



Reglur um auglýsingar í skóla- og frístundastarfi Reykjavíkurborgar

1. **Auglýsingar** eru eingöngu leyfðar innan starfsstaða skóla- og frístundasviðs (SFS) þegar um er að ræða auglýsingar sem tengjast með beinum hætti starfsemi á vegum SFS, starfsstaða þess eða formlegum samstarfsverkefnum sem starfsstaðir sviðsins eða Reykjavíkurborg er þátttakandi í. Þessar auglýsingar geta t.d. verið í formi veggspjalda, upplýsinga á heimsíðum starfsstaða eða tilkynninga til foreldra í gegnum Mentor. Sbr. *Viðmiðunarreglur SFS um útsendingar í gegnum Mentor* (samþykktar 10. september 2013).
2. **Beiðnum** um auglýsingar eða kynningar sem berast stjórnendum starfsstaða SFS skal svarað með því að styðjast við *Leiðir til að svara beiðnum sem berast starfsstöðum SFS um auglýsingar/kynningar/gjafaúthlutanir* (samþykktar 10. september 2013).
3. **Kynningarefni** sem samþykkt hefur verið að dreifa með einhverri ofangreindra leiða í gegnum starfsstaði SFS skal leitast við að beina til foreldra en ekki barnanna sjálfra.*
4. **Gjafir** frá fyrirtækjum, félagasamtökum og stofnunum til starfsstaða SFS má þiggja ef stjórnandi telur að þær samræmist stefnu SFS og með því skilyrði að ekki séu á þeim auglýsingamerkingar (dæmi um þetta geta verið endurskinsvesti fyrir bekki og leikskóladeildir og ýmis tæki og tól til notkunar í starfsemi). Starfsstaðir geta greint frá gjöfum af þessu tagi á vefsíðu starfsstaðar, í fréttabréfi og/eða með tölvupósti til foreldra í gegnum Mentor. Starfsstaðir SFS veita ekki leyfi til að dreifa gjöfum sem ætlaðar eru börnum til einkaeignar innan starfsstaðanna á starfstíma þeirra (skólatíma) og er ekki heimilt að veita þriðja aðila leyfi til slíks (getur t.d. átt við um reiðhjólahlálma, bækur, blöð og auglýsingavarning). Stjórnandi getur veitt utanaðkomandi aðilum leyfi til að nýta húsnæði starfsstaðar og bjóða til kynningar eftir að formlegu starfi á starfsstað lýkur.

*Þegar um unglínga er að ræða getur í einstaka tilfellum verið æskilegt að láta kynningarefni beint í hendur þeirra. Stjórnandi starfsstaðar ákveður hvort þetta er gert og ber ábyrgð á þeirri ákvörðun.



Leiðir til að svara beiðnum sem berast starfsstöðum SFS um auglýsingar/kynningar/gjafaúthlutanir

Tegund beiðna	Leið sem hægt er að fara innan SFS*							Leið sem hægt er að fara utan SFS*		
	Í tölvupósti til starfsfólks**	Á starfsstað eftir að hefðbundnu starfi lýkur	Tölvupóstur til foreldra*** (til foreldra grunnskólabarna í gegnum frístundagátt)	Heimasíða starfsstaðar	Fréttabréf starfsstaðar	Veggspjöld á starfsstað	fristund.is	Dreifibréf í heimahús eða almennur pósthjónusta	Veggspjöld á almenningsstöðum	Almennir auglýsingamiðlar
Auglýsing um viðburð, íþrótta- eða tómstundastarf á vegum SFS eða sem starfsstaður er formlegur samstarfsaðili að	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kynning á almennu íþrótta- eða tómstundastarf ætlað börnum í hverfinu eða í borginni		✓	✓				✓	✓	✓	✓
Beiðni um að koma með kynningu á íþrótta- eða tómstundatilboði inn í skipulagt skóla- eða frístundastarf		✓						✓	✓	✓
Dreifing persónulegra gjafa til barna, hjálma, bóka, o.s.frv.		✓						✓	✓	✓
Auglýsing um viðburð í hverfi				✓	✓			✓	✓	✓
Auglýsing um pólitískan fund								✓	✓	✓
Auglýsing um viðburð á vegum SFS, starfsstaðar eða Reykjavíkurborgar	✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
Auglýsingar um vöru eða þjónustu								✓	✓	✓

*Þegar V er merkt í reit þýðir það að þá leið er hægt að nota við auglýsingar/kynningar/gjafaúthlutanir.

**Sending dreifibréfa með tölvupósti sem er óviðkomandi starfsemi Reykjavíkurborgar, t.d. keðjubréfa eða dreifibréfa vegna sölumennsku eða safnana er óheimil samkvæmt lið 2.6. í reglum Reykjavíkurborgar um notkun og rafræna vöktun á tölvubúnaði, tölvupósti og interneti frá 15. júní 2010.

*** Í leikskólum bera leikskólastjórar ábyrgð á tölvupóstlistum foreldra. Í grunnskólum bera skólastjórar ábyrgð á upplýsingum í Mentor þ.m.t. tölvupóstlistum. Foreldrar geta einnig fengið tölvupóst í gegnum frístundagátt Mentor. Þar geta tilgreindir verkefnastjórar í frístundastarfi SFS sent tilkynningar með tölvupósti til foreldra. Beiðnir um kynningar á frístundastarfi fara framvegis í gegnum þá en ekki skólastjóra. Foreldrar hafa val um að þiggja að fá þessar upplýsingar eða afþakka þær. Sjá nánar: *Viðmiðunarreglur SFS um útsendingar í gegnum Mentor (samþykktar af framkvæmdastjórn SFS 10. september 2013)*.



Viðmiðunarreglur SFS um útsendingar í gegnum Mentor

1. Grunnskólinn

Skólastjóri ber ábyrgð á Mentor upplýsingakerfinu í sínum skóla.

Meginhlutverk Mentor upplýsingakerfisins er að halda utan um upplýsingar um skólagöngu nemenda svo sem mætingar, ástundun, námsframfarir, námsárangur, heimavinnu og hegðun og miðla þeim til foreldra.

Foreldrar barna fá tilkynningar í Mentor um starfið í skólanum og/eða viðburði sem skólinn stendur fyrir eða er þátttakandi í, sbr. *Reglur um auglýsingar í skóla- og frístundastarfi* (samþykktar 10. september 2013). Í Mentor upplýsingakerfinu hafa foreldrar sem eiga nemendur í sama bekk/árgangi tök á að senda tölvupóst sína á milli, um skólagöngu og/eða félagsstarf nemenda bekkjarins/árgangsins.

2. Foreldrafélög*

Skólastjóri veitir formanni foreldrafélags skólans aðgang að Mentor upplýsingakerfinu, ber ábyrgð á því og hefur eftirlit með notkun þess. Skólastjóri upplýsir formanninn um að með Mentor upplýsingakerfinu getur foreldrafélag náð til allra foreldra barna í skólanum og að eingöngu er leyfilegt að veita upplýsingar um félagsfundi, fræðslufundi, forvarnastarf, haust og vorfagnað og fleira með hagi barna þeirra að leiðarljósi.

3. Frístundastarf*

Frístundastarf er með sérstaka gátt í Mentor upplýsingakerfinu sem er á ábyrgð forstöðumanna frístundamiðstöðva en verkefnastjórar frístundaheimila og félagsmiðstöðva eru framkvæmdaaðilar.

Gáttinni er ætlað að miðla upplýsingum beint til foreldra um frístundastarf á vegum skóla- og frístundasviðs. Aðrir aðilar sem bjóða upp á skipulagt frístundastarf fyrir börn og unglunga í Reykjavík og eru aðilar að frístundakortinu hafa tök á að kynna starfsemi sína í gáttinni í samvinnu við frístundamiðstöðvar og verkefnastjóra frístundaheimila og félagsmiðstöðva í viðkomandi grunnskólum.

*Foreldrar geta valið að fá ekki upplýsingapóst frá foreldrafélagi og/eða frístundastarfi með því að merkja við viðeigandi reiti í Mentor.