðingu annarra aðgerða alþjóðastefnu
3. Gerð handbókar um alþjóðamál Reykjavíkur – vinna er hafin
4. Aukin þekkingarsókn og þátttaka í samstarfsáætlunum ESB – verkefni stendur yfir
5. Bætt verklag heimsókna og rafrænt umsóknarferli – ekki hafið
6. Bætt skipulag ferða starfsfólks og kjörinna fulltrúa – ekki hafið
7. Greining á þörf og rekstrarumhverfi alþjóðaskóla í Reykjavík – verkefni hafið





Aðgerðaráætlun

SPARCS

Sustainable Energy Positive & Zero Carbon Communities

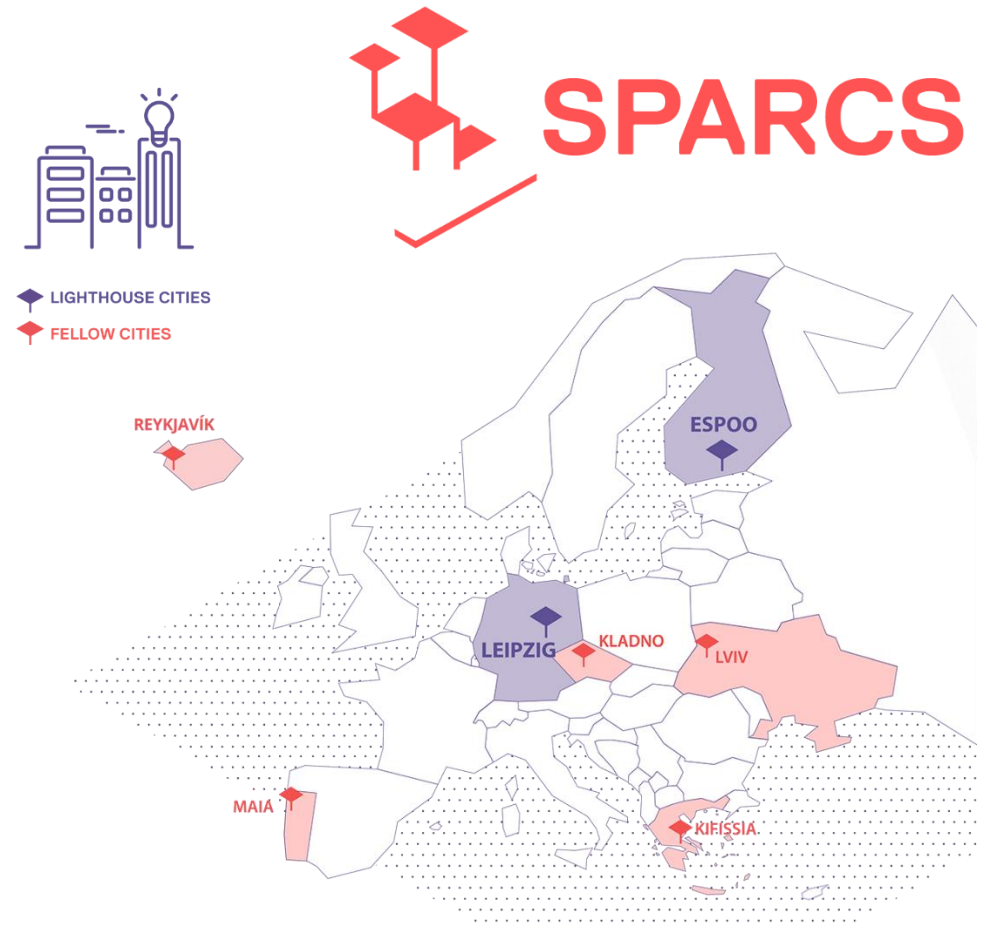
SPARCS er rannsóknarverkefni á sviði orkuskipta, sjálfbærni og kolefnishlutleysis

Markmið

- Achieve socially inclusive carbon-free urban communities
- International collaboration: Learning opportunity with EU cities in achieving NetZero future through workshops and on-site visits
- Co-creation + Peer learning
- Through Innovation Workshops with stakeholders, the focus will be on:
 - Mobility Hub – Samgöngukjarnar
 - Green Housing – Grænt húsnæði framtíðarinnar

Aðgerðir

- Facilitate communication between cross-functional departments, groups, PPP, SOE and public
- Implementation of community engagement and market consultation strategy
 - Climathon, a Climate-KIC initiative
 - HönnunarMars og DesignFund (TBC)
 - EU Mobility Week
- Develop framework for future green residential development and mobility facilities
- Advance PPP partnership with city-owned Utilities Company in identifying potential ways of new energy infrastructure implementation



This project has received funding from the European Union's Horizon 2020 research and innovation programme under grant agreement No. 864242

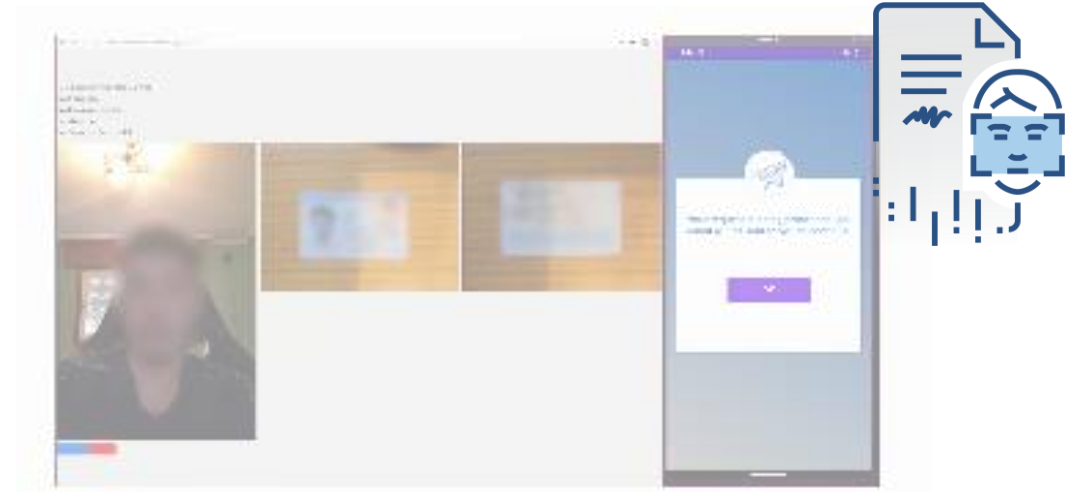


Aðgerðaráætlun

Impulse

Identity Management in **PU**blic **SE**rviceS

- IMPULSE verkefnið snýst um hönnun og tilraunir með andlitsgreiningu í rafrænni auðkenningu fyrir þá sem kysu að nota þá lausn frekar en rafrænu skilríkin sem algengust eru í dag.
- Þetta er rannsóknarverkefni snýst um:
 - aðgengi að opinberri þjónustu á neti
 - aðgengismál varðandi hópa með sérþarfir
 - framtíð rafrænna auðkenna
 - framtíð rafrænna gagna
 - persónuverndarmál
 - stjórn á persónuupplýsingum og gögnum
- IMPULSE notar gervigreind í vinnslu auðkenninga og gagna



IMPULSE eID lausnin í prufuferli

Aðgerðir

Framkvæmd tilraunar (sept-nóv) í samstarfi við hagaðila (samt.fatlaðra, stafrænir leiðtogar, þróun Stafrænnar Vegferðar, Velferðasvið)

Skjalfesta lærdóm af tilraun (des–jan)

Samþætta niðurstöður og lærdóm við starfsemi og sérverkefni hagaðila (des-maí) :

- verkefni Stafrænnar Vegferðar (fatlaðir)
- verkefni þróunar hjá PON (þjónustustefnan)
- verkefni ytri samráðsaðila (Staðlaráð, Stafrænt Ísland, Ský, o.fl.)



Evrópusamstarf um kolefnishlutlausar og snjallar borgir

112 climate-neutral and smart cities 2030

- Einn af **5 leiðöngurum** undir Horizon Europe áætlun frkv.stj. ESB
- Leiðangurinn gengur út á að nauðsynlegt sé að **mæta loftslagsvánni** með **aðgerðum á vettvangi borga**
- Með þátttökunni er gert ráð fyrir **víðtæku samstarfi** við Evrópusambandið, íslenska ríkið, önnur sveitarfélög, einkaaðila, félagasamtök og ítarlegt samráð við íbúa
- Lagt er upp með að samstarf innan borga sé formgert með sérstöku **Loftslagsborgarsamningi**, sem aðlagður skuli að hverri borg fyrir sig
- Leiðangurinn hvílir á grunni Græna sáttmála Evrópusambandsins (European Green Deal) þar sem rík áhersla er lögð á **lýðræðislegt samráð** og **nýjar aðferðir** við að stýra verkefnum innan borga
- Markmið leiðangursins:
 - Að 112 borgir Evrópu verði kolefnishlutlausar og snjallar árið 2030 og er Reykjavíkurborg ein af þeim.
 - Að tryggja að þessar borgir verði miðstöðvar nýsköpunar og innleiðingarverkefna sem geri öðrum borgum Evrópu kleift að fylgja í kjölfarið og ná kolefnishlutleysi of snjallvæðingu árið 2050





Reykjavík verður kolefnishlutlaus og snjöll 2030

Evrópusamstarf um 112 kolefnishlutlausar og snjallar borgir fyrir 2030

Markmið

- Tengja saman fyrirtæki, stofnanir, sveitafélög, stjórnvöld, félagasamtök og íbúa í kortlagningu að kolefnishlutleysi
- Leita tækifæra til þátttöku í þróunar- og innleiðingarverkefnum
- Verða valin sem tilraunaborg (pilot city)

Aðgerðir

- Stilla upp innra fyrirkomulagi, verkefnaáætlun og víðtæku samstarfsneti
- Hanna og skila inn umsókn um að vera tilraunaborg (pilot city)
- Skilgreina forgangsverkefni m.t.t. losunar og hvaða fjármuni þarf til
- Hanna loftslagssamning(a)
 - Ákveða fyrirkomulag og hvaða áskorun verði útgangspunktur
 - Stilla upp samtengdri fjárfestinga- og aðgerðaráætlun
- Halda utan um pólitískan stýrihóp





Lýðheilsa

- Hlutverk
- Gildi
- Framtíðarsýn
- Meginmarkmið
- Markmið, mælikvarðar og lykiltölur
- Aðgerðir





Hlutverk

Að vinna að þróun og framkvæmd verkefna á sviði lýðheilsu. Það felur í sér:

- Ábyrgð á innleiðingu Lýðheilsustefnu Reykjavíkurborgar og aðgerðaráætlun sem henni fylgir
- Ábyrgð á samráðsvettvangi um lýðheilsumál innan Reykjavíkurborgar
- Innleiðingu samstarfs um Heilsueflandi samfélag innan Reykjavíkurborgar
- Ábyrgð á árlegri útgáfu lýðheilsuvísa Reykjavíkurborgar og birtingu annarra lýðheilsugagna
- Ábyrgð á kynningu, fræðslu, samskiptum og samstarfi vegna lýðheilsuverkefna borgarinnar við innlenda og erlenda aðila, þ.m.t. samstarf við háskóla og stofnanir vegna rannsókna á sviði lýðheilsu
- Ábyrgð á verkefnum vegna aðildar Reykjavíkurborgar að lýðheilsuborgasamtökum Alþjóðaheilbrigðismálastofnunarinnar (WHO Healthy Cities Network)





Gildi

JÖFNUÐUR – FAGMENNSKA – VELLÍÐAN – SAMVINNA

Áhersla á lýðheilsu er ofin inn í alla starfsemi og stefnumörkun Reykjavíkur, starfið byggir á bestu þekkingu og reynslu á hverjum tíma og veldur ekki skaða





Framtíðarsýn

Reykjavík er heilsueflandi, sjálfbært og fjölskrúðugt borgarsamfélag sem stuðlar að öryggi, jöfnuði, virkri þátttöku og vellíðan allra.



Meginmarkmið

Meginmarkmiðin
vísa okkur
vegin að
framtíðarsýninni

- i. Bætt heilsa og vellíðan á öllum æviskeiðum,
- ii. Jöfnuður til heilsu og vellíðanar - engin skilin eftir
- iii. Heilsa og vellíðan er vegvísir í allri starfsemi Reykjavíkurborgar.



Samantekt á meginmarkmiðum

3. Meginmarkmið og áherslur til 2030

1

Bætt heilsa og vellíðan á öllum æviskeiðum

- a) Heilsueflandi borg
(fólk og staðir)
- b) Fyrirmyndarborg
í **forvörnum**
- c) Borgarþróun fyrir
heilsu fólks og
jörðina

3 HEILSA OG
VELLÍÐAN



2

Jöfnuður til heilsu og vellíðanar – engin skilin eftir

- a) **Jöfnuður**
- b) **Þátttaka** allra
- c) Öryggi og **friður**

10 AUKINN
JÖFNUÐUR



3

Heilsa og vellíðan er vegvisir í allri starfsemi Reykjavíkurborgar

- a) **Samstarf** um
heilbrigða borg
- b) Lýðheilsustarf byggt á
gögnum og reglu-
legum **mælingum**
- c) Sjálfbært
velsældarhagkerfi

17 SAMVINNA UM
MARKMIÐIN





Lykiltölur

Við notum lykiltölur til
að fylgjast með
umfangi starfseminnar
og einstakra þátta

- Lýðheilsumat - fjöldi lokið
- Lýðheilsuvísar - Árleg staða vísa
- Lýðheilsugátlistar í hverfaskipulagi - fjöldi hverfa metinn skv. gátlista
- Fjöldi/hlutfall heilsueflandi leikskóla, grunnskóla, frístundaheimila og félagsmiðstöðva
- Fjöldi/hlutfall vinnustaða sem eru þátttakendur í verkefninu Heilsueflandi vinnustaður





Aðgerðir

- Aðgerðir á málefnasviði lýðheilsu

- Innleiðing og eftirfylgni lýðheilsustefnu Reykjavíkur
- Faghópur um lýðheilsu í Reykjavík – Skipan faghóps og verkstýring
- Lýðheilsusjóður Heilsueflandi hverfa – Stofnun og utanumhald
- Innleiðing gátlista Heilsueflandi samfélags
- Fræðsluáttak um lýðheilsu og heilsulæsi
- Mikilvægi svefns fyrir heilsu og líðan – Tilraunaverkefni í skólastarfi
- Dregið úr aðgengi að sykrudum vörum í Reykjavíkurborg
- Rannsókn á félagslegu landslagi og greining viðkvæmra hópa í Reykjavík
- Rannsókn á ójöfnuði í heilsu eftir hverfum í Reykjavík
- Þátttaka í lýðheilsuborgarsamtökum Evrópu og skipan stýrihóps Reykjavíkur
- Árleg stöðuskýrsla faghóps um lýðheilsu
- Lýðheilsuvísar og mælaborð Reykjavíkur – Þróun og innleiðing og árleg uppfærsla lýðheilsuvísa
- Lýðheilsuvísar fyrir eldri borgara – Útgáfa og regluleg uppfærsla
- Lýðheilsumat Reykjavíkur – Þróun og innleiðing
- Innleiðing og eftirfylgni matarstefnu Reykjavíkur
- Matarstefnuteymi Reykjavíkurborgar – Skipan og verkstýring
- Innleiðing sameiginlegra reglna, viðmiða og leiðbeininga varðandi matarþjónustu
- Samhæfing ráðgjafar um matarmál og næringu til grunnskólanemenda og starfsfólks mötuneyta





Matarstefna Reykjavíkur 2018-2022

- Hlutverk
- Gildi
- Framtíðarsýn
- Yfirmarkmið
- Aðgerðir





Hlutverk

Stuðla að betri heilsu Reykvíkinga, styrkja máltíðarþjónustu og stuðla að því að borgin nái markmiðum sínum hvað varðar öryggi, sjálfbærni, lýðheilsu og hagkvæmni. Það felur í sér:

- Ábyrgð á matarstefnu Reykjavíkurborgar, eftirfylgni og eftirlit með innleiðingu hennar.
- Halda utan um innleiðingaráætlun og samræma aðgerðir þvert á svið borgarinnar.
- Stjórn þverfaglegs matarstefnuteymis borgarinnar og utanumhald fyrir vinnu stýrihóps matarstefnu.
- Innleiðing sameiginlegra reglna, viðmiða og leiðbeininga varðandi matarþjónustu.
- Samhæfing á fræðslu fyrir starfsfólk mötuneyta og ráðgjöf til stofnanna innan borgarinnar.
- Ábyrgð á kynningu, fræðslu, samskiptum og samstarfi vegna matarstefnu borgarinnar við innlenda og erlenda aðila, þ.m.t. samstarf við háskóla og stofnanir vegna rannsókna.
- Tryggja samþættingu matarstefnu við aðrar stefnur og reglur borgarinnar
- Undirbúningur að endurskoðun matarstefnu og aðgerðaráætlunar.





Gildi

Sex af 17 sjálfbærnimarkmiðum SP snúa að mat og næringu að öllu eða einhverju leiti. Mikilvægt er fyrir Reykjavíkurborg að vera með stefnumörkun í málaflokknum.

Reykjavíkurborg lítur á þessa fyrstu matarstefnu sem upphaf að framtíðarvinnu og býður fyrirtækjum, skólum, hvers kyns félagasamtökum og íbúum öllum að taka þátt í að móta matarmenningu Reykjavíkur til framtíðar





Framtíðarsýn

Matur verði bragðgóður, næringarríkur og spennandi

Neysla, meðhöndlun og framleiðsla gangi ekki nærri náttúrunni

Gott aðgengi að bændamörkuðum, matvörubúðum, veitingastöðum og grænmetisgörðum

Matur framleiddur nálægt neytanda

Alltaf val um grænmetisfæði í mótuneytum borgarinnar

Matvælaframleiðsla er blómleg og stuðlar að sjálfbærni, líffræðilegum fjölbreytileika og grósku í matarmenningu borgara

Skýr næringarviðmið og gott framboð á næringarríkum mat hjá Reykjavíkurborg





Yfirmarkmið

A: Styttri og sýnilegri leið frá bónda til maga

B: Sjálfbærni og gæði

C: Aukið aðgengi að hollum mat

D: Bætt matarmenning

E: Betri nýting matar





Aðgerðir A

- A1-1 Matargerð nær neytendum
- A2-1 Opnun grenndargarða
- A2-2 Leikskólar og félagsmiðstöðvar rækti grænmeti
- A2-3 Matjurtarækt á fjölbýlishúsalóðum
- A3-1 Aðstaða fyrir bændamarkaði
- A4-1 Upprunamerkingar við innkaup
- A4-2 Upprunamerking á matseðlum

Aðgerðir B

- B1-1 Matarhús Reykjavíkurborgar
- B2-1 Vistvæn skilyrði endurskoðuð
- B2-2 Aukin þátttaka í Procura+
- B2-3 Bann á kaupum á ákveðnar vörur
- B2-4 Kolefnisspor reiknað
- B2-5 Minna plast
- B2-6 Samningar taki mið af stefnu
- B3-1 Grænmetisréttir í mótuneytum
- B3-2 Tilraunaverkefni um hnippingar
- B3-3 Þjálfun í matreiðslu grænmetisréttar
- B4-1 Aðstöðustaðall
- B4-2 Fræðsluverkefni

Aðgerðir C

- C1-1 Stutt við ganghæfi
- C2-1 Næringarviðmið skilgreind
- C2-2 Eftirlit með næringarviðmiðum
- C2-3 Fræðsla um næringu
- C2-4 Auka val um mat
- C2-5 Unnar kjötvörur
- C2-6 Samningar við félagasamtök
- C3-1 Stofnanir fylgi gátlista

Aðgerðir D

- D1-1 Fjölskyldugarðar styrktir
- D1-2 Fjölga bændamörkuðum
- D1-3 Stefna um matargleði
- D2-1 Trúarlegt eða siðfræðilegt mataræði
- D2-2 Matargestir með ofnæmi og óþol
- D3-1 Rýni á samkeppnishæfni

Aðgerðir E

- E1-1 Matarsóun hluti af grænum skrefum
- E1-2 Lífrænn úrgangur flokkaður
- E2-1 Verkefni um matarsóun





Reykjavík